

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA**

**REGISTRO GENERALE nr. 532 Del 07-12-2017**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PERIODO DAL 25/01/2018 AL 31/12/2019.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Codice CIG: ZF821341F9

**PREMESSO** che nei prossimi mesi andrà a scadenza l'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali;

**DATO ATTO** che vi è la necessità di garantire la pulizia dei seguenti stabili di proprietà del Comune:

- Sede Municipale, Piazza dei Consoli, 15 – mq. 750 (comprensivo di PIANO TERRA – Ufficio Demografia e Statistica, Ufficio Tributi, Ufficio Scuola ed Assistenza – PIANO PRIMO e PIANO SECONDO);
- Sede Area Tecnica, Piazza Benincasa – mq 320;
- Sede Ufficio Polizia Municipale, Piazza dei Consoli, 1 – mq. 80;
- Sede Ufficio di Cittadinanza, Via Umberto I – mq. 6 (solo servizi igienici);
- Casa della Cultura, Piazza Marconi – mq. 107 (solo Sala Conferenze e servizi igienici contigui);

**VISTA E RICHIAMATA** la Delibera di Giunta del 07/12/2017 con la quale si è disposto quanto segue:

- 1) Di approvare il Capitolato d'Appalto, come predisposto dall'Ufficio Segreteria di questo Comune e allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;*
- 2) Di disporre che l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione del servizio de quo dal 25/01/2017 al 31/12/2019 avvenga con apposita procedura negoziata, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;*

- 3) *Di limitare l'accesso alla procedura unicamente alle cooperative sociali di tipo b), allo scopo di favorire l'inclusione sociale delle persone svantaggiate, attraverso la creazione di opportunità lavorative;*
- 4) *Di stabilire che la procedura sia aggiudicata mediante ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'applicazione dei criteri esplicitati nel Capitolato d'Appalto;*
- 5) *Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Comune affinché dia esecuzione a quanto deliberato con il presente atto, dando atto che l'impegno economico derivante potrà trovare la seguente imputazione:*  
  
*CEN 355 – “SERVIZI GENERALI DIVERSI”;*  
  
*CAP 502 – “SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI / CANONE DI APPALTO”.*
- 6) *Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**VISTI E RICHIAMATI:**

- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- La vigente regolamentazione tutta in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per i singoli settori di attività;
- Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94;
- Il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;

**VISTI** gli atti allegati, denominati “Indagine di mercato – SERVIZI DI PULIZIA” e “Modulo di domanda – SERVIZI DI PULIZIA”, come predisposti dall’Ufficio Segreteria di questo ente

**RITENUTO** che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, compete allo scrivente funzionario gestire la procedura di approvvigionamento di cui trattasi;

**DATO ATTO** che in capo all’istruttore la presente proposta, così come in capo ai funzionari chiamati ad esprimere i pareri di cui all’art. 49, D. Lgs. n. 267/2000, non sussistono profili di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto ai contenuti di questo atto ed ai beneficiari dei suoi effetti;

**VISTO** il decreto sindacale con il quale sono state assegnate le funzioni di Responsabile dell’Area Amministrativa;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di indire procedura negoziata per l’individuazione dell’operatore economico cui affidare il servizio di cui all’oggetto;
- 2) Di approvare gli atti allegati, denominati “Indagine di mercato – SERVIZI DI PULIZIA” e “Modulo di domanda – SERVIZI DI PULIZIA”, come predisposti dall’Ufficio Segreteria di questo ente;
- 3) Di disporre la pubblicazione degli stessi nella sezione “AVVISI” del sito istituzionale;
- 4) Di individuare quale giorno di scadenza della pubblicazione il 02/01/2018, ore 9,30.

L’Istruttore: Ficara Michela

---

---

#### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

***OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PERIODO DAL 25/01/2018 AL 31/12/2019..***

Ai sensi dell’art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

*Deruta, lì 07-12-2017*

**Il Responsabile di Area**  
*Marco Taralla*

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.