



COMUNE DI DERUTA

**REGOLAMENTO**  
**PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO**  
**GEMELLAGGI**

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 28/09/2018

Modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 27/10/2021

## INDICE

Art. 1 Finalità .....	Pag 3
Art. 2 Sede .....	Pag 3
Art. 3 Finanziamenti.....	Pag 3
Art. 4 Rapporti con l'amministrazione comunale e i soggetti terzi .....	Pag 3
Art. 5 Formazione del Comitato Gemellaggi.....	Pag 3
Art. 6 Durata .....	Pag 4
Art. 7 Compiti del Comitato Gemellaggi .....	Pag 4
Art. 8 Decadenza e scioglimento .....	Pag 4
Art. 9 Il Presidente .....	Pag 4
Art. 10 Programma annuale delle attività .....	Pag 5
Art. 11 Convocazioni .....	Pag 5
Art. 12 Gratuità delle cariche .....	Pag 5

## **ART. 1 – FINALITA'**

E' istituito nel Comune di Deruta il Comitato Gemellaggi che svolge compiti consultivi e di impulso al fine di:

- programmare, organizzare e coordinare le varie iniziative atte a - rendere sempre più funzionali le attività di gemellaggi promosso dal Comune di Deruta con Enti territoriali di altri paesi sulla base delle relative deliberazioni di indirizzo del Consiglio Comunale;
- favorire la sensibilizzazione della cittadinanza alle motivazioni del gemellaggio ed un'ampia sua partecipazione alle varie iniziative di cui sopra, con particolare riguardo alla mobilitazione delle varie associazioni, organismi e gruppi sociali che operano nel Comune sul piano economico, culturale, sociale, sportivo, ecc...;
- promuovere un approccio informato della coscienza europeista fra i cittadini nella consapevolezza che solo azioni di avvicinamento e di interscambio potranno effettivamente consentire la costruzione di una vera unità europea, nel perseguimento della ricerca della pace e della fratellanza fra i popoli.

## **ART. 2 – SEDE**

Il Comitato ha sede presso il Comune di Deruta, sito in Piazza dei Consoli 15, e si riunisce presso il Municipio o presso altri eventuali locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione del Comitato le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività.

## **ART. 3 – FINANZIAMENTI**

Affinché il Comitato possa raggiungere gli scopi di cui all'art. 1, il Consiglio Comunale provvederà ad iscrivere nel Bilancio di previsione di ogni anno un apposito stanziamento di spesa. Il suddetto stanziamento sarà a disposizione per la copertura delle spese programmate dal Comitato Gemellaggi per le varie iniziative pianificate previa deliberazione della Giunta Municipale. I costi delle iniziative dovranno essere rendicontati con allegata documentazione.

Il Comitato, al fine di incrementare sempre più le proprie attività, potrà inoltre giovare di contributi da parte di Enti e privati, del ricavato di manifestazioni organizzate allo scopo e di altre fonti di entrata che incrementano lo stanziamento previsto a bilancio.

## **ART. 4 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CON I**

### **SOGGETTI TERZI**

Il Comitato è la proiezione operativa dell'Amministrazione comunale che rimane responsabile delle scelte e degli orientamenti di fondo del gemellaggio.

## **ART. 5 – FORMAZIONE DEL COMITATO GEMELLAGGI**

Sono membri di diritto del Comitato di Gemellaggio:

- il Sindaco, o suo delegato;
- l'Assessore alla Cultura;
- i rappresentanti di ciascun gruppo consiliare;

- il Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Mameli Magnini" o suo delegato;

-il Presidente del Comitato degli Artigiani;

-il Presidente del Comitato Tecnico Scientifico del Museo Regionale della Ceramica e Pinacoteca;

Possono entrare a far parte del Comitato i legali rappresentanti delle associazioni che svolgono attività sociali, sportive, artistiche e culturali, senza fine di lucro e con sede legale nel territorio comunale, previa richiesta di adesione al Comitato che, a seguito di verifica dei requisiti, ne delibererà l'adesione alla prima riunione utile.

Rimangono membri del Comitato di Gemellaggio i soggetti già nominati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 06/2/2019.

Il Responsabile dell'Ufficio Cultura Artigianato e Turismo parteciperà con funzioni di Segretario verbalizzante e/o consulente tecnico.

Qualora un membro assuma comportamenti ed azioni non conformi ai principi ispiratori del gemellaggio, è possibile prevederne l'espulsione. La decisione dovrà essere assunta con il parere favorevole di almeno i due terzi dei componenti il Comitato.

#### **ART. 6 – DURATA**

Il Comitato insediato con deliberazione della Giunta Comunale dura in carica per l'intera durata del mandato elettorale. Alla scadenza verrà ricostituito secondo le modalità previste dall'art. 5, secondo comma.

#### **ART. 7 – COMPITI DEL COMITATO GEMELLAGGI**

Sono compiti del Comitato di Gemellaggio:

- Adottare il programma annuale delle attività del Comitato da proporre all'Amministrazione Comunale;

- Avanzare proposte e suggerimenti in materia di gemellaggi all'Amministrazione Comunale;

- Provvedere all'organizzazione e alla gestione degli incontri programmati nonché all'accoglienza degli ospiti per tutta la durata delle iniziative;

- Curare e mantenere i contatti con i Comitati per i Gemellaggi dei Comuni gemellati e con gli Enti ed Associazioni interessati alle iniziative culturali, di scambio, ecc..., che vengono di volta in volta organizzate;

- Curare e mantenere i contatti con gli Enti, le Associazioni e le Organizzazioni internazionali, soprattutto europee ed europeiste, al fine di ottenere sovvenzioni e finanziamenti per lo svolgimento delle iniziative culturali e di scambio.

#### **ART. 8 – DECADENZA E SCIoglIMENTO**

La decadenza di uno o più componenti del Comitato avverrà:

a) Per dimissioni;

b) Per assenza (più di 3 consecutive);

c) Per la richiesta della totalità degli altri membri.

Il Comitato gemellaggi decade con lo scioglimento della Giunta Comunale che lo ha nominato, salvo eventuale conferma da parte della Giunta Comunale neo eletta.

## **ART. 9 – IL PRESIDENTE**

Il Sindaco, facente funzione di Presidente, convoca e presiede le riunioni del Comitato per i Gemellaggi.

## **ART. 10 – PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA'**

L'Assemblea plenaria del Comitato, di cui all'art. 5, si riunisce due volte all'anno in seduta ordinaria: entro il 31 dicembre per proporre all'Amministrazione il programma relativo all'anno successivo ed entro il 15 giugno per la verifica del programma o per le sue eventuali modifiche o integrazioni. Il programma dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

## **ART. 11 – CONVOCAZIONI**

Il Comitato si riunisce validamente in prima convocazione con la presenza dei 2/3 dei componenti ed in seconda convocazione con qualunque numero.

L'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o lo chiedano almeno i 2/3 dei componenti.

Le convocazioni del Comitato, con ordine del giorno, devono essere trasmesse dal presidente anche attraverso idonei strumenti elettronici, almeno tre giorni prima della riunione. Per motivate ragioni d'urgenza esse possono essere fatte senza preavviso e con qualsiasi mezzo.

Le decisioni del Comitato sono prese a maggioranza dei voti, in caso di parità quello del Presidente è prevalente. Per la validità delle decisioni è richiesta la presenza di almeno il 50% più uno dei membri.

## **ART. 12 – GRATUITA' DELLE CARICHE**

Le cariche di Presidente e di componente del Comitato dei Gemellaggi sono gratuite.