



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA – PERSONALE E SOCIALE

Ufficio Personale

AVVISO MOBILITÀ VOLONTARIA FRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA (O EQUIVALENTE) CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S. MM.II

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-PERSONALE E SOCIALE

VISTA

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 25.02.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024, la dotazione organica e la Verifica delle eccedenze;

- la propria Determinazione n. 23 R.G. del 01.03.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità **volontaria fra pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D da destinarsi all'Area Tecnica mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa (o equivalente) categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s. mm.ii;**

Visto il Disciplinare per l'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 allegato al Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2008 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato ed orario pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", di categoria D, mediante passaggio diretto, al Comune di Panicale, di personale impiegato presso altre amministrazioni con categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti, da destinarsi all'Area Tecnica.

Comune di Panicale (PG) Prot. n. 0003440 del 03-03-2022 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. Fasc.



Via Vannucci, 1 - 06064 Panicale - tel 075.83.79.530 - fax 075.83.76.37
p.i. e c.f. 00449310549 | www.comune.panicale.pg.it | comune.panicale@postacert.umbria.it





Comune di Panicale

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA – PERSONALE E SOCIALE

Ufficio Personale

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. D del vigente CCNL Comparto Funzioni locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- elemento perequativo CCNL 2016-2018;
- indennità di comparto cat. C;
- vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente bando, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito www.comune.panicale.pg.it, nonché trasmesso ai Comuni dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, all'Unione dei Comuni del Trasimeno e ai principali Comuni della Regione Umbria.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006;

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime delle assunzioni di cui al D.L. n. 34/2019, convertito in L. 58/2019 e dal DPCM del 17 marzo 2020;
- 2) essere inquadrato nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo equivalente, **categoria giuridica D del Comparto Funzioni locali** e possedere le competenze richieste dal presente bando di mobilità in relazione al profilo professionale per il quale si



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA – PERSONALE E SOCIALE

Ufficio Personale

intende presentare la propria candidatura. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'ordinamento di provenienza, di un profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto, verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Panicale come indicato nel presente bando;

- 3) avere una anzianità di servizio ed esperienza almeno triennale nell'ambito di appalti e concessioni di lavori;
- 4) di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali comunali;
- 5) di possedere idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente bando;
- 6) di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 7) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- 9) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- 10) di aver esplicitato la motivazione dell'istanza di mobilità.
- 11) **E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.**

L'ufficio personale potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni in ordine alle domande presentate.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Sociale del Comune di Panicale - Via Vannucci, 1 - 06064 PANICALE (PG)**, entro il termine perentorio del giorno

VENERDI' 01 APRILE P.V.



Via Vannucci, 1 - 06064 Panicale - tel 075.83.79.530 - fax 075.83.76.37
p.i. e c.f. 00449310549 | www.comune.panicale.pg.it | comune.panicale@postacert.umbria.it

Pag. 3 di 9





Comune di Panicale

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA – PERSONALE E SOCIALE

Ufficio Personale

con una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Panicale nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 13,30 e il pomeriggio di lunedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30**).

- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Sociale del Comune di Panicale - Via Vannucci, 1 - 06064 PANICALE (PG). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA FRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D da destinarsi all'AREA TECNICA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA (O EQUIVALENTE) CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S. MM.II.**

Non farà fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dall'etichetta apposta sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune.

- **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata comune.panicale@postacert.umbria.it**. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale; oppure

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il cognome e nome del candidato.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 tutti i requisiti di cui alla lettera A) dal punto 1) e al punto 10) e il punto 11) solo se ricorre la fattispecie, del presente avviso riportati nel facsimile di domanda.



Via Vannucci, 1 - 06064 Panicale - tel 075.83.79.530 - fax 075.83.76.37
p.i. e c.f. 00449310549 | www.comune.panicale.pg.it | comune.panicale@postacert.umbria.it





Comune di Panicale

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA – PERSONALE E SOCIALE

Ufficio Personale

TUTTI I REQUISITI AL PUNTO A) LETTERE DA 1 A 10 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - **LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO PUNTI DA 1 A 10 O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALLA LETTERA D), PUNTI 1 E 2, Punto 3 solo se necessario.**

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

1) dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio e le abilitazioni posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).

2) copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

3) previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Panicale NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA – PERSONALE E SOCIALE

Ufficio Personale

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro, qualora sia instaurato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, compreso il non essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza ;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

F) MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum (punti 15):** da attribuire a **competenze professionali**, comprensivo del servizio prestato, al **titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.**

- **Colloquio (punti 15):** finalizzato a valutare le **attitudini al ruolo** da ricoprire e la **rispondenza delle caratteristiche professionali** del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le **motivazioni** della richiesta.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di **21/30** (dato dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio). Il punteggio è comunque



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA – PERSONALE E SOCIALE

Ufficio Personale

finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

G) COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO, UNITAMENTE ALL'INDICAZIONE DI CALENDARIO E SEDE DELLO STESSO, VERRÀ PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PANICALE WWW.COMUNE.PANICALE.PG.IT

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI A MENO CHE PRESENTINO PROVE DI SOPRAGGIUNTO IMPEDIMENTO PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE.

L'ESITO FINALE SARA' PUBBLICATO CON LE MEDESIME MODALITA'.

Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Panicale non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

H) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I candidati eventualmente individuati in esito della procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, **entro il termine stabilito dal Comune di Panicale che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.**

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere. L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune di Panicale www.comune.panicale.pg.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA – PERSONALE E SOCIALE

Ufficio Personale

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personale verranno trattati secondo il Regolamento europeo per la protezione dei dati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Sociale – Via Vannucci, 1 – 06064 PANICALE (PG); ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Panicale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è la Rag. Mipatrini Monica, presso l'Area Finanziaria-Personale-Sociale - tel. 075/8379530 mmipatrini@comune.panicale.pg.it

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Panicale www.comune.panicale.pg.it.

J) NORME DI RINVIO

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Comune di Panicale (PG) Prot. n. 0003440 del 03-03-2022 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. Fasc.





Comune di Panicale

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA – PERSONALE E SOCIALE

Ufficio Personale

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Panicale, 02 marzo 22

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE
Rag. Monica MIPATRINI

Comune di Panicale (PG) Prot. n. 0003440 del 03-03-2022 partenza Cat. 3 Cl. 3 Prog. Fasc.

