



**Comune di Deruta**  
Provincia di Perugia

## **AVVISO PUBBLICO**

Il Comune di Deruta, con deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 26.09.2024 e determinazione n. 438 del 30.09.2024

### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per una selezione per l'individuazione di associazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017, Codice del terzo Settore, per lo svolgimento di attività di sorveglianza all'attraversamento in ingresso e in uscita dalle scuole. Il servizio decorre a partire dall'anno educativo 2024/2025 e avrà la durata di tre anni scolastici.

#### **1 – Oggetto**

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata alle Associazioni del volontariato con disponibilità di associati volontari, idonei a svolgere attività di sorveglianza all'attraversamento in ingresso ed in uscita degli alunni dalle scuole per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, il tutto finalizzato alla stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 co. 1 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del terzo settore). Ciascuna associazione può partecipare al presente Avviso dichiarando di svolgere l'attività in oggetto.

#### **2 – Dettaglio attività oggetto del presente Avviso**

L'attività oggetto del presente avviso è la sorveglianza all'attraversamento degli alunni in entrata/uscita dalle scuole. Attività da svolgere presso:

- Scuola primaria di Deruta – via P. Ugolino Nicolini, snc, dal lunedì al venerdì;
- Scuola primaria di Pontenuovo – via Francescana, 79, dal lunedì al venerdì;
- Scuola primaria di S. Angelo di Celle – via D. Alighieri, 31, dal lunedì al venerdì;
- Scuola infanzia di Casalina – via Risorgimento, 79, dal lunedì al venerdì;
- Scuola secondaria di S. Nicolò di Celle – via Carducci, 20, dal lunedì al sabato.

Questa attività consiste in:

- stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita, e più precisamente da 20 minuti prima dell'orario di entrata e fino a 10 minuti dopo;
- invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;
- accompagnare i minori che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati;
- collaborare con il personale della Polizia Municipale, laddove presente.

Sono esclusi i giorni previsti come festivi dal calendario scolastico o riconosciuti come vacanze ordinarie e straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche (scioperi, assemblee, o per eventi particolari, ecc.).

### **3 – Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla procedura concorsuale di cui al presente Avviso le organizzazioni di volontariato e le associazioni e gli enti di promozione sociale iscritti nell'apposito registro regionale o nazionale del volontariato o delle associazioni di promozione sociale.

### **4 – Requisiti per la presentazione della candidatura**

Le Associazioni di volontariato o di promozione sociale che intendono partecipare alla presente selezione dovranno avere sede legale nel Comune di Deruta ed essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo regionale – sezione provinciale – delle Associazioni di volontariato istituito ai sensi della legge n. 266/1991 e della legge regionale n. 11/2015 nelle cui finalità statutarie rientrano le attività previste dal presente avviso. Le Associazioni di volontariato dovranno possedere inoltre tutti i requisiti di ordine generale per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni. Le Associazioni potranno partecipare in forma singola.

### **5- Risorse assegnate all'attività**

L'importo dell'attività oggetto del presente avviso è complessivamente pari ad Euro 15.000,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972 n. 633). L'importo è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 co. 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate dai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI), utilizzo mezzi pubblici ordinari e delle spese collegate e conseguenti all'attività in oggetto comunque documentate.

### **6 – Termini e modalità di partecipazione all'Avviso**

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le associazioni dovranno produrre la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione alla selezione – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – allegato n.1). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

b) Scheda Progetto (allegato n.2) in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione dell'attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nello schema di convenzione; il tutto come meglio precisato al successivo art.8. La suddetta offerta deve essere firmata dal rappresentante legale dell'Associazione.

c) Schema di convenzione (allegato n. 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, per accettazione.

La documentazione dovrà essere fatta recapitare al Comune di Deruta – Ufficio Protocollo **entro il 22.10.2024**, inserita in una busta sigillata e consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Deruta – Piazza dei Consoli, 15 – Deruta (PG) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Farà fede il timbro apposto dall'addetto al protocollo del Comune e, se nel giorno di scadenza, anche l'orario di "ARRIVO". Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

La richiesta di partecipazione al presente avviso pubblico può essere presentata **anche in modo telematico** compilando ed inviando all'indirizzo PEC [comune.deruta@postacert.umbria.it](mailto:comune.deruta@postacert.umbria.it) l'apposito modulo pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 7- Commissione di valutazione

L'Amministrazione comunale attraverso il personale dell'Area Amministrativa procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute.

## 8- Criteri di aggiudicazione

Come indicato nel precedente art.6 ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare la Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nella convenzione; la scheda progetto dovrà necessariamente contenere ed esplicitare i seguenti punti: a) Descrizione dello svolgimento delle attività che si intendono esercitare. b) Esperienze pregresse nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso (quanti anni, indicare servizi specifici analoghi...). c) Numero di addetti al coordinamento e i mezzi di comunicazione utili per l'attività di coordinamento.

Il punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale è pari a punti 100 così ripartiti:

Descrizione dello svolgimento dell'attività	Fino a 35 punti
Esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori, attività di accompagnamento su scuolabus e attività di trasporto sociale	Fino a 35 punti
Numero di volontari messi a disposizione	Fino a 30 punti

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene assegnando a ciascun elemento del progetto presentato un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) espresso in valori centesimali. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro così come sopra indicato. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progettuale. Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte per ogni parametro sopra indicato, sono stati previsti i seguenti undici giudizi e gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dai membri della commissione per la valutazione del progetto. Giudizio Coefficiente Ottimo 1,0 Distinto 0,9 Buono 0,8 Più che sufficiente 0,7 Sufficiente 0,6 Non completamente adeguato 0,5 Limitato 0,4 Molto limitato 0,3 Minimo 0,2 Appena valutabile 0,1 Non valutabile 0. La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta. Sarà scelto il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

## 9 - Norme generali

In caso di mutate esigenze, l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere alla stipula della convenzione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsiasi titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

L'associazione dovrà impegnarsi ad applicare e far rispettare gli obblighi di cui all'art. 55 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

(Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 giugno 2013, n. 129). L'Associazione deve utilizzare esclusivamente personale volontario. La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore" - D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017.

### **10 - Obblighi dell'Associazione**

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale. L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio degli utenti delle attività. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

### **11 – Inadempienze e risoluzione del contratto**

L'associazione, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui al presente Avviso e relativi allegati, è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, potrà applicare le seguenti penali: - € 150,00 per ogni giorno di sospensione delle attività senza giusta e motivata causa; - € 100,00 secondo la gravità dell'infrazione, per il mancato rispetto di tutti obblighi previsti dalla Convenzione volti ad assicurare la regolarità e la qualità dell'attività. In caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per la violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione del contratto. Alla contestazione delle inadempienze, l'organizzazione/associazione ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

### **12- Modalità di pagamento**

L'erogazione delle somme previste a titolo di rimborso avverrà dietro presentazione di note di addebito al Comune di Deruta, piazza dei Consoli, 15 – 06053 Deruta inviate tramite mail all'indirizzo: [protocollo@comune.deruta.pg.it](mailto:protocollo@comune.deruta.pg.it). La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di rimborso, previa verifica degli adempimenti di legge. La rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Presidente dell'Associazione.

### **13 - Comunicazioni e responsabile del procedimento**

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Scuola ai seguenti recapiti:

-Telefono: 075/9728636 -075/9728625

- E-Mail: [assistenzascuola@comune.deruta.pg.it](mailto:assistenzascuola@comune.deruta.pg.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Arcangeli.

### **14 - Trattamento dati e controversie**

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla protezione dati (Regolamento UE n. 2016/679) si informa che l'Amministrazione Comunale tratterà i dati contenuti nel presente avviso, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti e dalla normativa comunitaria in materia, nell'ambito e per le finalità inerenti il presente procedimento.

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il foro competente è quello di Spoleto.

### **15 - Forme di pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato integralmente:

- sul sito web del Comune di Deruta (<http://www.comune.deruta.pg.it>).

### **16- Elenco documenti**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Schema di progetto

Allegato 3 - Schema di convenzione

Deruta 07.10.2024

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Dott.ssa Daniela Arcangeli

*(Documento f.to digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)*