

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto STEFANO TORRINI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TORRINI STEFANO
Indirizzo	VIA MONTALE 21, 06061, CASTIGLIONE DEL LAGO (PG)
Telefono	075.9653377 – 329.5396880
Fax	
E-mail	stftorrini@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 SETTEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 FEBBRAIO 2021**
DIRIGENTE PRESSO PROVINCIA DI PERUGIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA DI PERUGIA
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
DIRIGENTE SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AMBIENTE E PATRIMONIO
- Principali mansioni e responsabilità
DIRIGENTE DI SERVIZIO DAL 1 FEBBRAIO 2021

- Date (da – a) **DAL 30 SETTEMBRE 2019 AL 31 GENNAIO 2021**
DIRIGENTE PRESSO PROVINCIA DI PERUGIA
DAL 30 OTTOBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2020 IN COMANDO PARZIALE PRESSO IL
COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA DI PERUGIA
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTI DI STRAORDINARIA
MANUTENZIONE E COSTRUZIONE NUOVE OPERE
- Principali mansioni e responsabilità
POSIZIONE DIRIGENZIALE DI STAFF DAL 30 SETTEMBRE 2019

- Date (da – a) **DAL 1 APRILE 2020 AL 31 DICEMBRE 2020**
DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO (COMANDO A 1/2)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PROTEZIONE CIVILE
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO
DIRIGENTE DEI DUE SETTORI DAL 1 APRILE 2020
- Date (da – a) **DAL 30 OTTOBRE 2019 AL 31 MARZO 2020**
DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO (COMANDO A 1/3)
COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PUBBLICO
- Tipo di azienda o settore DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PROTEZIONE CIVILE
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita DIRIGENTE SETTORE DAL 30 OTTOBRE 2019
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2018 AL 29 SETTEMBRE 2019**
DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PUBBLICO
- Tipo di azienda o settore DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PROTEZIONE CIVILE
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita DIRIGENTE SETTORE DAL 1 LUGLIO 2018 AL 29 SETTEMBRE 2019
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 1996 AL 30 GIUGNO 2018**
FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PUBBLICO
- Tipo di azienda o settore FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DAL 1 LUGLIO 1996 AL 31 DICEMBRE 2004
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DAL 1 GENNAIO 2005 AL 19 LUGLIO 2010
RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DAL 20 LUGLIO 2010
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 12 GIUGNO 2017 AL 13 SETTEMBRE 2017**
FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE
COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PUBBLICO
- Tipo di azienda o settore FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO DAL 12 GIUGNO 2017 AL 13 SETTEMBRE 2017 (part-time in convenzione art.14 CCNL tra i comuni di Castiglione del Lago e Città della Pieve)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 12 GIUGNO 1995 AL 30 GIUGNO 1996 – COLLABORATORE TECNICO PRESSO SOCIETA' DI INGEGNERIA**
SINTAGMA SRL – SAN MARTINO IN CAMPO (PG)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' DI INGEGNERIA
- Tipo di azienda o settore COLLABORATORE TECNICO SU VARI PROGETTI E CALCOLI STRUTTURALI
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita REDAZIONE DI CALCOLI STRUTTURALI E COORDINAMENTO DISEGNATORI TECNICI
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DAL 23 NOVEMBRE 1994 AL 31 MAGGIO 1995 – COLLABORATORE TECNICO PRESSO GENERAL CONTRACTOR

ITALCOSTRUZIONI SRL GENERAL CONTRACTOR – PERUGIA

AZIENDA SETTORE EDILIZIA E PROGETTAZIONE
COLLABORATORE TECNICO

PROGETTISTA E DISEGNATORE

1986-1994

UNIVERSITA' DI PERUGIA – FACOLTA' DI INGEGNERIA

LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE DIFESA DEL SUOLO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
con la votazione di 105/110

1981-1986

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI DI PERUGIA

DIPLOMA DI GEOMETRA con la votazione di 60/60

PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

PROGETTAZIONE URBANISTICA – COORDINATORE GENERALE PRG DI CASTIGLIONE DEL LAGO

ITALIANO

INGLESE

Buono
Elementare
elementare

FRANCESE

Buono
Buono
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INCARICO DI RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD, CON DECRETO N. 20

INCARICO DI COORDINATORE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO, CON UFFICIO DI PIANO COSTITUITO DA UN GRUPPO MULTIDISCIPLINARE DI PROFESSIONISTI TECNICI, LEGALI ED AMMINISTRATIVI

PRESENTAZIONE DEI LAVORI SVOLTI IN SEDUTE PUBBLICHE A LIVELLO COMUNALE E SOVRACOMUNALE, ED IN CONVEGNI DI RILEVANZA NAZIONALE

DAL 1996 NUMEROSI INCARICHI DI RUP PER IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

DAL 1996 GESTIONE DEI RAPPORTI CON SOCIETÀ MISTE AFFIDATARIE DI SERVIZI SPECIFICI QUALI ACQUA E RIFIUTI E FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE

ALLENATORE DI CALCIO GIOVANILE E DI SQUADRE AMATORIALI DI CALCIO

GESTIONE DI PERSONALE TECNICO QUALIFICATO ALL'INTERNO DI UN UFFICIO TECNICO COMUNALE, GESTIONE DI PERSONALE OPERATIVO QUALI PERSONALE DEL CANTIERE COMUNALE E/O DI DITTE ESTERNE IN CASO DI DIREZIONE LAVORI.

GESTIONE PERSONALE PER PROGETTAZIONI TECNICHE ED URBANISTICHE

GESTIONE DI EMERGENZE PER LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

GESTIONE TECNICO E CONTABILE DI LAVORI PUBBLICI

GESTIONE DEL BILANCIO DELL'AREA TECNICA COMUNALE

USO GIORNALIERO DEL COMPUTER CON PROGRAMMI DI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET E MAIL, POSTA CERTIFICATA, PROGRAMMI IN RETE PER LA GESTIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI, BILANCIO, RENDICONTAZIONI COMUNITARIE E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI UN ENTE PUBBLICO, SOFTWARE AUTOCAD E GIS

BUONA ABILITÀ NEL DISEGNO TECNICO E A MANO LIBERA

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO PER ASSUNZIONE PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA DI APPALTI PUBBLICI

PATENTE A e B

Certificazione PADI per immersioni fino a 18 mt

Il dichiarante

CASTIGLIONE DEL LAGO,
li 03/02/2021

STEFANO TORRINI

