



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

**REGISTRO GENERALE nr. 184 Del 11-05-2018**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI UNA NAVETTA PER IL TRASPORTO DI PERSONE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE. DETERMINA A CONTRARRE.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

*Codice CIG: ZF8238998B*

**DATO ATTO** che in continuità con quanto previsto nel programma della lista elettorale “Cittadini per Deruta”, in occasione della presentazione al Consiglio comunale, che poi le ha approvate con deliberazione n° 65 del 12 ottobre 2017, delle linee programmatiche di mandato, è stata rappresentata la volontà e possibilità di attivare un servizio navetta per collegare Deruta Capoluogo con i territori delle frazioni in modo particolare nei giorni di maggiore richiesta per rispondere alle esigenze di spostamento della cittadinanza;

**DATO ATTO** che successivi approfondimenti e dati raccolti sia da confronti con la cittadinanza, che con i tecnici comunali, hanno portato a connotare come segue il servizio di cui alla precedente premessa :

- Attivazione ed operatività, in via sperimentale, per sei mesi, nella giornata del martedì, escluse festività ricadenti in tale giornata, onde favorire anche l'accesso al mercato settimanale che si svolge nel Capoluogo;
- Capienza del mezzo destinato ad assicurare il servizio pari ad almeno 16 “posti a sedere”;
- Necessità di prevedere all'interno del mezzo destinato ad assicurare il servizio solo un autista, e non anche un accompagnatore;
- Effettuazione del trasporto secondo il percorso e gli orari, di andata e ritorno, di cui al documento allegato;
- Disponibilità del fornitore del servizio a fornire ad ogni utente, al momento della sua salita sul mezzo destinato ad assicurare il servizio, un titolo di viaggio ( biglietto) dietro il pagamento dell'importo di 1,00 euro;
- Fruibilità, da parte del singolo utente, del titolo di viaggio rilasciato per tutto il percorso di cui al punto che precede;
- Versamento a cura del fornitore del servizio della totalità dell'importo versatogli da ogni singolo utente al momento dell'ottenimento del titolo di viaggio al Comune di Deruta con cadenza massimo settimanale;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale del 11/05/2018, con la quale è stato disposto quanto segue:

*L'attivazione, ai sensi del D.lvo 50/2016 e ss.mm.ii, di procedura finalizzata ad individuare fornitore esterno che assicuri, secondo le modalità e condizioni riportate nella parte in premessa, il servizio sperimentale di cui trattasi;*

*di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di poter attivare entro e non oltre il prossimo mese di giugno il servizio, rispondendo, così, sia alle esigenze partecipate dall'utenza, che a quella di un quanto più rapido possibile tentativo di rilancio del mercato settimanale di Deruta Capoluogo.*

**VISTI E RICHIAMATI** gli allegati al presente atto, come predisposti dall'Ufficio Segreteria di questo Comune;

**RITENUTO** che le offerte eventualmente pervenute dovranno essere valutate con il criterio del minor prezzo in ragione della standardizzazione del servizio di cui trattasi;

**VERIFICATO** che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, compete allo scrivente funzionario gestire la procedura di approvvigionamento di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa né diminuzione di entrate a carico del Comune;

**DATO ATTO** che in capo all'istruttore il presente atto, così come in capo ai funzionari chiamati ad esprimere i pareri di cui all'art. 49, D. Lgs. n. 267/2000, non sussistono profili di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto ai suoi contenuti ed ai beneficiari dei suoi effetti;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- La vigente regolamentazione tutta in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per i singoli settori di attività;
- Il decreto sindacale di nomina dei Responsabili di Area e di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, a norma del quale “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”;

Per i motivi di cui in premessa,

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare gli atti allegati, come predisposti dall'Ufficio Segreteria di questo Comune;
- 2) Di procedere alla pubblicazione degli atti allegati, all'interno della sezione “Avvisi” del sito istituzionale dell'ente;
- 3) Di individuare nel criterio dell'offerta del minor prezzo;
- 4) Di prenotare un impegno di spesa presunto di € 3.900,00, oneri compresi, come di seguito indicato nella tabella sottostante sul CEN 850
- 5) Di trasmettere il presente atto d'impegno al responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente, per le registrazioni contabili e per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 7) Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria per il pagamento, previo atto di liquidazione da parte del responsabile dell'Ufficio, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di contabilità.

L'Istruttore: Ficara Michela

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**  
**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI UNA NAVETTA PER IL TRASPORTO DI PERSONE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE. DETERMINA A CONTRARRE..**

---

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

*Deruta, lì 11-05-2018*

**Il Responsabile di Area**  
*Marco Taralla*

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.