

Dichiarazione di residenza via Web

Come inviare un'istanza di residenza
telematicamente: guida per il cittadino

Note pratiche

versione AN 08.24.00

Quando il testo è utile

Il testo è utile quando un cittadino ha necessità di inviare un'istanza relativa ai cambi di residenza. Nell'ambito del percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, i cittadini possono ora avanzare direttamente da casa, 24 ore sui 24, dal sito e-gov del comune le proprie istanze di cambio residenza.

A chi è utile

Il testo vuole essere un aiuto pratico per il cittadino per poter inoltrare le proprie richieste all'Ufficio Anagrafe.

Cosa contiene

Il testo contiene una sezione dedicata alla descrizione generale della nuova funzionalità con i tipi di istanze gestibili, l'iter di gestione del procedimento amministrativo ed i relativi riferimenti normativi.

Vi è inoltre un elenco dettagliato dei documenti necessari per l'avvio del procedimento.

Nel documento sono contrassegnati da un'icona riconoscibile i contenuti che riguardano:



Cosa si deve fare

Obiettivo da raggiungere: organizzazione del lavoro che deve fare l'operatore



Note operative

Come raggiungere l'obiettivo con l'applicativo Halley



In evidenza

Prodotti o caratteristiche dell'applicativo che aiutano l'operatore nel lavoro



Attenzione

Informazione a cui prestare attenzione

Buon lavoro da HALLEY Informatica

INDICE

COSA SI DEVE FARE	4
NOTE OPERATIVE	5
1. Documenti necessari	5
2. Inserimento nuova istanza di ISCRIZIONE APR con provenienza da altro comune	7
3. Inserimento nuova istanza di ISCRIZIONE APR di cittadini AIRE con provenienza dall'estero	10
4. Inserimento nuova istanza di cambio abitazione all'interno del comune	13



COSA SI DEVE FARE

La nuova funzionalità consente al cittadino di inoltrare la dichiarazione di residenza in modalità telematica, senza recarsi fisicamente presso gli uffici con un notevole risparmio di tempo.

Possono usufruirne tutti gli utenti che hanno un'identità SPID.

Attraverso il portale del sito comunale è possibile inoltrare le dichiarazioni di residenza, per sé e per i componenti del proprio nucleo familiare, relative a:

- Trasferimento di residenza da altro comune italiano
- Trasferimento di residenza dall'estero di cittadini iscritti all'Aire
- Cambio di indirizzo all'interno del comune.

Le dichiarazioni di residenza vanno presentate all'ufficio anagrafe entro 20 giorni dall'effettivo trasferimento.

L'ufficiale di anagrafe entro i due giorni lavorativi successivi effettua l'iscrizione anagrafica che decorre dalla data di presentazione della dichiarazione.

Nei 45 giorni successivi alla presentazione della domanda il Comune verifica il rispetto dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente e accerta l'effettivo trasferimento di residenza all'indirizzo dichiarato.

Se il cittadino non riceve comunicazioni da parte del Comune significa che le dichiarazioni contenute nella documentazione sono ritenute conformi alla situazione di fatto (silenzio-assenso).

In caso di esito negativo degli accertamenti, l'ufficio Anagrafe provvede ad inviare una comunicazione di sospensione dei termini del procedimento.

In caso di dichiarazioni mendaci sarà data informativa all'autorità giudiziaria competente. Gli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 prevedono infatti la decadenza dai benefici e sanzioni penali per chi dichiara il falso ad un pubblico ufficiale.



1. Documenti necessari

Le dichiarazioni di residenza devono essere corredate dei seguenti documenti, pena la nullità della richiesta avanzata:

- Documento di identità dei componenti della pratica
- Dichiarazione di residenza sottoscritta dai componenti maggiorenni della famiglia (nel caso in cui la dichiarazione di residenza sia riferita a più componenti maggiorenni).

Trasferimento minori

- Atto di assenso del genitore in caso di trasferimento di minore
- Dichiarazione sostitutiva del genitore nei casi di trasferimento di minore

Titolarità dell'alloggio

- Atto di compravendita se proprietario
- Contratto di locazione se intestatario di contratto di locazione
- Verbale di consegna dell'immobile se intestatario di contratto di locazione relativo ad immobile di Edilizia Residenziale Pubblica
- Contratto di comodato d'uso gratuito se comodatario
- Copia dell'atto costitutivo dell'usufrutto se usufruttuario
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per titolo di occupazione dell'immobile se occupazione legittima ad altro titolo
- Dichiarazione di assenso da parte del proprietario dell'immobile se occupazione legittima ad altro titolo
- Dichiarazione di consenso del proprietario dell'alloggio all'ingresso nell'immobile, nel caso in cui si richieda l'iscrizione in coabitazione (senza vincoli di parentela o affettivi)
- Dichiarazione di consenso del componente già residente per inserimento nello stato di famiglia (nel caso di iscrizione di una persona senza vincolo di parentela – convivente – nello stato di famiglia già esistente).

- Contratto di lavoro (es. badante, cameriera, baby sitter) nel caso di persona che va ad abitare con datore di lavoro.



In assenza dei documenti sopra indicati, attestanti la regolarità del titolo di occupazione, la dichiarazione di residenza sarà irricevibile.



Si ricorda che non verranno più spediti gli adesivi di aggiornamento da apporre sulla patente di guida e sulla carta di circolazione, in seguito alla modifica dell'art.94 del Codice della Strada la variazione di residenza verrà registrata esclusivamente nell'ANV- Archivio Nazionale Veicoli.

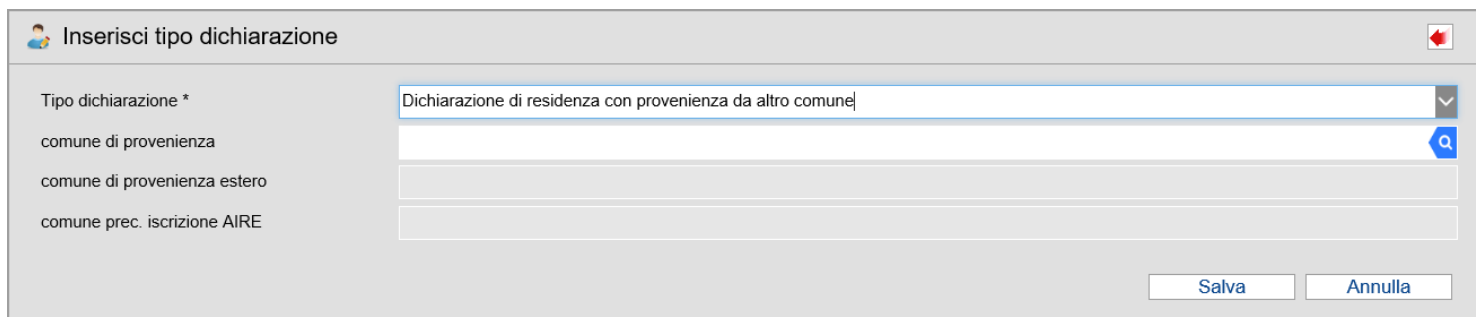
L'intestatario del veicolo potrà successivamente scaricare, in caso di necessità, l'attestazione contenente i dati di residenza aggiornati, attraverso il sito web del Portale dell'Automobilista

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/home>

2. Inserimento nuova istanza di ISCRIZIONE APR con provenienza da altro comune

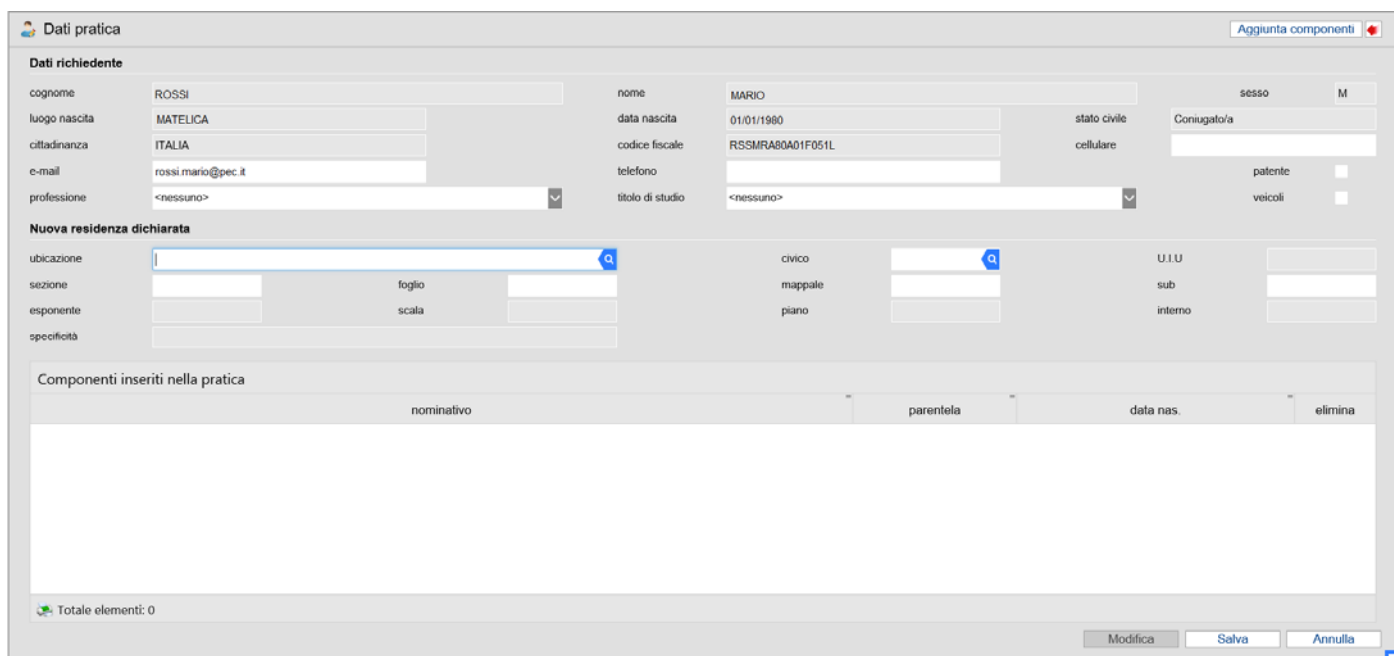
Dopo aver effettuato l'accesso ai servizi demografici del comune tramite SPID, ed aver selezionato l'apposita opzione di gestione delle istanze via web, per aggiungere una nuova istanza di iscrizione APR è necessario:

- Cliccare “Inserisci dichiarazione”




- Nel campo “Tipo dichiarazione” selezionare dal menu a tendina “Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune”;
- Nel campo “comune di provenienza” inserire il nome del comune di precedente residenza
- Cliccare “Salva”

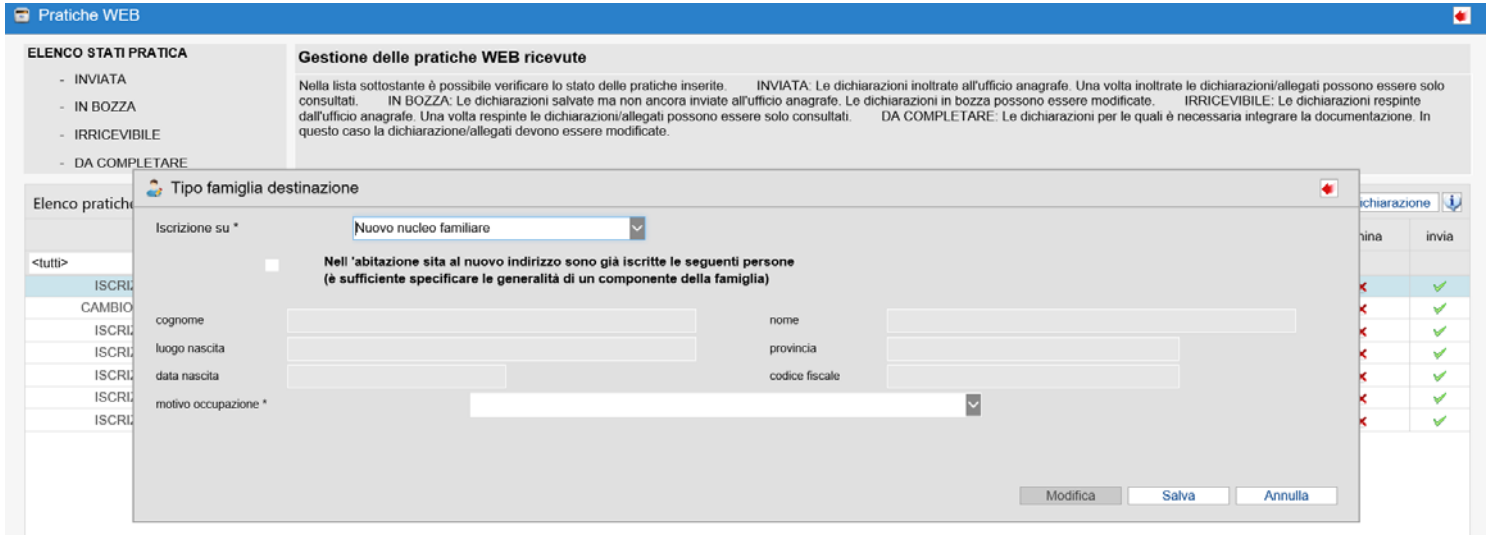
Si visualizza la seguente schermata:




- Le informazioni relative alle generalità del richiedente vengono precompilate in automatico partendo dai dati presenti nella banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
- Inserire e/o modificare gli eventuali recapiti telefonici ed e-mail;

- inserire i dati relativi alla nuova residenza dichiarata: ubicazione, civico ed estremi catastali
- cliccare “Aggiunta componenti”
- si visualizza l’elenco dei componenti della famiglia: cliccare l’icona  per selezionare i componenti della famiglia da inserire nella dichiarazione di residenza;
- dopo aver selezionato i componenti desiderati cliccare “Salva”.

Si visualizzata la videata con i dati relativi alla famiglia di destinazione:



- selezionare se l’iscrizione / cambio abitazione è su “Nuovo nucleo familiare” oppure su “Nucleo familiare esistente”
- nel caso in cui si selezioni “Nuovo nucleo familiare” è possibile indicare se nell’abitazione sono già iscritte altre persone per definire i casi di coabitazione (es. iscrizioni di badanti, colf, baby-sitter), inserendo la flag nel campo “Nell’abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone...”
- nel caso in cui si selezioni “Nucleo familiare esistente” è obbligatorio indicare i dati di almeno un componente della famiglia in cui si richiede l’iscrizione, con l’indicazione della relazione di parentela del Richiedente rispetto al cittadino indicato.
- selezionare il “Titolo di occupazione dell’immobile” tra i codici proposti dal programma.
- Nei casi di occupazione per locazione, usufrutto o altro titolo inserire gli eventuali dati relativi a contratti di locazione, dell’usufrutto, ecc.
- Cliccare Salva
- Il programma torna nella maschera con l’elenco delle pratiche Web dalla quale si dovranno andare a caricare eventuali allegati.

- Cliccare : si visualizza l'elenco dei documenti previsti per la tipologia di dichiarazione inserita:

Pratiche WEB

ELENCO STATI PRATICA

- INVIATA
- IN BOZZA

Gestione delle pratiche WEB ricevute

Nella lista sottostante è possibile verificare lo stato delle pratiche inserite. **INVIATA:** Le dichiarazioni inoltrate all'ufficio anagrafe. Una volta inoltrate le dichiarazioni/allegati possono essere solo consultati. **IN BOZZA:** Le dichiarazioni salvate ma non ancora inviate all'ufficio anagrafe. Le dichiarazioni in bozza possono essere modificate. **IRRICEVIBILE:** Le dichiarazioni respinte

Moduli da compilare e documenti da allegare

documento	inserito	stampa	allega	elimina
Documento di identità			allega	x
Dichiarazione di residenza		stampa	allega	x
Atto di compravendita			allega	x
Atto di assenso del genitore		stampa	allega	x
Dichiarazione sostitutiva per trasferimento minore		stampa	allega	x
Dichiarazione di consenso componente già residente per inserimento nello stato di famiglia		stampa	allega	x

- Cliccare “allega” per allegare il documento richiesto



Per i moduli da compilare, quali ad esempio la dichiarazione di residenza e le dichiarazioni sostitutive, è prevista la possibilità di stampare il documento già precompilato con le informazioni caricate nell'istanza, in modo da dover procedere solamente a firmarli e allegarli.

Dopo aver effettuato il caricamento di tutti i documenti richiesti, cliccare l'icona 

Pratiche WEB

ELENCO STATI PRATICA

- INVIATA
- IN BOZZA
- IRRICEVIBILE
- DA COMPLETARE

Gestione delle pratiche WEB ricevute

Nella lista sottostante è possibile verificare lo stato delle pratiche inserite. **INVIATA:** Le dichiarazioni inoltrate all'ufficio anagrafe. Una volta inoltrate le dichiarazioni/allegati possono essere solo consultati. **IN BOZZA:** Le dichiarazioni salvate ma non ancora inviate all'ufficio anagrafe. Le dichiarazioni in bozza possono essere modificate. **IRRICEVIBILE:** Le dichiarazioni respinte dall'ufficio anagrafe. Una volta respinte le dichiarazioni/allegati possono essere solo consultati. **DA COMPLETARE:** Le dichiarazioni per le quali è necessaria integrare la documentazione. In questo caso la dichiarazione/allegati devono essere modificate.

Elenco pratiche WEB

Inserisci dichiarazione

Tipo	data	ora	indirizzo	stato pratica	info	allegati	elimina	invia
<tutti>	gg-mm-aaaa	oo:mm:ss		<tutti>				
ISCRIZIONE APR	22-01-2021	11:13:09	VIA METAURO 50	IN BOZZA			x	

Appare la seguente domanda: “Sei sicuro di voler INVIARE la pratica all'ufficio anagrafe?”, rispondendo di Si la dichiarazione di residenza viene inoltrata all'ufficio anagrafe e non sarà più modificabile.

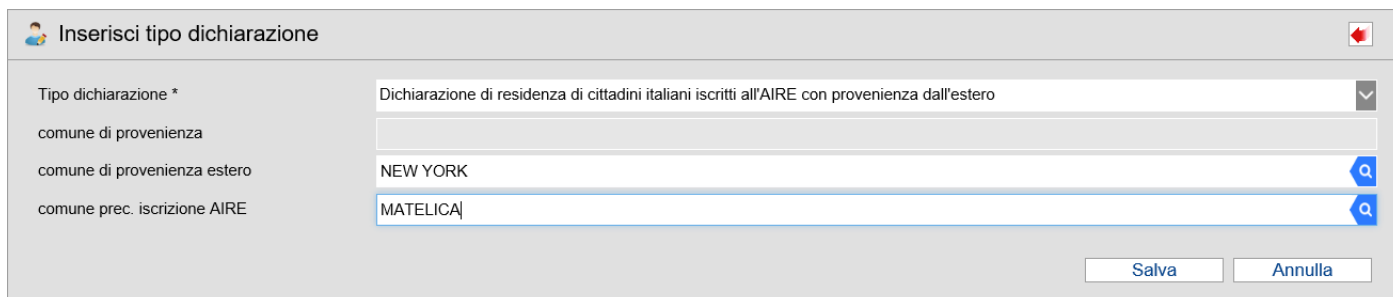


L'ufficiale di Anagrafe, in caso di documentazione mancante o irregolare, ha facoltà di richiedere l'integrazione dei documenti o di comunicare l'irricevibilità della dichiarazione. Lo stato di avanzamento della pratica è consultabile dall'elenco delle pratiche Web, campo “Stato Pratica”.

3. Inserimento nuova istanza di ISCRIZIONE APR di cittadini AIRE con provenienza dall'estero

Dopo aver effettuato l'accesso ai servizi demografici del comune tramite SPID, ed aver selezionato l'apposita opzione di gestione delle istanze via web, per aggiungere una nuova istanza di iscrizione APR è necessario:

- Cliccare su "Inserisci dichiarazione"



- Nel campo "Tipo dichiarazione" selezionare dal menu a tendina "Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE con provenienza dall'estero";
- Nel campo "comune di provenienza estero" inserire il nome del comune straniero di precedente residenza;
- Nel campo "comune prec. iscrizione AIRE" inserire il nome del comune italiano in cui si era iscritti all'AIRE;
- Cliccare "Salva"

Si visualizza la seguente schermata:

