

CURRICULUM VITÆ**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | SILVIA BORASSO |
| Data di nascita | 14/07/1976 |
| Qualifica | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |
| Amministrazione | COMUNE DI TREVI dal 31/12/2008 |
| Incarichi attuali | <ol style="list-style-type: none">1) RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO ED AMBIENTE COMUNE DI TREVI con anche funzioni di progettista e direttore dei lavori opere pubbliche.2) RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE COMUNE DI TREVI (Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 e Registrazione EMAS III).3) MEMBRO "COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO" COMUNE DI TREVI.4) RESPONSABILE CENTRALE UNICA COMMITTENZA "UNIONE COMUNI TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO" |
| | UNIONE DEI COMUNI TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO dal 09/02/ 2015 |
| | 5) Responsabile Centrale Unica di Committenza TOS |
| Precedenti incarichi | <ol style="list-style-type: none">6) RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA Comune di Castel Ritaldi nel periodo luglio 2017 - Agosto 20187) RESPONSABILE AREA TECNICA Comune di Montefalco nel periodo settembre 2020 – Gennaio 2021 |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0742/332242 |
| Fax dell'ufficio | 0742/332237 |
| E-mail istituzionale | silvia.borasso@comune.trevi.pg.it / lavoripubblici@comune.trevi.pg.it / it/ ambiente@comune.trevi.pg.it ; cuc@unionedeicomuni.pg.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**Titolo di studio**

- LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA CIVILE – indirizzo strutture conseguita il 27/10/2004 presso l'Università di Perugia.

Altri titoli di studio e professionali

- Abilitazione progettazione prevenzione incendi conseguita il 29/07/2020 presso il comando Vigili del Fuoco di Terni;
- Abilitazione alla Professione conseguita il 23/01/2005 presso l'Università di Perugia;
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Perugia conseguita il 31/03/05;
- Abilitazione ai sensi del D.Lgs. 494/96 come coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili conseguita il 07/06/2006;
- Diploma di maturità Scientifica conseguito nel 1995 presso Il Liceo scientifico "G. Marconi" di Foligno.

Esperienze professionali

1. Prestazione di collaborazione presso studio tecnico di architettura ingegneria ed urbanistica "Cooperstudio s.c, di Foligno per progettazione strutturale ed infrastrutturale, assistenza alla Direzione Lavori e contabilità, sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dal 29/11/2004 al 30/12/2008;

2. Prestazione di collaborazione professionale presso il Comune di Trevi dal 1/09/2005 con mansioni di assistenza RUP, assistenza DL, attività amministrative, progettazione strutturale e contabilità, sino al 23 dicembre 2008, per i seguenti lavori:

- PIR Infrastrutture e pavimentazioni Centro Storico;
- PIR Infrastrutture e pavimentazioni Manciano;
- Consolidamento e restauro Mura Urbiche;
- Consolidamento e restauro Complesso Monumentale S. Francesco;
- Consolidamento e restauro Palazzo Lucarini;
- Consolidamento e restauro Teatro Comunale di Trevi;
- Consolidamento e restauro Villa Fabri detta dei Boemi.

3. Numerosi e vari lavori temporanei svolti in continuità durante l'intero percorso di studi anche per il finanziamento degli stessi, fra i quali stage professionali come progettista e operatore autocad presso studi tecnici di ingegneria.

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello parlato | Livello scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| INGLESE | BUONO | BUONO |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza dei più comuni programmi del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point;
- Ottima conoscenza Programma di calcolo per verifiche sismiche degli edifici;
- Ottima conoscenza Programma per la redazione di Computi metrici;
- Ottima conoscenza di Programmi di Calcolo e relativi solutori;
- Ottima conoscenza programmi di supporto alla direzione lavori
- Ottima conoscenza dell'Autocad per applicazioni 2-D e buona per applicazioni 3-D;
- Buona conoscenza in generale del PC per hardware e software.

Altro
(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

1. In regola con la formazione continua dei professionisti iscritti all'Albo degli Ingegneri, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento della competenza professionale, in attuazione dell'articolo 7 del Regolamento di riforma delle professioni (Dpr 137/2012).
2. Continuo aggiornamento nelle materie di appalti pubblici.
3. Frequentazione e superamento del test finale del corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" (previsto dal Piano formativo il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e il supporto di ITACA).
4. Frequentazione e superamento dell'esame finale del corso "Referente per l'Energia" (organizzato da Global Power in collaborazione con ENEA).
5. Progettazione in collaborazione con Villa Umbra e partecipazione al laboratorio formativo "Animazione e capacitazione delle amministrazioni locali verso la gestione associata di funzioni e servizi fondamentali" (finanziato da Asse Capacità Istituzionale e Amministrativa del POR FSE 2014-2020).