



SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO RISORSE UMANE



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO – AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA DESTINARE ALLA DIREZIONE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO .

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 145 del 28/02/2022;
Vista la comunicazione Prot. Gen. n. 3096 del 25.01.2022 inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti;

IL COMUNE DI ASSISI INDICE IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO– AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA DESTINARE ALLA DIREZIONE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, e in ogni caso di mancata conferma del posto in sede di variazione del Piano dei fabbisogni di personale.

La presente selezione è subordinata all'esito della procedura attivata ai sensi dell'art.34 bis del d.Lgs 165/2001 stante l'obbligatorietà della procedura, mentre ci si avvale della deroga prevista dall'art.3 comma 8 della Legge 56/2019 come modificato dall'art.1 comma 14-ter del D.L. 80/2021, non dando luogo all'espletamento della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 - AMBITO DI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO.

a) Attività

La figura ricercata è destinata alla direzione del Settore Gestione del Territorio
Svolgerà quindi, in relazione a tale Servizio, tutte le funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge, regolamento e dei CC.NN.LL. vigenti.

Le funzioni caratterizzanti il Settore sono quelle definite ai sensi del funzionigramma vigente, allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, consultabile sul sito internet del Comune di Assisi .

b) Competenze richieste

Per lo svolgimento delle attività connesse alla posizione, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, le seguenti conoscenze tecniche e competenze trasversali:

1. conoscenze tecniche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione delle risorse umane, come specificate nel successivo articolo 8 "Prove d'esame e calendario comunicazioni";
- conoscenze tecnico-specialistiche e conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale di riferimento con riguardo alle tematiche, attività e alle linee di intervento che afferiscono al Settore Gestione del Territorio, come specificate nel successivo articolo 8 "Prove d'esame e calendario comunicazioni";

2. competenze trasversali:

- capacità organizzative:

- capacità di programmazione, gestione, organizzazione, coordinamento delle risorse umane e strumentali ;
- orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- gestione efficace del tempo ;
- sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- capacità di project management ;
- capacità di analisi dei dati e del contesto;
- capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti;

- competenze attitudinali :

- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (con i colleghi, i collaboratori, interfunzionalità trasversale) ;
- abilità relazionali gestite all'esterno (gestire la rete di stakeholder, gestire le relazioni con gli utenti);
- capacità di relazione con i componenti degli organi politici;
- flessibilità e adattabilità;
- gestione dello stress e dei conflitti;
- pensiero strategico (visione di lungo termine e revisionale).

c) Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" - Area della Dirigenza sottoscritto il 17/12/2020, è costituito da

- retribuzione tabellare € 45.260,77 (comprensivo della 13^a mensilità);
- retribuzione di posizione, retribuzione di risultato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e della valutazione assegnata, ai sensi del CCNL vigente.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Gli importi si intendono salvo modifiche contrattuali successive alla pubblicazione del presente bando.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande di ammissione al Concorso e devono permanere al momento dell'assunzione:

1) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/1994;

3) possedere uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in una delle seguenti materie:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile – Architettura;
- Ingegneria per l'Ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;

o equipollenti,

oppure diploma di Laurea specialistica/Magistrale (LS/LM - nuovo ordinamento) equipollente e/o equiparato ai suddetti.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione redatto in lingua italiana previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;

4) superamento dell'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere – sezione A dei rispettivi albi.

5) godimento dei diritti politici;

6) iscrizione nelle liste elettorali;

7) assenza di condanne penali, ivi compreso il patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da essi deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego;

8) assenza di procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la pubblica amministrazione;

9) non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza;

10) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n.226 del 23.08.2004);

11) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;

12) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

13) idoneità fisica alle mansioni specifiche; l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o verrà risolto;

14) insussistenza di cause di inconfiribilità di incarichi e di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

15) possedere almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio (ad esempio funzioni della categoria "D" del contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali) o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - per i dipendenti reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio e' ridotto a quattro anni.
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, con svolgimento per almeno due anni di funzioni dirigenziali.
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea.
 - essere in possesso di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 16) possesso della patente di guida Cat.B;
- 17) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 18)buona conoscenza della lingua inglese.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso - da indirizzare al Comune di Assisi – Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n. 10 – 06081 Assisi - può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- mediante PEC all'indirizzo comune.assisi@postacert.umbria.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato *"CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO – AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA DESTINARE ALLA DIREZIONE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO"*.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed Esami".

Il termine per la presentazione della domanda , ove cada in un giorno festivo, è prorogato di diritto al 1° giorno non festivo successivo. Si considera prodotta nei termini, la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 13:00 dell'ultimo giorno utile.

Il testo integrale del bando di concorso e lo schema della domanda di partecipazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Assisi, almeno per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, (da redigere in carta libera, come da schema allegato B), il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la precisa indicazione del concorso cui intende partecipare;
2. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
3. il possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/1994;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
5. Il possesso del titolo di studio richiesto, quale requisito essenziale, per partecipare al Concorso oggetto del Bando, come specificato al precedente art.2 punto 3), con indicati data di conseguimento e voto finale.
6. di aver superato l'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto – sezione A dei rispettivi albi, indicando la data di superamento dell'esame;
7. il possesso di almeno uno dei requisiti professionali di cui all'art. 2, n. 15) del presente bando;
8. La posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della Legge n.226 del 23.08.2004);
9. di essere in possesso della patente di guida Cat.B;
10. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. di possedere buona conoscenza della lingua inglese;
12. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
13. idoneità fisica all'impiego , con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso;
14. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che , per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso P.A.;
15. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non

- essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
16. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 17. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;
 18. di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Assisi ai sensi dell'art. 3 comma7-ter del D.L.80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113;
 19. Il candidato deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art.20 Legge 104/92) , allegando la certificazione di cui al successivo art. 5 n. 5.;
 20. l'insussistenza, nei propri confronti, di cause di inconferibilità o di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.lgs. n. 39/2013
 21. L'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dell'art.5, commi 4 e 5 del DPR 9.05.1994, n.487 e s.m.i.;
 22. L'eventuale invalidità uguale o superiore all'80%, (al fine di esclusione da eventuale prova preselettiva);
 23. L'autorizzazione a favore del Comune di Assisi , al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) ;
 24. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 76 n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 25. L'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione , da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali.

In caso di utilizzo dello schema (All. B), la voce non barrata equivale a dichiarazione non resa.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la esclusione; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita conoscenza e accettazione, piena e incondizionata, delle norme contenute nel presente bando e nel regolamento di accesso agli impieghi che il/la candidato/a può consultare sul sito internet del Comune.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE

In allegato alla domanda - e comunque entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa - deve essere prodotta la seguente documentazione in carta semplice:

1. documento di riconoscimento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del DPR n.445/2000 e s.m.i.;
2. copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
3. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di euro 11,00 da effettuare – entro il termine di scadenza del bando - a mezzo di Bonifico intestato a Comune di Assisi, Monte dei Paschi di Siena S.p.a.: IBAN: IT38X0103038270000000165202 specificando nella causale **“Tassa Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto di DIRIGENTE TECNICO – AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA DESTINARE alla DIREZIONE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO”**, il cui mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile;
4. eventuali titoli che, a parità di merito, danno diritto alle preferenze di legge;
5. certificazione della invalidità dichiarata ai sensi dell'art. 4 punto 20) ;
6. curriculum vitae, datato e firmato.

ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine di otto (8) gg, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione /integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- La mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso ai pubblici impieghi;
- La presentazione o spedizione della domanda , oltre il termine previsto dal Bando;
- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art.3 del presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- La mancata indicazione del Concorso cui si intende partecipare;
- Il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso entro il termine ultimo utile per la presentazione della domanda.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente del Settore AA.GG. può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 PRESELEZIONE

In base a quanto disposto dall'art. 24 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Assisi, in presenza di un numero di domande superiore a numero 60 (sessanta), tale da non consentire l'espletamento del Concorso in termini rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla (di cui una sola inequivocabilmente esatta) basati sulle materie oggetto della prova scritta. Per tale preselezione il Comune si avvarrà di azienda esterna specializzata in selezione di personale.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine e secondo la modalità previsti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che verranno verificati dall'Ufficio Risorse Umane dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato la prova selettiva medesima, con le modalità di cui agli art. 21,22 e 23 del Regolamento di accesso agli Impieghi.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nell'ora e nel giorno indicato in apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Assisi, all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. - voce "servizi" → "atti e pubblicazioni" → "concorsi/mobilità" con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, se tale condizione è dichiarata nella domanda, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

Nella prova selettiva verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Sono esclusi dall'ammissione a sostenere le prove di esame tutti i concorrenti che non avranno conseguito nella preselezione un punteggio superiore o uguale al 70% di quello massimo previsto per tale prova.

Sono ammessi alle prove di esame i candidati che, avendo conseguito un punteggio pari o superiore al 70% di quello massimo previsto per tale prova, si sono classificati entro i primi 15 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

La valutazione della preselezione consiste esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione alle prove di esame e, pertanto, nessun punteggio verrà assegnato al candidato.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante affissione della graduatoria, nel sito internet del Comune di Assisi all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

ART. 8 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione sarà integrata, per l'effettuazione della prova orale, da un esperto in psicologia del lavoro nonché da un esperto in informatica e da un esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali richieste dal bando, come previsto dall'art. 35, comma 3 lett. b) del D.Lgs. 165/2001.

Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumentazioni informatiche

Prove e materie d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da due prove scritte a contenuto teorico e/o teorico-pratico e una prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame si ottiene sommando la media dei voti conseguiti nella prove scritte al voto conseguito nella prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ruolo della dirigenza, rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, gestione delle risorse umane (D.Lgs. n. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;
- Normativa sul trattamento dei dati personali, sull'accesso e sulla trasparenza;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione), responsabilità civile, penale, disciplinare, amministrativo-contabile dei pubblici dipendenti;
- Prevenzione amministrativa della corruzione e codici di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Codice dei contratti pubblici(D.Lgs. n. 50/2016);
- Norme sul procedimento amministrativo ed accordi con privati L.241/90 e ss.mm.ii.
- Pianificazione urbanistica secondo l'ordinamento nazionale e regionale (in particolare, L.R. Umbria 21 gennaio 2015 n.1 e ss.mm.ii. e L.R. Umbria 10 dicembre 2021 n.16);
- Diritto urbanistico con particolare riferimento alla gestione di convenzioni urbanistiche;
- Disciplina in materia di governo del territorio e di tutela ambientale;
- Disciplina urbanistico-edilizia, con particolare riferimento al DPR 380/01, alla L.R. Umbria 21 gennaio 2015 n.1 e ss.mm.ii., L.R. Umbria 10 dicembre 2021 n.16 e R.R. 18 febbraio 2015 n.2);
- D.P.R. 160/2010 in tema di Sportello Unico per le attività produttive

- Direttiva 2001/42/CE - Valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;
- Direttiva 2011/92/UE - Valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati;
- D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. – Norme in materia ambientale; Parte seconda - Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC);
- UNESCO (Piani di gestione)
- D.Lgs 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- DPR 31/17 - Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata;
- DPR 357/97 - Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche;
- L.R. Umbria 3 marzo 1995 n.9 "Tutela dell'ambiente e nuove norme in materia di Aree naturali protette" e ss.mm.ii.
- Tecniche di pianificazione urbanistica e valutazione progettuale
- Procedimenti urbanistici complessi (quali ad esempio Programmi Urbani Complessi, Contratti di Quartiere, Quadri Strategici di Valorizzazione) ;
- Perequazione Urbanistica e diritti edificatori.

Durante la prova orale, riferita alle suddette materie, verrà accertata altresì la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ivi comprese quelle di progettazione, e la conoscenza della lingua inglese, con distinti giudizi di idoneità.

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di testi, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

Per l'espletamento delle prove d'esame il Comune si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumentazioni informatiche.

Le sedi delle prove, che verranno comunicate con le modalità di seguito indicate, potranno trovarsi anche al di fuori del territorio comunale di Assisi, entro un raggio di 50 km.

Prima prova scritta

La prima prova scritta consisterà in una elaborazione teorica diretta ad accertare le competenze, tecniche e professionali, di cui all'art. 1, lett. b) punto 1 del bando, sulle materie dettagliatamente specificate nel presente articolo 8 "PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI", mediante la stesura di un elaborato, di una relazione, di un progetto, di pareri e/o con risposte sintetiche a quesiti, anche attraverso simulazione di uno o più casi.

La prima prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 21/30.

Seconda prova scritta

Consisterà nella verifica delle competenze tecniche e tecnico-specialistiche, di cui all'art. 1 lett. b) punto 1 del bando, mediante soluzione di un caso Teorico –Pratico, sulle materie

dettagliatamente specificate nel presente articolo. 8 "PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI".

La seconda prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 21/30.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato alla valutazione delle conoscenze tecniche, di cui all'art. 1 lett. b) punto 1 del bando, sulle materie di cui al presente articolo 8 "*Prove d'esame e calendario comunicazioni*", nonché alla valutazione delle competenze trasversali previste all'articolo 1 lett. b) punto 2 del bando e delle conoscenze in materia informatica e accertamento della conoscenza della lingua inglese

L'accertamento circa il possesso delle competenze trasversali sarà effettuato anche da un esperto in psicologia del lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice. A tale scopo, potrà anche essere utilizzato, quale integrazione al colloquio, il curriculum vitae presentato con la domanda di partecipazione.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 21/30.

L'accertamento delle competenze trasversali, delle conoscenze in materia informatica e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese darà luogo a distinti giudizi di idoneità.

I candidati ritenuti inidonei anche in uno solo dei tre accertamenti saranno esclusi dal concorso.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prove scritte al voto conseguito nella prova orale.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992. Il candidato nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario per svolgere l'eventuale preselezione e le prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 104/1992). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare analoga richiesta in relazione alle proprie esigenze. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda apposita certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso come indicato nell'art. 5 del presente avviso. La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova. Qualora la quantificazione dei tempi non risulti esplicitamente dalla certificazione medica allegata, la stessa sarà insindacabilmente determinata dalla Commissione secondo criteri di ragionevolezza sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. Potrà essere eventualmente richiesto al candidato specifico accertamento medico. Calendario e comunicazioni ai candidati

La data, l'orario e la sede delle prove di esame , così come tutte le altre informazioni e comunicazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate, con valore di notifica, sul sito internet del Comune di Assisi, all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. - voce "servizi" → "atti e pubblicazioni" → "concorsi/mobilità" con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito del Comune. I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, preferibilmente quello indicato in sede di domanda di partecipazione. I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova compreso lo svolgimento con modalità informatica delle prove e la loro effettuazione in presenza o a distanza . La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice del concorso è costituita, ai sensi degli artt. 34, 35 e 36 del Regolamento.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato . Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 3 dell'art. 68 del regolamento.

Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

Gli eventuali titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG. , è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it, voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione ed è utilizzabile per il periodo e nei termini previsti dalla normativa vigente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

ART. 10 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il/la vincitore/vincitrice, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è sottoposto/a ad accertamento dell'idoneità fisica e, nel caso di esito positivo, è assunto/a in prova nel profilo professionale di Dirigente Tecnico – AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Dopo l'esito favorevole del periodo di prova, previsto dalla normativa vigente, il rapporto di lavoro si trasformerà a tempo indeterminato.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, sarà considerata rinuncia al posto.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno, in ogni caso, dal giorno di presa del servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la Categoria Dirigenti – Area dirigenza del Comparto Funzioni Locali , integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

ART. 11 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA BANDO

L’Amministrazione comunale può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché l’eventuale modifica o revoca del bando, prima dell’ammissione dei candidati.

ART. 12 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ogniqualvolta nel presente avviso è citato il termine “regolamento”, si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 1° settembre 2011 e ss.mm.ii., consultabile sul sito internet del Comune di Assisi.

Ai sensi della L. 10/04/1991, n.125, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il bando di concorso e lo schema di domanda sarà a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Assisi all’indirizzo www.comune.assisi.pg.it. Voce: servizi – atti e pubblicazioni – concorsi/mobilità, così come tutta la documentazione relativa al Concorso.

Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all’Ufficio Risorse Umane del Comune - tel. 075 8138637/648

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Masciotti (Tel. 075/8018637).

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, comuneassisi@postacert.umbria.it, tel 075.81381;
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all’indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it;
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all’interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell’avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell’interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell’interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all’interno dell’Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere

pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;

6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO dpo@comune.assisi.pg.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n. 10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.
9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Assisi, 18 marzo 2022

Il Dirigente ad Interim
Settore Affari Generali
Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Laloni