



COMUNE DI DERUTA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SOCIAL MEDIA STRATEGY

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 recante “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”, che prevede la comunicazione istituzionale on-line per le Amministrazioni Pubbliche, con l’obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione e di accesso tipiche della comunicazione via web;

Considerato che la stessa Legge, all’art. 2 stabilisce che: “Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali”;

Visto il D. Lgs. n. 82/2005, recante “Codice dell’amministrazione digitale”, CAD, che incentiva e obbliga le Amministrazioni Pubbliche all’uso della telematica sia nei rapporti con le altre Amministrazioni sia con i privati e con la cittadinanza, per conseguire maggiore efficacia, efficienza, economicità e trasparenza nella propria attività, ai sensi della L. 241/1990;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 15 luglio 2021 recante “*Progetto di Social Media Strategy per le attività di promozione culturale e turistica del territorio comunale. Determinazioni*”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13 gennaio 2022, avente ad oggetto: “*Atto di indirizzo per il conferimento di un incarico professionale per comunicazione istituzionale e social media strategy*”;

Richiamato l’art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi esterni, approvato dal Comune di Deruta con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 354 del 11/11/2008 e n. 9 del 27/01/2009;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale intende conferire un incarico professionale ad un esperto di comprovata specializzazione avente ad oggetto le seguenti prestazioni:

- gestione dei social media;
- produzione di materiali giornalistici multimediali destinati alla comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa;
- rassegna stampa;
- progetto di social media strategy per le attività di promozione culturale e turistica del territorio comunale.

1. Oggetto

L'incarico ha ad oggetto le attività di cui sopra, finalizzate a favorire una divulgazione efficace dei contenuti delle attività amministrative e istituzionali, nonché promuovere e valorizzare l'immagine del Comune di Deruta ai sensi della Legge n. 150/2000.

2. Descrizione delle attività

Il professionista dovrà provvedere:

- alla redazione di comunicati stampa (max dieci/mese) ad hoc per l'informazione di eventi, di notizie interne e comunicazioni ai cittadini;
- ad ideare e redigere testi da inserire nella visual communication di manifestazioni ed eventi;
- curare i rapporti con la stampa per la divulgazione delle notizie, per le interviste e per gli inviti a conferenze ed eventi;
- coordinare il lavoro di comunicazione e immagine con le case editrici, le tipografie e per gli inviti a conferenze ed eventi;
- gestione della ricerca e dell'archiviazione della rassegna stampa;
- gestione dei canali social e attività di social media content sulle piattaforme Facebook, Instagram, Google per l'aggiornamento dei contenuti (testi e immagini), con la divulgazione di notizie inerenti attività del territorio finalizzate all'ampliamento della visibilità;
- redigere un progetto di social media strategy per le attività di promozione culturale e turistica del territorio comunale.

3. Incarico professionale

In particolare il professionista incaricato dovrà garantire:

- di avere adeguati collegamenti con gli organi di informazione locali, regionali e nazionali;
- la propria presenza tutte le volte che è necessario svolgere attività giornalistica sul territorio, anche per migliorare la propria conoscenza della realtà socio economica ed amministrativa della città e del territorio di riferimento;
- il rapporto continuativo con il Sindaco, gli Assessori e i Responsabili dei servizi comunali per ricevere informazioni a valenza comunicativa.

4. Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà da febbraio 2022 e avrà la durata di cinque mesi, salvo revoca anticipata.

5. Compenso dell'incarico

Il compenso lordo massimo per la durata dell'incarico è fissato in € 6.000,00 oltre IVA e Cassa Pensione, se dovute.

6. Titolo di studio richiesto

Laurea almeno triennale.

7. Requisiti di accesso

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un qualsivoglia rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. n. 165/2001 modificato dalla L. n. 190/2012;
- assenza di cause di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di revoca di precedenti incarichi da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza imperizia e colpa grave.

8. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda secondo il modello che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/01/2022** a pena d'esclusione dalla procedura stessa, mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.deruta@postacert.umbria.it.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- **curriculum** formativo e professionale, datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute, che dovrà indicare, oltre ai dati personali del candidato, gli incarichi svolti analoghi a quelli oggetto del presente avviso specificando per ognuno di essi il committente e la durata;
- copia di un valido **documento di riconoscimento**;
- copia della Tessera di Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti da cui si possa evincere il numero della stessa e il bollino relativo all'anno in corso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso;
- d) l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicitari);
- e) di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, in caso contrario dovranno essere indicati i provvedimenti riportati;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. n. 165/2001 modificato dalla L. n. 190/2012;
- h) assenza di cause di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
- i) assenza di provvedimenti di revoca di precedenti incarichi da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza imperizia e colpa grave.

9. Ammissione ed esclusione dei candidati

Verificata dagli uffici dell'ente la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti, verrà formato un elenco di soggetti ammessi alla selezione. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Deruta e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"; **tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

10. Modalità e criteri di selezione

La selezione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio sulla base dei criteri sopra esplicitati.

La commissione sarà formata da personale interno e seguirà le modalità di valutazione dei curricula, ai quali verrà assegnato un punteggio sulla base dei sotto citati criteri:

TITOLI, ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA – massimo 50 punti (A+B+C) così ripartiti:

A- TITOLI CULTURALI / PROFESSIONALI

Possesso di master giornalistici, diplomi specialistici o rilasciati da scuole di specializzazione coerenti con il profilo professionale: 2 punti per ogni titolo fino ad un **massimo di 10 punti**.

B- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI così ripartiti:

Esperienza professionale acquisita in un ufficio stampa di una Pubblica Amministrazione, in rapporto alla durata dell'esperienza e precisamente:

Esperienza di durata fino a 5 anni **da 1 a 5 punti** (un punto per anno)

Esperienza di durata oltre i 5 anni **15 punti**.

C- ESPERIENZA GIORNALISTICA di UFFICIO STAMPA per soggetti privati, **ATTIVITA' GIORNALISTICA, PRESSO QUOTIDIANI - PERIODICI (CARTA STAMPATA e/o ON LINE) OPPURE PRESSO EMITTENTI RADIO TELEVISIVE** - fino a un **max di 25 punti**.

COLLOQUIO - massimo 50 punti.

Il colloquio tende a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, la capacità di interazione con la struttura oltre che la conoscenza della realtà socio-economica ed amministrativa della città e del territorio nonché la conoscenza della lingua inglese. A seguito del colloquio verrà assegnato un punteggio **da 0 a 50 punti** da aggiungere a quelli curriculari.

Il punteggio minimo da raggiungere per l'idoneità è di **60 punti**.

L'elenco di soggetti idonei al conferimento dell'incarico non costituisce graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di che trattasi.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Deruta e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"; **tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'approvazione di tale elenco non costituisce l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

11. Assegnazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa tra i candidati ritenuti idonei a cui seguirà lettera di incarico sottoscritta dalle parti.

12. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste.

13. Informativa in merito alla raccolta dei dati personali (art. 13 D. Lgs. n. 30 giugno 2003 n.196 - Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali)

Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al presente avviso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale incarico;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione della procedura;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Deruta;
- g. il Titolare del trattamento è il Comune di Deruta (PG) in persona del Legale Rappresentante ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: comune.deruta@postacert.umbria.it, tel. 075/972861;
- h. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Nadia Corà, i cui dati di contatto sono disponibili sul sito web dell'Amministrazione Comunale;
- i. successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- j. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f), del citato GDPR.

14. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Daniela Arcangeli, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Deruta.

15. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune all'indirizzo internet www.comune.deruta.pg.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Deruta, li 18/01/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)