



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI.

In esecuzione della determinazione n. 459 del 22/11/2018

SI RENDE NOTO

ART. 1 – SELEZIONE

E indetta una selezione, per colloquio, per la copertura, mediante mobilità tra Enti (art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001), di un posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Cat. C), presso l'Ufficio Tributi del Comune di Deruta.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione del comparto Funzioni Locali, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e/o Contabile o altro profilo omogeneo (Cat. C);
2. aver prestato almeno diciotto mesi di servizio a tempo pieno indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo e/o Contabile in una pubblica amministrazione;
3. non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari nei 60 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. il preventivo nulla osta dell'ente di appartenenza ad eventuale trasferimento.
6. tutti i predetti requisiti, eccetto quello di cui al punto 4, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui all'allegato A).

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15 – 06053 Deruta (PG),

entro e non oltre le ore 13,30 del 07/12/2018

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: comune.deruta@postacert.umbria.it ;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 – Deruta – PG;



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Deruta (PG), Piazza dei Consoli, 15, nell'ambito del normale orario di apertura al pubblico;

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE CAT. C.

Tale dicitura dovrà essere riportata nella casella "oggetto", in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate volontariamente al Comune di Deruta; in tale caso, gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda di mobilità, da redigere in carta libera, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) l'indicazione della selezione cui intende partecipare;
- b) il cognome, nome, residenza e recapito (*se diverso dalla residenza*), la data ed il luogo di nascita;
- c) **l'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento giuridico, l'orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto e prestato;**
- d) la categoria e posizione economica in godimento;
- e) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- f) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a diciotto mesi, in attività di Istruttore Amministrativo e/o Contabile in una pubblica amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) le eventuali sanzioni disciplinari subite nei 24 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- i) l'indirizzo di posta elettronica, PEC o ordinaria;
- j) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura selettiva.

In allegato alla domanda deve essere presentata, pena la esclusione, la documentazione seguente:

- k) il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- l) il curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Del suddetto curriculum saranno considerate esclusivamente le dichiarazioni formalmente documentabili.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente bando.

ART. 6 – COLLOQUIO

I candidati che non ricevano alcuna formale comunicazione di esclusione sono ammessi al colloquio di selezione.

Il colloquio è fissato per il giorno 10/12/2018 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, alla prova selettiva equivale a rinuncia.

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova verranno comunicati con preavviso di 48 ore esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Deruta e nell'apposita sezione "concorsi" del sito internet del Comune, al seguente indirizzo www.comunederuta.gov.it.

Il colloquio tenderà ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività tipiche dell'Ufficio Tributi che saranno chiamati a svolgere. Al riguardo si precisa che, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del CCNLDEL 31/03/1999, la prima assegnazione del candidato selezionato avverrà presso l'Ufficio Tributi.

Nel corso del colloquio verranno accertate:

- la conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del Comune;
- la conoscenza dell'ordinamento e dell'organizzazione comunale;
- la conoscenza dei procedimenti amministrativi più ricorrenti nella gestione dei servizi comunali;
- la conoscenza delle disposizioni in materia doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- la conoscenza delle disposizioni in materia di riservatezza e trasparenza.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione in argomento saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comunederuta.gov.it nella sezione "Concorsi". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM VITAE

I candidati saranno valutati da una commissione selezionatrice appositamente nominata, che avrà a disposizione 100 punti per ciascun candidato, così ripartiti:

- curriculum professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività analoghe a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, attribuendo maggiore rilievo ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni del



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

comparto Regioni ed Enti Locali (fino a punti 46) nella stesa categoria, un minore rilievo ad attività prestate in categorie inferiori;

- esiti del colloquio (fino a punti 30);
- posizione di progressione economica conseguita, fino ad un massimo di punti 24 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale (C1) ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale (quest'ultimo determinato dividendo i 24 punti per 6, numero di progressioni possibili nella categoria, ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione).

ART. 8 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine del procedimento, la commissione selezionatrice formulerà le rispettive graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Con determinazione del Responsabile sarà approvata la graduatoria finale della selezione che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e nel sito internet istituzionale www.comunederuta.gov.it.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato idoneamente collocato nella graduatoria finale è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti richiesti nel bando.

Il concorrente primo classificato della graduatoria verrà assunto a tempo indeterminato, mantenendo la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione; gli stessi, inoltre, dovranno produrre i documenti e/o le dichiarazioni a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura di mobilità che gli verranno richiesti con la medesima lettera di assunzione.

Qualora il vincitore non assumesse servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, oppure non producesse uno o più dei documenti e delle dichiarazioni richiesti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora, dall'esito della prova e/o dell'esame dei *curricula* dei candidati, non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e della specifica funzione da ricoprirsi, ovvero, qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dare seguito alla procedura.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

ART. 10 - INFORMAZIONI FINALI

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità da parte delle strutture nazionali e regionali, come previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'eventuale



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità dall'esterno comporta, implicitamente, l'accettazione incondizionata e senza riserve delle norme contenute nel presente bando e nei vigenti regolamenti comunali in materia.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Responsabile del procedimento: il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale, Dr. Luigi Di Vincenzo .

L'avviso è disponibile sul sito internet: www.comunederuta.gov.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Deruta durante gli orari d'ufficio (Tel. 075/9728651/658 – e-mail: personale@comunederuta.gov.it).

Deruta, --/--/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA E DEL PERSONALE**
Dr. Luigi Di Vincenzo