



**COMUNE DI DERUTA**  
**PROVINCIA DI PERUGIA**

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA**  
**DEGLI IMMOBILI COMUNALI**  
**CIG 92228898C4**

ART.	1	OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO
ART.	2	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART.	3	ORARI E MODALITÀ OPERATIVE
ART.	4	IMPORTO PRESUNTO E DURATA DEL SERVIZIO
ART.	5	PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART.	6	CLAUSOLA SOCIALE
ART.	7	OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
ART.	8	OBBLIGHI DI SICUREZZA – DUVRI
ART.	9	DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
ART.	10	DANNI A PERSONE O COSE
ART.	11	INADEMPIMENTI E PENALITÀ
ART.	12	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
ART.	13	GARANZIE
ART.	14	PAGAMENTI – TRACCIABILITÀ
ART.	15	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	16	RECESSO
ART.	17	CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
ART.	18	CONTROVERSIE
ART.	19	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART.	20	NORMA DI RINVIO

## ART. 1 – OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia delle strutture comunali di seguito indicate. Esso consiste nella pulizia di locali e arredi, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle cooperative sociali e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE. **Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività lavorative nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.**

In conformità con quanto stabilito dall'art. 34 del D. Lgs. 50/2016 in materia di Green Public Procurement, il servizio deve rispondere ai criteri ambientali minimi (CAM) approvati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 24 settembre 2021, recante *“Modifica del decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”*. La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al citato decreto all'avvio del servizio e durante la sua esecuzione. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Il servizio ha per oggetto:

- a) **PULIZIE ORDINARIE:** prestazioni di mano d'opera ed impiego di macchinari mezzi ed attrezzi necessari per eseguire le pulizie negli edifici del Comune di Deruta di seguito elencati:
- 1) **Sede Municipale:** Piazza dei Consoli 15 mq 750 (comprensivo di PIANO TERRA: Ufficio Demografia, Ufficio Tributi, Ufficio Protocollo – PIANO PRIMO E PIANO SECONDO)
  - 2) **Sede Area Tecnica:** Piazza Benincasa – mq 320;
  - 3) **Sede Ufficio Polizia Municipale:** Piazza dei Consoli 1 – mq 80;
  - 4) **Sede ex ufficio tecnico,** Via Umberto 1 - mq 6 (solo servizi igienici);
  - 5) **Casa della Cultura:** Piazza Marconi - mq 250 (Spazi comuni, Sala Conferenze, Biblioteca “generalista”, Biblioteca Nati per Leggere e servizi igienici);
- b) **PULIZIE STRAORDINARIE:** consistenti in interventi a carattere non continuativo (o a chiamata), da eseguirsi entro 2 giorni dalla data della richiesta, sia sugli immobili indicati all'art. 1, lett. a) del presente Capitolato, sia eventualmente su immobili non previsti dal capitolato, in occasione di consultazioni elettorali, feste, lavori di manutenzione, tinteggiatura, eventi straordinari, ecc.
- Tali tipi d'interventi, a causa della loro imprevedibilità, non sono compresi nell'importo dell'appalto e saranno oggetto di specifico affidamento a seguito di preventivo di spesa.

## ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le elencazioni di cui al precedente articolo non hanno carattere esaustivo e non esimono l'Impresa dagli ulteriori adempimenti, utili all'esecuzione delle operazioni necessarie per eventuali esigenze peculiari di igiene e sanificazione delle unità da pulire connesse alla loro specifica destinazione, assicurando la buona conservazione e l'estetica delle medesime e di quanto in esse contenuto.

Le pulizie dovranno essere eseguite a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad impedire rumori molesti ed ogni eventuale danno ai locali, mobili ed arredi.

Tutti gli attrezzi ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti a cura e spese della Ditta contraente.

Il Committente consegnerà all'impresa copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere conservate con la massima cura. In caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, l'impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre che delle spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento al committente.

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'Impresa aggiudicataria i locali destinati a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente appalto, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi. L'Impresa è comunque responsabile dei locali assegnati. Il Committente metterà a disposizione dell'Impresa l'acqua e l'energia elettrica necessari per lo svolgimento del servizio.

**Tipologia d'intervento minima:** il servizio di pulizia dovrà essere effettuato secondo le modalità e la tempistica previste nelle schede allegate al presente capitolato e suddivise per sede ed attività specifiche.

## ART. 3 – ORARI E MODALITÀ OPERATIVE

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata in orario tale da non interferire con le attività istituzionali degli uffici. Di norma e salvo diverse specifiche esigenze dell'amministrazione, il servizio verrà eseguito al di fuori dell'orario di lavoro dei vari settori.

L'orario di lavoro degli uffici è il seguente:

Uffici Comunali (Sede Municipale, Palazzina Area Tecnica, Ufficio Polizia Municipale) e Casa della Cultura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14; martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle

14.00 e dalle 15.00 alle 18.00);

Si precisa che l'Ufficio Demografia e Statistica e l'Ufficio della Polizia Municipale sono aperti anche il sabato (dalle ore 8.00 alle 14.00).

#### **ART. 4 – IMPORTO PRESUNTO E DURATA DEL SERVIZIO**

**Il servizio decorre presumibilmente dal 01/07/2022, salvo eventuale diversa decorrenza derivante da esigenze istruttorie, e scadrà dopo tre anni, fatto salvo l'esercizio dell'opzione di rinnovo per un ulteriore triennio.** L'opzione di rinnovo, alle stesse e medesime condizioni, dovrà essere formalizzata tra le parti, se di reciproco interesse e senza ulteriori motivazioni, prima del decorso dell'originario termine di scadenza.

L'affidatario è tenuto, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nel rispetto delle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, fino all'individuazione del nuovo contraente a seguito delle necessarie procedure per il nuovo affidamento del servizio e comunque non oltre il termine di 180 giorni.

La stazione appaltante si riserva di richiedere l'esecuzione anche prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi art. 32, comma 13, D. Lgs. 50/2016, mediante apposito verbale di consegna del servizio.

L'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto, per la durata prevista di tre anni è stimato in € **50.406,00 (cinquantamilaquattrocentosei/00)** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il valore della proroga è pari a € **50.406,00 (cinquantamilaquattrocentosei/00)** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La superficie totale dei locali da sottoporre a pulizia compresi nel presente capitolato risulta stimata in **mq 1400** circa (più infissi, suppellettili, vetri, ecc.), per la quale si richiede un monte ore di servizio non inferiore a 20 (venti) ore settimanali.

**Il corrispettivo per le opere appaltate è a corpo** e verrà corrisposto nel pieno rispetto delle vigenti normative fiscali e tributarie mediante liquidazione posticipata mensile sulla base di apposite fatture con le modalità previste dal D.M. n. 55/2013 (fatturazione elettronica).

#### **ART. 5 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 36,

comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto delle Regole dell'E-procurement della Pubblica amministrazione – Consip Spa attraverso apposita R.D.O. rivolta alle ditte abilitate sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione per il metaprodotto “Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti”, che abbiano formalmente presentato il proprio interesse alla partecipazione alla procedura.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'amministrazione si riserva di sospendere, rinviare, o non aggiudicare la gara: in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborsi spese o altro.

L'aggiudicatario sarà individuato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 6 – CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei C.C.N.L. di settore, come descritti all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

### **ART. 7 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale che verrà messo a disposizione dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità previste dalla vigente normativa regionale/nazionale. Esso dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità e dovrà, inoltre, essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento. L'aggiudicatario si impegna ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad agire nei confronti degli stessi nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 105, co. 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi (accertato dalla stazione appaltante o ad essa segnalato dall'Ispettore del Lavoro) la stazione appaltante comunicherà alla ditta e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante, né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni. Qualora la ditta non adempia entro un congruo termine, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contributivi.

#### **ART. 8 – RESPONSABILITÀ ANTINFORTUNISTICHE – DUVRI**

L'appaltatore eseguirà gli interventi previsti nel presente capitolato nella precisa osservanza degli adempimenti posti a tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene dei lavoratori, come sancito dal D. Lgs. 81/2008, nonché dalle disposizioni particolari relative all'ambiente di lavoro in cui vengono svolte le attività (capo III "Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro" del citato decreto 81/2008).

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con il soggetto aggiudicatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza.

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile di Prevenzione e Protezione.

Il Responsabile Comunale del Servizio provvederà alla redazione del DUVRI che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria. Nella comunicazione dei rischi specifici connessi all'attività di pulizia, l'aggiudicatario potrà presentare proposte di integrazione al

DUVRI.

La Stazione Appaltante è in ogni caso sollevata da ogni responsabilità civile e penale riguardante l'applicazione delle norme antinfortunistiche da parte della ditta aggiudicataria del servizio oggetto del presente capitolato.

## **ART. 9 – DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Tutto il personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato dovrà risultare regolarmente assunto dalla ditta aggiudicataria.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, per ciascuna ubicazione dei lavori, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio anche se impiegati periodicamente o provvisoriamente o nei casi di sostituzione temporanea e dovrà contenere le seguenti indicazioni riportate a fianco di ogni unità lavorativa.

Ogni variazione del personale impiegato, dovrà essere comunicata alla stazione appaltante prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00).

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso ed essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La ditta deve incaricare del servizio, persone che possiedono le capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento dello stesso. Detto personale è tenuto, inoltre, a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro della stazione appaltante, nonché essere disponibile e collaborare con altri operatori, in particolare nei riguardi dell'utenza.

Lo stesso personale dovrà essere sempre identificabile e a tale scopo dovrà indossare un abito da lavoro, portare in modo visibile un distintivo recante il nome della ditta e quello dello stesso dipendente. Per il personale impiegato che non abbia i requisiti, le capacità o non osservi un comportamento corretto, come previsto al precedente comma, potrà essere richiesta la sostituzione senza riserva alcuna da parte della ditta aggiudicatrice, la quale, su richiesta della stazione appaltante, dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di avere regolarmente adempiuto agli obblighi che le competono in materia, e a dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce



orarie stabilite. È tenuta, inoltre, ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di “pulizia straordinaria”.

La ditta aggiudicataria dovrà, prima della sottoscrizione del contratto, dichiarare che il personale utilizzato ha capacità tecnico-professionale adeguata alle mansioni richieste e presentare all’Ente committente un documento specifico attestante la formazione- informazione effettuata sul personale relativamente ai rischi propri della prestazione richiesta.

È fatto divieto al personale di introdurre negli uffici personale estraneo e/o congiunti; dovrà, inoltre, provvedere al termine del servizio alla chiusura degli accessi verificando l'assenza nei locali di persone non autorizzate.

#### **ART. 10 – DANNI A PERSONE O COSE**

La ditta è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, di proprietà o in uso della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio. Il Comune di Deruta non risponde dei danni di qualsiasi natura che possano derivare a terzi, all’Impresa e ai suoi dipendenti durante l’esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

A tal fine l’aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un’adeguata polizza assicurativa che tenga indenne l’Ente da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell’esecuzione del servizio. In particolare, la polizza assicurativa, rilasciata da impresa autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l’obbligo assicurativo, deve riguardare: a) i danni comunque derivanti all’Amministrazione causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili. b) la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati.

La polizza assicurativa deve essere fornita, a semplice richiesta, dalla ditta aggiudicataria, prima della conclusione del contratto: la sua consegna è condizione imprescindibile per la stipula.

La ditta aggiudicatrice stessa, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **ART. 11 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda

della gravità del caso:

- per ciascun reclamo scritto per insoddisfazione del servizio è applicata una penalità di € 20,00;
- per mancato espletamento di interventi a cadenza giornaliera effettivamente riscontrati è applicata una penalità di € 25,00 / giorno;
- per il perdurare delle carenze di pulizia o per la reiterazione di disservizi giornalieri è applicata una penalità di € 30,00 / giorno.

Il Comune si riserva la facoltà di fare eseguire ad altre ditte i lavori non fatti o eseguiti in modo non soddisfacente o di acquistare direttamente prodotti mancanti e necessari per lo svolgimento del servizio, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso delle spese sostenute ed al risarcimento per eventuali danni. Rifusione delle spese, pagamento danni e penalità sono addebitati alla ditta aggiudicataria mediante ritenute sulle fatture in pagamento.

Il Responsabile del Servizio, su proposta del RUP, provvederà all'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Responsabile del Servizio, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui anche a seguito dell'applicazione della penale la ditta appaltatrice non rispetti le disposizioni del Capitolato, l'Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva del contratto di cui al successivo art. 15.

## **ART. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione, totale o parziale, del contratto.

## **ART. 13 – GARANZIE**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire, prima della stipula del contratto, garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva sarà svincolata nei limiti e con le modalità previste dall'art. 103, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; c) l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'aggiudicatario, la stazione appaltante avrà diritto di rivalersi di propria autorità della suddetta cauzione.

#### **ART. 14 – PAGAMENTI – TRACCIABILITÀ**

Il pagamento sarà effettuato, previo accertamento della regolarità del servizio espletato, entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univoco ufficio che sarà opportunamente comunicato.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale e contributiva della Ditta, verificata attraverso l'acquisizione del DURC.

I pagamenti saranno effettuati, pena la risoluzione del contratto (vd. art. 3, co. 9-bis, Legge 136/2010), tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla presente commessa, acceso presso Istituti Bancari o Poste Italiane S.p.A..

A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro 7 (sette) giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, in relazione al presente appalto, a pena di nullità assoluta del contratto (art. 3, comma 8, Legge 136/2010).

Il codice CIG relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi sono riportati in intestazione, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

L'importo annuale concordato potrà essere oggetto di revisione solo previa motivata richiesta dell'appaltatore, al termine di ogni annualità e, quindi, a decorrere dal secondo anno di durata contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016.

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di Commercio di Perugia.

### **ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, nei seguenti casi:

- gravi e reiterate violazioni alle norme di legge e/o agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante e tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio in appalto;
- qualora l'importo delle penali applicate nel corso dell'anno ai sensi del precedente articolo 11 superi il 5 % dell'importo annuale del contratto al netto dell'IVA;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'Impresa appaltatrice del servizio non dipendente da cause di forza maggiore;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- frode nell'esecuzione dell'appalto;
- nel caso di inadempienza agli obblighi previsti dagli articoli del presente Capitolato con particolare riferimento alle norme sul personale dipendente, sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del lavoro;
- nel caso di cessione, anche parziale ed in qualsiasi forma, delle attività previste nel presente capitolato.

Nei suddetti casi l'Amministrazione tratterrà la cauzione definitiva e si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto.

### **ART. 16 – RECESSO**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal Contratto, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico oppure nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, senza che da parte dell'aggiudicatario possano

essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione.

Il recesso deve essere comunicato per iscritto, mediante raccomandata o PEC, almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui i suoi effetti sono destinati a prodursi.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

#### **ART. 18 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

I rapporti fra le parti saranno disciplinati mediante stipula di un contratto con la forma della scrittura privata, stipulato in modalità elettronica all'interno del portale MePA, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. n. 50/2016. La scrittura privata sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. del 26/04/1986, n. 131 e s.m.i. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che con proprio comportamento ne avrà provocato la registrazione.

Le spese di bollo sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 19 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Foro di Spoleto rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto, per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti e dalla normativa comunitaria in materia, nell'ambito e per le finalità inerenti tutto il procedimento.

#### **ART. 21 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, trovano applicazione le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nel Codice Civile e nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti emanate in materia.

## PULIZIA LOCALI

SEDE MUNICIPALE, SEDE AREA TECNICA E SEDE POLIZIA MUNICIPALE

(Indirizzi sedi art. 1 Capitolato speciale)

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	SERVIZIO DI PULIZIA			
	GIORNALIERO	SETTIMANALE	MENSILE	ANNUALE
<b>SPAZI INTERNI</b>				
Ventilazione dei locali	X			
Eliminazione delle ragnatele e laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	all'occorrenza			
Spazzatura pavimenti	X			
Spazzatura scale interne, atri, corridoi aspirazione zerbini spazzatura e lavaggio ingressi	X			
Svuotamento contenitori rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	X			
Raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti ai punti di raccolta	X			
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, ecc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, ecc.) fino ad altezza uomo, maniglie degli uffici e interruttori		X		
Chiusura vetri e tapparelle ove necessario	X			
Lavaggio manuale pavimenti aree ingombre – scale interne, atri e corridoi		X		
Rimozione di macchie e impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	X			

Detersione porte in materiale lavabile			X	
Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X	
Spolveratura ringhiere/battiscopa			X	
Rimozione guano piccioni dai davanzali			X	
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei				X
Lavaggio di arredi, suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica) ed infissi raggiungibili dall'interno, superfici superiori ad altezza uomo			X	
Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, statue, ecc.)			X	
Detersione e lucidatura targhe			X	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane				X
<b>SERVIZI IGIENICI</b>				
Ventilazione dei locali	X			
Eliminazione delle ragnatele	all'occorrenza			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessario	X			
Lavaggio e disinfezione sanitari	X			
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	X			
Pulizia specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	X			
Rifornimento materiali di consumo (materiali a carico della ditta)	X			
Raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti ai punti di raccolta	X			
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc.	X			
Lavaggio e disinfezione pareti portee mattonelle		X		

Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei				X
<b>AREE ESTERNE</b>				
Spazzatura e pulizia dell'ingresso	X			
Spazzatura cortili interni			X	



**PULIZIA LOCALI**  
**CASA DELLA CULTURA**  
(Indirizzi sedi art. 1 Capitolato speciale)

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	SERVIZIO DI PULIZIA			
	GIORNALIERO	SETTIMANALE	MENSILE	ANNUALE
<b>SPAZI INTERNI</b>				
Ventilazione dei locali		X		
Eliminazione delle ragnatele e de laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	all'occorrenza			
Spazzatura pavimenti		X		
Spazzatura scale interne, atri, corridoi aspirazione zerbini spazzatura e lavaggio ingressi		X		
Svuotamento contenitori rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande		X		
Raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti ai punti diraccolta			X	
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, ecc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, ecc.) fino ad altezza uomo, maniglie degli uffici e interruttori			X	
Chiusura vetri e tapparelle ove necessario			X	
Lavaggio manuale pavimenti aree ingombre – scale interne, atri e corridoi		X		
Detersione vetri sovrastanti i banconi, porte a vetro e specchi			X	

Rimozione di macchie e impronteda superfici orizzontali e verticali lavabili			X	
Detersione porte in materiale lavabile				X
Lavaggio dei vetri interni/esterni e degli infissi			X	
Rimozione guano piccioni dai davanzali				X
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei				X
Lavaggio di arredi, suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica) ed infissi raggiungibili dall'interno superfici superiori ad altezza uomo			X	
Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, statue, ecc.)				X
Detersione e lucidatura targhe				X
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane				X
<b>SERVIZI IGIENICI</b>				
Ventilazione dei locali		X		
Eliminazione delle ragnatele	all'occorrenza			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchettoquando necessario		X		
Lavaggio e disinfezione sanitari		X		
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti		X		
Pulizia specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici			X	
Rifornimento materiali di consumo (materiali a carico della ditta)		X		
Raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti ai punti diraccolta		X		
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc.		X		
Lavaggio e disinfezione pareti porte e mattonelle			X	

Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X	
<b>AREE ESTERNE</b>				
Spazzatura e pulizia dell'ingresso			X	
Spazzatura cortili interni			X	