



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

•••

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'attivazione del comando per:**  
**n.1 profili professionale di "Istruttore Amministrativo- Contabile" – cat. C**  
**da assegnare all'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizio Sociali e Scolastici e Affari Generali.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2021 successivamente modificata con delibera di G.C. n. 20 del 05/03/2021 e da ultimo con delibera di G.C. n. 83 del 23/09/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2021/2023 e dotazione organica;

In esecuzione della propria determinazione n.92 del 01/10/2021;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delib. di G.C. n. 108 del 22/12/2020;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 267/2000;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Collazzone intende procedere all'attivazione di un comando in entrata a tempo pieno (36 ore), con scadenza 31/03/2022, di personale proveniente da altri Enti, relativamente al seguente profilo professionale:

- n. 1 **"Istruttore Amministrativo-Contabile"**- cat. C

da assegnare all'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizio Sociali e Scolastici e Affari Generali - Ufficio Istruzione Pubblica, servizi culturali e sociali;

E' pertanto indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di personale che, per l'attività svolta nell'Ente di appartenenza e per il profilo professionale ricoperto, può dare risposta ai bisogni di questo Comune. Gli anni di esperienza professionale maturata nel tempo nel profilo richiesto costituisce priorità nella individuazione della persona da chiedere in comando.

Per poter partecipare alla procedura in argomento è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale o in categoria e profilo professionale contrattuale equivalente rispetto al posto da ricoprire oltre ad aver superato, alla scadenza dell'avviso, il prescritto periodo di prova;

- Essere in possesso dell' idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

- Di non avere subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;

- Di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusasi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell' avviso;

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Responsabile dell' Ufficio Personale, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda allegato.

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI COLLAZZONE**

**ENTRO IL 18/10/2021**

La domanda deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Collazzone, P.zza Jacopone, 6, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l' indicazione "manifestazione di interesse per comando – C Amministrativo ". NB: **la domanda dovrà pervenire al Comune entro il 18/10/2021 Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it)

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell' art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell' Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l' invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell' art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell' Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine del 05/11/2021 comporta l' esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Collazzone.**

L' Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le domande pervenute nei modi ed entro la scadenza stabilita dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall' Ufficio Personale ai fini dell' accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l' ammissione alla presente procedura di comando. L' Ente provvederà successivamente alla nomina di una Commissione esaminatrice Interna che in prima seduta procederà a definire i criteri di valutazione dei curricula presentati. La Commissione, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, ha facoltà di procedere all' effettuazione

di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.

**La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti e corredata dei seguenti documenti:**

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo
3. nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso il Comune di Collazzone; la mancata presentazione di uno degli allegati suddetti comporta la non accettazione della domanda.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Collazzone alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi e concorsi".

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ad eventuale colloquio
- l'esito finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria

La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

L'istituto del comando costituisce un'esigenza limitata ed eccezionale per la quale un dipendente viene assegnato ad altra pubblica amministrazione, senza che questi abbia alcuna pretesa al trasferimento all'Ente di destinazione.

La procedura non costituisce pubblico concorso posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale. La presente procedura è tesa unicamente ad effettuare una ricognizione e ad acquisire le manifestazioni di interesse degli interessati al comando presso il Comune di Monte di Procida, senza che la presentazione della domanda costituisca in alcun modo un interesse legittimo/diritto soggettivo ad essere destinatari della procedura di comando.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

#### **Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Collazzone, con sede in P.zza Jacopone, 6

Il Titolare può essere contattato mediante PEC all'indirizzo [comune.collazzone@postcert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postcert.umbria.it)

#### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Collazzone nonché ai membri della Commissione

giudicatrice.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dall'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la rag. Tania Tassi Resp. dell'Ufficio Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La copia del presente avviso e il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Collazzone indirizzo [www.comune.collazzone.pg.it](http://www.comune.collazzone.pg.it) ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di Concorso".

IL RESP. AREA EC. FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Federica BALDINI

Al Comune di Collazzone

Piazza Jacopone, 6

06050 COLLAZZONE (PG)

pec: comune.collazzone@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di partecipare alla manifestazione di interesse per l'attivazione del comando per n.1 profili professionale categoria C "Istruttore Amministrativo- Contabile", da assegnare all'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizio Sociali e Scolastici e Affari Generali.**

**A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ - nat\_ il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

casella di posta elettronica : \_\_\_\_\_

casella di posta elettronica certificata (se posseduta): \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio dove il Comune dovrà indirizzare tutta la documentazione (solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in categoria giuridica C profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile o profilo professionale equivalente nel caso specificare \_\_\_\_\_, del CCNL del comparto Funzioni Locali presso il Comune/Ente \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
2. di essere assegnato allo svolgimento delle seguenti mansioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso il Comune di Collazzone, di cui si allega copia;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
6. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi del D. L.gs. 196/2003;
7. di aver preso visione del presente avviso e di accettare le condizioni in esso contenute;
8. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, nonché procedimenti disciplinari in corso.

1 sottoscritt\_\_ dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDR che si allega sottoscritta, e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, e di accettare , avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura. 1 sottoscritt\_\_, ai sensi del regolamento 679/2016/UE, esprime il proprio consenso al Comune di Collazzone all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura di reclutamento per comando.

Si allegano :

- Fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- Curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto (obbligatorio);
- Nulla osta incondizionato dall'Ente di provenienza
- Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 datata e sottoscritta

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA del candidato

\_\_\_\_\_

## **Documento Informativo Ai Sensi E Per Gli Effetti Di Cui All'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

### **1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:**

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Collazzone in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Collazzone, Piazza Jacopone, n. 6, telefono 0758781700, e-mail [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it);

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Filippo Bianchini che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [privacy@comune.collazzone.pg.it](mailto:privacy@comune.collazzone.pg.it)

### **2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-ter DLG 196/03 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

### **3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente avviso.

Alcuni dei dati personali da lei forniti sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione.

Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, dati relativi alla salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;

- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;

- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;

- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;

- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex D.Lgs. n. 33/2013.

- i seguenti dati personali [Nome e Cognome, punteggio dei titoli e punteggio del colloquio] potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

- i seguenti dati personali [Nome e Cognome, punteggio dei titoli e punteggio del colloquio] potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

## **6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

## **7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta\valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutati a Suo favore eventuali titoli di preferenza collegati ai dati non forniti.

## **8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Collazzone all'indirizzo email [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it), l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati, nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Firma di presa visione