

COMUNE DI FABRO
PROVINCIA DI TERNI
Piazza Carlo Alberto n. 15
05015 Fabro (TR) - 0763 831020 c.f. 81000010553

e-mail PEC: comune.fabro@postacert.umbria.it; www.comune.fabro.tr.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI SPECIALISTA TECNICO CAT. D - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

Vista la deliberazione n. 62 del 27/8/2021 della Giunta Comunale relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio personale con la quale è stato approvato il presente avviso;

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare e valutare tramite procedura selettiva la disponibilità di personale pubblico a tempo indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Fabro, mediante mobilità volontaria tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, in riferimento al seguente posto: - **n. 1 posto, profilo professionale *SPECIALISTA TECNICO Cat. D a tempo pieno ed indeterminato.***

ART. 1 requisiti

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. n. 165/2001, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire - profilo professionale **SPECIALISTA TECNICO Cat. D a tempo pieno ed indeterminato.**
- b) possesso di apposito nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbale a seguito di procedimenti disciplinari;
- e) Non essere incorsi in condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego;
- g) Non avere in essere alcun rapporto di lavoro, di qualsiasi natura, con soggetti di diritto privato;

h) Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in ingegneria o architettura e titoli equiparati.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Fabro la domanda di ammissione datata e sottoscritta, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

-Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, nonché della dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute.

Il curriculum deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte, le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;

-copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

-atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

I candidati potranno altresì allegare alla domanda:

- copia fotostatica dei titoli e documenti ritenuti utili ai fini della selezione;
- elenco, in carta libera, dei documenti allegati debitamente sottoscritto.

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 15/12/2021** tramite una delle seguenti modalità:

consegnata direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fabro entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando previo appuntamento;

inviata a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI Fabro– Servizio personale Piazza Carlo Alberto n. 15 05015 Fabro (TR)

sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "Contiene domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di specialista tecnico cat. D presso l'Area Tecnica del Comune di Fabro".

a mezzo posta certificata al seguente indirizzo : comune.fabro@postacert.umbria.it,

In caso di invio tramite PEC, la sottoscrizione della domanda e degli allegati potrà avvenire con le seguenti modalità: apposizione di valida firma digitale ai documenti; oppure, scansione della domanda, debitamente sottoscritta, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della gestione della procedura di mobilità.

Art. 3 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono cause di esclusione:

Il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l’ammissione”;
La mancata sottoscrizione della domanda;
La ricezione della domanda da parte del Comune di Fabro oltre il termine perentorio di scadenza dell’avviso.

Art. 4 - Procedura di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti richiesti e dichiarati.

L’elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Fabro.

I candidati ammessi saranno avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio valutativo, mediante comunicazione individuale agli indirizzi di posta elettronica certificata o ordinaria indicati nelle domande di partecipazione. I colloqui saranno svolti con modalità che garantiscano il rispetto della normativa emergenziale vigente in materia di contrasto e prevenzione alla pandemia da Covid-19. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia espressa alla mobilità.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare tali comunicazioni.

L’ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, perché subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all’art. 1 del presente bando.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell’assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 5 – Procedura di valutazione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno valutate dalla commissione selezionatrice.

Il Comune di Fabro, tramite apposita Commissione provvederà ad esaminare i curriculum dei candidati, riservandosi, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

Titoli: Max punti 60 di cui:

Titoli di studio max 20 punti

Curriculum max 10 punti

Anzianità di servizio max 30 punti

Colloquio max 40 punti

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titoli di laurea				Valutazione
espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	

66	77	60	70	5
78	88	71	80	10
89	99	81	90	15
100	110	91	100	20
	e lode			

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 1,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,75

servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 1

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,50

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 40.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 32.

Art. 6 – Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio sarà sostenuto di fronte alla suddetta Commissione esaminatrice sulle materie attinenti i servizi dell'Area Tecnica Comunale indicativamente nei settori di Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio, Ambiente e nozioni relative al Testo Unico degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova presso la Sede Municipale nella data fissata per sostenere il colloquio, almeno mezz'ora prima dell'orario stabilito, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati nelle suddette date, sarà contestualmente comunicato il calendario per la prosecuzione della sessione d'esame.

L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Art. 7 - Formazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura selettiva, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum professionale e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio competente per l'approvazione della graduatoria definitiva, redatta in termini di idoneità a ricoprire il posto.

Art. 8 - Nomina del vincitore

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio competente provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento. Il candidato sarà invitato, entro il termine assegnato, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale dei dipendenti. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro tra Enti e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

(Norma finale)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità, ove compatibili.

Art. 9 - informativa (art- 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI FABRO

Legale rappresentante: SINDACO DI FABRO

sede in Piazza Carlo Alberto n. 15 Fabro (Tr) .

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione..

Art. 10 – Comunicazioni previste dalla legge 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:

- Il responsabile del procedimento è Il responsabile del personale parte giuridica dott. Fabio Trinei.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il Comune di Fabro si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine,

sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di FABRO all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 12 - Modalità di pubblicazione

Il presente bando, completo del relativo modulo allegato A), è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito Web del Comune di Fabro ed inviato ai Comuni limitrofi e della Regione Umbria al fine di assicurarne la massima diffusione.

Fabro, lì 17/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fabio Trinei

Firmato digitalmente ai sensi D:LGS 82/2005 e ss.mm.ii.

Schema di domanda di ammissione

COMUNE DI FABRO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Specialista Tecnico Cat.D mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 presso il Comune di FABRO.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
Prov. ____ il _____ c.f. _____ residente a _____
Prov. _____ Cap _____ in Via _____
n. _____ Tel _____
cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per i posti di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica: _____, dal _____ inquadrato nella categoria giuridica "D" del comparto Regioni-Enti Locali - categoria economica _____ con il profilo di _____ con _____ anni e _____ mesi di anzianità di servizio;
- b) di essere in possesso di apposito nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- c) di Godere dei diritti civili e politici;
- d) di Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbale a seguito di procedimenti disciplinari;
- e) di Non essere incorsi in condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) di Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego;
- g) di Non avere in essere alcun rapporto di lavoro, di qualsiasi natura, con soggetti di diritto privato;
- h) di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione: _____;

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano inviate all'indirizzo sopra indicato ovvero al seguente recapito:

Dichiara, altresì, di aver preso visione del bando di mobilità e di accettare le relative clausole.
Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, datato e firmato;
2. copia del documento di identità in corso di validità
3. copia del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza.

Data

Firma

;