

AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORA UTILE AD EVENTUALI ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI PERSONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021) – SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI - PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE UMBRIA SISMA 2016 – COD. CONCORSO TDFUN2-23

**ARTICOLO 1
OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. Con determinazione del direttore dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione Umbria (USR Umbria) n. 1066 del 09/06/2023 è indetta una procedura concorsuale pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria utile ad eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno, per le esigenze dell'USR Umbria, di personale Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - profilo professionale Specialista in attività amministrative e contabili.

2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

3. Ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

4. Le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso sono quelle riportate nella declaratoria indicata nell'allegato A) del C.C.N.L. del 16.11.2022 e quelle risultanti dall'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. nr. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni.

5. Nel caso di utilizzo della graduatoria, il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

-retribuzione iniziale annua lorda riferita alla categoria giuridica "D" (Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione);

-tredicesima mensilità, indennità di comparto oltre eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

-il trattamento economico è regolato dalle norme del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**ARTICOLO 2
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:

comma 1 - "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanenti";

comma 3 bis - "cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";

comma 3 ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana";

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

d) godimento dei diritti civili e politici inclusa l'iscrizione alle liste elettorali;

e) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

g) diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia assicurativa e Previdenziale, Economia aziendale, Economia Bancaria, Economia bancaria finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del Turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia e Gestione dei Servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e di trasporti, Economia per le arti la cultura e la comunicazione, Economia politica, diplomi di laurea equipollenti per legge ed equiparati ai sensi del DM MIUR del 09/07/2009 recante equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

– essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

– aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. Il candidato potrà essere ammesso al concorso, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero, che dovrà comunque essere dichiarato nei termini di cui al precedente periodo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e sono dichiarati nella stessa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

3. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dal concorso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

ARTICOLO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo (Allegato 1), deve essere indirizzata all'USR Umbria, Via Romana Vecchia, snc – 06034 Foligno, trasmessa unicamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficiospecialericostruzione@pec.regione.umbria.it, e inviata esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "PROCEDURA CONCORSUALE PER FORMAZIONE GRADUATORIA ISTRUTTORE TECNICO – COD. TDIST1-23".

2. La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato con firma digitale o firma autografa. Nel caso di firma autografa va presentata a pena di esclusione unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato, in corso di validità. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 e s.m.i.).

3. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

4. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26.06.2023.

5. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, tutto quanto richiesto dal presente bando.

6. Non sono prese in considerazione domande presentate al di fuori dei termini e modalità previsti dal presente articolo, ivi incluse quelle presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

7. Alla domanda potrà essere allegato un curriculum vitae sotto forma di autocertificazione e compilato ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, da cui possano chiaramente desumersi tutti gli elementi utili per la valutazione dei titoli di cui all'art.7 del presente bando;

ARTICOLO 4

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, L'Ufficio Speciale Ricostruzione procede all'esame delle domande pervenute e invia l'elenco al Presidente della Commissione per la valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della

relativa motivazione, tramite Posta Elettronica Certificata indicata nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. n. 2 per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.sismaumbria2016.it> - Sezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ARTICOLO 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, scelti sulla base di criteri di competenza e professionalità in relazione alla posizione professionale da ricoprire, e un soggetto facente funzioni di segretario.

ARTICOLO 6 ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

1. Il presente concorso per titoli e colloquio è articolato come segue:

- Valutazione titoli di studio, di servizio e vari, per i quali la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 10 punti
- Prova d'esame: Colloquio, finalizzata a verificare le conoscenze sulle specifiche materie indicate al successivo articolo 8, per il quale la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 30 punti

2. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello complessivo dei titoli.

ARTICOLO 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli è ripartito nella seguente modalità:

Titoli di studio 40%
Titoli di servizio 50%
Titoli vari 10%

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni degli stessi, rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli. Non è ammessa l'integrazione delle informazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. Con riferimento ai titoli di studio il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al concorso, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Resta salva comunque la valutazione del voto conseguito nel titolo di studio dichiarato per l'accesso alla selezione. Sono attribuibili un massimo di 4 punti, di cui massimo 1 punto per ciascuna delle seguenti categorie:

Voto di laurea pari a 110/110 o equivalente in relazione al titolo di studio dichiarato per l'accesso	1 punto
Ulteriore diploma di laurea, laurea magistrale, o laurea specialistica, rispetto a quella dichiarata per l'accesso	1 punto
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato, master nelle materie attinenti al profilo professionale oggetto del concorso	1 punto
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario	1 punto

3. Per i titoli di servizio può essere attribuito un punteggio massimo di 5 punti. I punteggi vengono assegnati in base alla tabella che segue per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

contratto di lavoro presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, con qualifica dirigenziale	0,20 punti/mese
contratto di lavoro presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nella medesima categoria del posto per il quale si concorre	0,10 punti/mese
contratto di lavoro presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, in categoria inferiore rispetto al posto per il quale si concorre	0,05 punti/mese
altro tipo di contratto flessibile svolto presso gli Uffici Speciali per la ricostruzione (contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato e contratti di formazione e lavoro), ovvero contratto di lavoro	0,03 punti/mese

<p>dipendente a tempo indeterminato o determinato o contratto di collaborazione professionale con i soggetti privati di cui all'articolo 50, comma 3, lettere b) e c) del decreto legge n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016 impiegati presso gli Uffici Speciali per la ricostruzione cratere sisma 2016 ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dello stesso decreto legge</p>	
--	--

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo l'attività effettivamente prestata in relazione alla percentuale dichiarata dal candidato.

4. Con riferimento alla valorizzazione di altri titoli vari o esperienze attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando ma non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, fino a concorrenza di 1 punto complessivo per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

Mediante il curriculum formativo e professionale è valutabile il complesso delle esperienze e attività lavorative e di studio coerenti con i contenuti professionali della posizione da ricoprire, con particolare riferimento a quelle più qualificanti, dalle quali può desumersi l'ambito e il livello di specializzazione professionale acquisito. Va tenuto complessivamente conto della tipologia delle attività svolte anche avuto riguardo alle istituzioni, enti, soggetti presso i quali sono state svolte le attività professionali e le caratteristiche delle prestazioni di competenza delle strutture in cui si è maturata l'attività professionale, della posizione rivestita dal candidato nell'ambito di dette strutture anche con riferimento ad ambiti di autonomia decisionale, organizzativa e gestionale, degli incarichi ricoperti, dei requisiti culturali e formativi di base e del complesso delle attività di formazione nelle materie di interesse del profilo a selezione, ivi inclusi i titoli accademici conseguiti, idonei a rilevare l'ulteriore qualificazione professionale maturata.

ARTICOLO 8 COLLOQUIO

1. Il colloquio verte sulle seguenti materie:

- Decreto-legge 189/2016, convertito con modificazioni legge 229/2016 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni regolanti la ricostruzione privata (abitativa e produttiva) e la ricostruzione pubblica
- Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione adottate ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del decreto legge 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, con riferimento agli ambiti di competenza indicati al punto precedente e connessi alle attività dell'Ufficio speciale per la ricostruzione ivi comprese le Ordinanze Speciali, il Testo Unico della Ricostruzione Privata (OC n.130/2022) e le Ordinanze attuative Fondo PNC area sisma
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti pubblici, compresa la conoscenza della normativa e del funzionamento delle contabilità speciali
- Nozioni in materia di pubblico impiego, Decreto Lgs 165/2001
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge 241 del 07/08/90 e alla normativa sulla trasparenza D.Lgs 33/2013

- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri (D.Lgs. 81 del 2008) - Elementi
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016, D.Lgs.36/2023)
- Nozioni in materia di privacy
- Reati contro la pubblica amministrazione

Il colloquio si intende superato ed entreranno in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30.

ARTICOLO 9 TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito, i titoli di precedenza e preferenza sono quelli previsti dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

ARTICOLO 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO

1. La Commissione esaminatrice redige i verbali e la graduatoria degli idonei sommando il voto conseguito dal candidato nel colloquio e il punteggio complessivo dei titoli.

2. Il direttore dell'USR Umbria, approva, con proprio atto, la graduatoria degli idonei, tenendo conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti, qualora dovesse manifestarsi l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Dell'esito della presente procedura selettiva, viene data comunicazione attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sul sito tematico della ricostruzione Ricostruzione-Umbria/Bandi-di-concorso.

3. Dell'esito della presente procedura selettiva, viene altresì data comunicazione alla Regione Umbria, ai sensi dell'art.10 della Convenzione Istituitiva dell'USR Umbria (approvata con DGR 1280/2016) secondo la quale l'assegnazione del personale all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione è effettuata con atti amministrativi emessi dalla Regione in conformità al proprio ordinamento.

4. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso, potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno per le esigenze dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria e rimarrà efficace per un periodo di tempo regolato dalla normativa vigente.

ARTICOLO 11 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Qualora si proceda all'utilizzo della graduatoria, l'assunzione avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con durata corrispondente a quella della gestione straordinaria della ricostruzione, ad oggi fissata al 31.12.2023, salvo eventuali

proroghe subordinate alle disposizioni normative e finanziarie e ai provvedimenti adottati dagli organi preposti alla ricostruzione post sisma 2016, e con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D). Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

3. L'Amministrazione, nel caso di utilizzazione della graduatoria, prima dell'assunzione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, gli idonei del concorso dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

I provvedimenti di nomina sono immediatamente esecutivi, mentre l'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per i motivi previsti dal comma precedente o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina.

ARTICOLO 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e dal Reg. (UE) 2016/679, anche in formato elettronico presso il Servizio Organizzazione, Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane della Regione Umbria/USR-Umbria per le finalità di gestione della procedura in oggetto.

2. Il titolare dei dati è la Regione Umbria - Ufficio Speciale per la Ricostruzione. I dati saranno trattati secondo l'informativa sul 'trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679' fornita nell'Allegato B.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della ammissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

ARTICOLO 13 PUBBLICITÀ

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

Sito istituzionale dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria Sisma 2016 <https://www.sismaumbria2016.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso-attivi> e nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezionedel-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>

ARTICOLO 14 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ARTICOLO 15 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

3. Si comunica che il Direttore dell'USR-Umbria è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso. Per ogni ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi all'USR Umbria alla mail : gfagotti@regione.umbria.it.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE AD EVENTUALI ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI PERSONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021) – SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI - PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE DELLA REGIONE UMBRIA SISMA 2016
(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
(Codice Avviso TDFUN2-23)

Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria
 Via Romana Vecchia snc
 06034 Foligno
ufficiospecialericostruzione@pec.regione.umbria.it

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE AD EVENTUALI ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI PERSONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021) – SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI - PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE UMBRIA SISMA 2016 – COD. CONCORSO TDFUN2-23

Il sottoscritto:

Cognome e Nome	
Indirizzo residenza (via, CAP)	
Città residenza	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC	

con riferimento all'avviso pubblico codice **TDFUN2-23**, finalizzato alla formazione di una graduatoria utile ad eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo **SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI** per le esigenze dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Umbria (USR Umbria)”

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura selettiva e a tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) di essere nato/a a _____ il
_____;

b) di essere residente a _____
Via _____ n. _____ Prov. (___)
Telefono _____;

c) di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei seguenti
requisiti di cui

all'art. 38 del D.Lgs.165/2011 e precisamente

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____;

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

f) di possedere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano
l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a
conoscenza,

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare specificatamente)

_____;

h) di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

(indicare
specificatamente _____);

i) non essere stati destituito dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure
dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente
rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito
dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di
documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ovvero

di essere stato destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego le cui cause e circostanze del provvedimento vengono di seguito espressamente indicate

l) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare specificatamente la denominazione del titolo, Diploma di Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale):
_____conseguito in
data _____ presso _____;

n) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

o) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Allega:

- > *copia fotostatica non autenticata di un **documento d'identità** leggibile e in corso di validità (nota ¹).*
- > **curriculum** formativo e professionale sottoscritto dal candidato (facoltativo)
- > *(eventuale) Certificazione comprovante requisiti dichiarati nel bando, es. cittadinanza, titolo di studio conseguito all'estero, titoli di riserva o di preferenza, portatore di handicap, ecc..._____*

...l...sottoscritt., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data.....

(Firma)

.....

(nota ²)

¹ Alla domanda di ammissione non sottoscritta con firma digitale deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i.).

² La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa da apporre per esteso e in forma leggibile e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale.

Allegato B

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della procedura di comando per le esigenze dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità sia informatiche e telematiche, sia cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico

Il trattamento è svolto per le finalità di gestione della procedura di comando e instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni, giudiziari (ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente la partecipazione alla procedura.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane e dal Servizio Amministrativo Contabilità dell'USR-Umbria.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

9. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Non esiste un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.