



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 12.2.2008

OGGETTO: PROCEDURA DI SNELLIMENTO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI D'USO TEMPORANEO ED OCCASIONALE GRATUITO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE-ATTO D'INDIRIZZO

L'anno duemilaotto, il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 16,00 in Deruta, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Risultano:

COMPONENTI	Presenti	Assenti
VERBENA ALVARO Sindaco-Presidente	si	
BATTISTELLI FRANCO Assessore	si	
MANCINELLI LIO Assessore	si	
BUCO LAURA Assessore	si	
TONIACCINI MICHELE Assessore	si	
RANOCCHIA GRAZIA Assessore	si	
VIRGILI STEFANO Assessore	si	

Riconosciuto legale il numero dei presenti, assume la presidenza il Rag. Alvaro Verbena;

partecipa il Segretario Comunale, dr. Michele Montanari

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:



- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale vigente, adottato giusta deliberazione n. 53 del 12.6.1991 e n. 93 del 9.10.1991, modificato con deliberazioni consiliari n. 142 del 21.12.1994 e n. 23 del 15.3.1996, riadottato integralmente, in adeguamento alla legge 3.8.1999, n. 265, con deliberazione consiliare n. 107 del 20.12.1999;
- la deliberazione di G. C. n. 266 del 19.12.2000 è stata adottato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è stata rideterminata la dotazione organica del personale dell'ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 08.03.2005 con la quale è stata rideterminata la nuova dotazione organica dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti comunali, adottato giusta deliberazioni del Commissario Straordinario n. 40 del 2.9.1993 e n. 150 del 16.10.1993, rese esecutive dal CO.RE.CO. di Perugia con provv. n. 17174 del 10.11.1993; -
- il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, adottato con deliberazione consiliare n. 40 del 9.5.2003;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 28 del 29 aprile 1997;
- la deliberazione di G.C. n. 214 del 17.10.2000, avente ad oggetto: "Approvazione modello di deliberazione di Giunta comunale e di determinazione dirigenziale per effetto del D. Lgs. 267/2000";
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 20 dicembre 2007 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2008 da parte degli Enti Locali viene differito al 31 marzo 2008;
- la legge 24.12.2007 n. 244, concernente: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", pubblicata nel suppl. ord. della G.U. n. 300 del 28.12.2007;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 163 concernente: "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
- la deliberazione di G. C. n. 314 del 27.12.2007, concernente: "Attribuzione di budget di spesa ai responsabili degli uffici per l'esercizio 2008 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2008";
- l'ordinanza sindacale n. 78 del 28.09.2007, di conferimento delle funzioni dirigenziali e di gestione, a rilevanza esterna, contemplate dall'art. 107, D. Lgs. n. 267/2000.
- ESAMINATA la proposta di deliberazione istruita dall'istruttore amministrativo dell'Ufficio Patrimonio dr.ssa M. Grazia Rapanà e sottoposta dal Segretario Capo, dr. Michele Montanari, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. N. 1);

Dato atto che non vengono richiesti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, c.1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto la presente deliberazione costituisce un mero atto d'indirizzo

Con voti unanimi, legalmente espressi, per alzata di mano,

DELIBERA



di approvare la proposta di deliberazione con i seguenti contenuti dispositivi:

- 1) di approvare, in applicazione dell'art. 25 comma 6 del "Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare" adottato con deliberazione di C C n. 92 del 16.10.2007, la procedura semplificata per la concessione in uso temporaneo gratuito, prevista dall'art. 24, comma 2 dello stesso Regolamento, al fine di renderla attività gestionale di competenza del responsabile dell'Ufficio Patrimonio superando la necessità della previa deliberazione giuntale, come segue:
 - a) approvazione del modello di domanda (allegato A), composto da due parti . una riservata al richiedente con tutti gli estremi necessari per la presentazione della domanda al protocollo del Comune. Nella seconda parte, riservata al comune, il responsabile dell'Ufficio Patrimonio previo esame della domanda e della documentazione ivi allegata, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi ed inerenti le attività, le attesta e trasmette la domanda alla Giunta Comunale per il parere vincolante previsto dall'art. 25, comma 3. In caso di parere negativo ne dovrà essere brevemente illustrata la motivazione.
 - b) Una volta espresso e sottoscritto il parere la domanda deve essere ritrasmessa all'Ufficio Patrimonio che provvederà a rilasciare la concessione come da allegato B.
- 2) di approvare il prospetto allegato alla presente inerente:
 - a) l'elenco dei beni immobili da concedere in uso temporaneo e gratuito, dando atto che tale destinazione non è esclusiva, potendo, gli stessi beni, essere concessi anche a titolo oneroso;
 - b) il valore del canone di locazione giornaliero quantificato per ciascun bene immobile, da assoggettare a rivalutazione annuale sulla base degli indici ISTAT;
 - c) il costo orario del riscaldamento parametrato ai costi effettivamente sostenuti dall'amministrazione Comunale per la gestione degli impianti;
- 3) Di disporre che in caso di richiesta di riscaldamento il costo debba essere posto a carico del richiedente salvo casi eccezionali, debitamente motivati dalla Giunta Comunale (es. organizzazione di manifestazioni rivolte alla generalità dei cittadini) o quando la concessione venga rilasciata in favore di organizzazioni di tipo umanitario o di volontariato(es. Croce Rossa Italiana);
- 4) Di attribuire al responsabile dell'Ufficio Patrimonio che rilascia la concessione, la facoltà di adottare ulteriori misure rispetto a quelle già previste dall'art. 28 del regolamento. qualora le ritenga necessarie a garanzia e tutela del pubblico interesse;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa ulteriore votazione unanime, legalmente espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art.134,c.4, D. Lgs. n. 267/2000, ricorrendo le circostanze d'urgenza.

IL SEGRETARIO CAPO

dr. Michele Montanari



IL SINDACO

rag. Alyaro Verbena



ALLEGATO N.1

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA DI SNELLIMENTO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI D'USO TEMPORANEO ED OCCASIONALE GRATUITO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

PREMESSO CHE:

RICHIAMATA la deliberazione di C C n. 92 del 16.10.2007 con la quale si è provveduto ad approvare il "Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare", il quale, tra l'altro, prevede:

- all'art 7, comma 2 l'individuazione dei beni secondo due grandi ripartizioni:
 - a) Beni concessi per finalità commerciali, aziendali o direzionali private;
 - b) Beni concessi per tutte le altre attività;
- all'art 21 "Locali ad uso diverso da quello commerciale: criteri e procedimento di assegnazione ad Enti ed Associazioni", la possibilità di avere in concessione di comodato gratuito beni immobili di proprietà comunale
- all'art. 25, comma 6 "la facoltà per la Giunta Comunale di adottare uno o più atti d'indirizzo, per la generalità ovvero per ciascun immobile, recanti disposizioni di dettaglio e criteri finalizzati allo snellimento dell'iter amministrativo e tali da ricondurre lo stesso a mera attività gestionale di competenza del Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e quindi superando la necessità della previa deliberazione giuntale"

CONSIDERATA la necessità di procedere all'approvazione di misure finalizzate allo snellimento delle procedure, soprattutto per quanto riguarda le concessioni d'uso temporaneo gratuito previsto dall'art 24 comma 3;

VISTI gli elaborati predisposti dall'Ufficio Patrimonio concernenti

- 1) l'elenco dei beni individuati;
- 2) il valore del canone di locazione giornaliero quantificato per ciascun bene immobile;
- 3) il costo orario del riscaldamento

RITENUTO che gli elementi di cui sopra, siano sufficienti ed esaustivi per lo svolgimento di un'attività gestionale di competenza del Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, il quale potrà rilasciare la concessione previa verifica del possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art.22 e dei requisiti inerenti le attività come da art. 23;

CONSIDERATO che come prevede l'art 26 del citato regolamento occorre comunque quantificare il valore della locazione



Che la concessione in uso gratuito costituisce un beneficio economico per cui il corrispondente valore di locazione va iscritto nell'apposito albo di cui all'art. 5.1 "L'ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA" approvato con deliberazione di CC n. 26 del 27.3.1992. "

TUTTO CIÒ PREMESSO,

Si sottopone alla Giunta comunale, per l'adozione, la presente proposta di ATTO D'INDIRIZZO, con i seguenti contenuti dispositivi:

- 1) di approvare, in applicazione dell'art. 25 comma 6 del "Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare" adottato con deliberazione di C C n. 92 del 16.10.2007, la procedura semplificata per la concessione in uso temporaneo gratuito, prevista dall'art. 24, comma 2 dello stesso Regolamento, al fine di renderla attività gestionale di competenza del responsabile dell'Ufficio Patrimonio superando la necessità della previa deliberazione giuntale, come segue:
 - a) approvazione del modello di domanda (allegato A), composto da due parti . una riservata al richiedente con tutti gli estremi necessari per la presentazione della domanda al protocollo del Comune. Nella seconda parte, riservata al comune, il responsabile dell'Ufficio Patrimonio previo esame della domanda e della documentazione ivi allegata, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi ed inerenti le attività, le attesta e trasmette la domanda alla Giunta Comunale per il parere vincolante previsto dall'art. 25, comma 3. In caso di parere negativo ne dovrà essere brevemente illustrata la motivazione.
 - b) Una volta espresso e sottoscritto il parere la domanda deve essere ritrasmessa all'Ufficio Patrimonio che provvederà a rilasciare la concessione come da allegato B.
 - 2) di approvare il prospetto allegato alla presente inerente:
 - a) l'elenco dei beni immobili da concedere in uso temporaneo e gratuito, dando atto che tale destinazione non è esclusiva, potendo, gli stessi beni, essere concessi anche a titolo oneroso;
 - b) il valore del canone di locazione ^{giornaliero} quantificato per ciascun bene immobile, da assoggettare a rivalutazione annuale sulla base degli indici ISTAT;
 - c) il costo orario del riscaldamento parametrato ai costi effettivamente sostenuti dall'amministrazione Comunale per la gestione degli impianti;
 - 3) Di disporre che in caso di richiesta di riscaldamento il costo debba essere posto a carico del richiedente salvo casi eccezionali, debitamente motivati dalla Giunta Comunale (es. organizzazione di manifestazioni rivolte alla generalità dei cittadini) o quando la concessione venga rilasciata in favore di organizzazioni di tipo umanitario o di volontariato (es. Croce Rossa Italiana);
 - 4) Di attribuire al responsabile dell'Ufficio Patrimonio che rilascia la concessione, la facoltà di adottare ulteriori misure prescrittive rispetto a quelle già previste dall'art. 28 del regolamento, qualora le ritenga necessarie a garanzia e tutela del pubblico interesse;
- Deruta, li 4.2.2008



L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(dr.ssa M. Grazia Rapanà)

(Allegato A)

Al Responsabile dell'Area Tecnica
Ufficio Patrimonio
Geom. Vairo Verbena

La/il sottoscritta/o _____ in qualità di _____
dell'associazione _____
senza scopo di lucro, con sede legale in (indirizzo) _____ in possesso dei requisiti
richiesti dagli articoli 22 e 23 del vigente Regolamento per la gestione del Patrimonio Immobiliare,
approvato con deliberazione di C.C.n.92 del 16 ottobre 2007, trattandosi di associazione
ascrivibile alla lett _____ del citato articolo 22,
chiede

ai sensi dell'art. 24, comma 2 del citato Regolamento, l'uso temporaneo gratuito del locale
_____ di proprietà comunale, per il periodo dal _____
al _____ dalle ore _____ alle ore _____ per la seguente iniziativa

Chiede altresì la disponibilità dello stesso immobile per l'allestimento dell'iniziativa a decorrere
dal _____

Responsabile dell'iniziativa e referente per ogni comunicazione è il sig. _____
residente _____ Tel. _____ fax _____ cell _____

Si allega:

- a) statuto
b) programma dell'iniziativa
c) altro _____
li _____

NOTE _____

Firma _____

(Parte riservata al comune)

Alla Giunta Comunale

Il sottoscritto geom. Vairo Verbena, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Patrimonio:

- vista la domanda,
- verificata la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 22 e 23 del Regolamento per la gestione del Patrimonio Immobiliare, approvato con deliberazione di C.C. n.92 del 16 ottobre 2007;
- trattandosi di fattispecie prevista dall'art. 24, comma 2 del citato Regolamento, trasmette la presente domanda per il parere di competenza previsto dall'art. 25 del citato Regolamento; Il corrispondente canone di locazione è valutato in complessivi € _____

Saranno a carico dell'associazione i costi per le spese di riscaldamento quantificati in € _____

Il sottoscritto geom. Vairo Verbena, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, ha verificato la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 22 e 23 del Regolamento per la gestione del Patrimonio Immobiliare, approvato con deliberazione di C.C. n.92 del 16 ottobre 2007, e ha constatato che si tratta di fattispecie prevista dall'art. 24, comma 2 del citato Regolamento. Pertanto, trasmette la presente domanda per il parere di competenza previsto dall'art. 25 del citato Regolamento.
Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio
(geom. Vairo Verbena)

Parere vincolante dell'Amministrazione Comunale previsto dall'art. 25 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione di C.C. n. 92 del 16.10.2007

Vista l'attestazione del Responsabile dell'Ufficio Patrimonio del possesso dei requisiti soggettivi ed inerenti l'attività previsti dagli artt. 22 e 23 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione di C.C. n. 92 del 16.10.2007, si esprime parere _____ vincolante, (in caso di parere negativo) per la seguente motivazione _____

Deruta _____

Per la Giunta Comunale
(timbro e firma del Sindaco o dell'assessore delegato)

(Allegato B)

Prot. n.

Deruta

Alla

Al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
Dr.ssa Monica Brunozzi

CONCESSIONE USO TEMPORANEO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Vista l'istanza in data , prot. n. presentata dal/la , in qualità di dell'associazione , intesa ad ottenere l'uso temporaneo gratuito dei locali di proprietà comunale in data , dalle ore alle ore

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. del con la quale si è provveduto ad approvare la procedura semplificata per il rilascio delle concessioni temporanee ed occasionali gratuite;

RICHIAMATO il "Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare" approvato con deliberazione di C C n. 92 del 16.10.2007, in particolare:

- verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi previsti dall'22;
- verificata la sussistenza dei requisiti inerenti l'attività previsti dall'23;
- visto il parere favorevole vincolante espresso ai sensi dell'art 25, comma 3, dalla Giunta Comunale a firma del _____;
- visto l'art. 24 comma 3;

Concede

in uso temporaneo gratuito in data dalle ore alle ore i locali di proprietà comunale. Il corrispondente canone di locazione è valutato in € e verrà iscritto nell'apposito albo di cui all'art. 5.1 "L'ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA" approvato con deliberazione n. 26 del 27.3.1992.

Si precisa altresì che sono a carico del richiedente le spese di riscaldamento di € l'ora, per ore giornaliere, pari a complessivi € da effettuarsi mediante l'allegato bollettino postale.

Si fa presente che nel periodo suddetto, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento per la gestione del Patrimonio Immobiliare, approvato con deliberazione di C.C. n.92 del 16 ottobre 2007:

- a) In tutti gli spazi sono vietate le pubblicità con qualsiasi mezzo, se non autorizzate preventivamente dal Comune.
- b) Gli eventuali cartelloni pubblicitari devono essere installati in zone sicure e devono essere di materiale non contundente e comunque tali da non recare danno a cose e persone.
- c) I richiedenti devono utilizzare l'immobile direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.
- d) I richiedenti sono obbligati ad osservare ed a far osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli attrezzi, dei servizi, ecc..., in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune e restituire il locale nelle condizioni in cui è stato loro consegnato.

- e) In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile l'ultimo concessionario che ha utilizzato il locale.
- f) I concessionari rispondono, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumono ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo dai concessionari.
- g) I concessionari rispondono inoltre nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o cose di proprietà dello stesso da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione.
- h) Sarà cura del concessionario ottenere permessi, nulla osta, e ogni altro atto di assenso e/o autorizzazione necessari per lo svolgimento della manifestazione: il concessionario rimane responsabile dell'agibilità dell'immobile senza rischi per l'Amministrazione comunale.

Distinti saluti

Il Responsabile Area Tecnica
Ufficio Patrimonio
(geom. Vairo Verbena)



ELENCO DEGLI IMMOBILI PER CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO GRATUITO

IMMOBILI	STIMA DEL VALORE DEL CANONE MENSILE	COSTO ORARIO DEL RISCALDAMENTO
Ex Fabbrica Maioliche s.p.a	€ 1.000,00	€ 12,00
Ex GIL	€ 400,00	€ 12,00
Ex scuola Ripabianca	€ 400,00	€ 12,00
Locale Oiazza	€ 250,00	€ 12,00
Antica Fornace Grazia	€ 600,00	€ 12,00
Ex scuola elementare "Marconi"	€ 50,00 per stanza	€ 15,00

Determinato alla data del presente atto in funzione delle caratteristiche dei locali e più precisamente delle dimensioni degli stessi e del loro stato di manutenzione oltre che del pregio della struttura.

Al mutare delle condizioni poste a base della valutazione i valori determinati dovranno essere aggiornati

Visto: il Responsabile Area Tecnica
Ufficio Patrimonio
geom. Vairo Verbena



