

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico esterno di Assistente Sociale "Case Manager", in attuazione del progetto "Home Care Premium 2017" nell'ambito territoriale della Zona Sociale 4 dell'Umbria.

Al Comune di Marsciano

Largo Garibaldi 1

06055 Marsciano (PG)

PEC: comune.marsciano@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ / _____ / _____
e residente a _____ prov. _____
via /piazza _____ n° _____ CAP _____
Partita Iva _____ Codice fiscale _____
e-mail _____ tel _____
Indirizzo Pec _____ fax _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di un incarico esterno **di Assistente Sociale "Case Manager", in attuazione del progetto "Home Care Premium 2017" nell'ambito territoriale della Zona Sociale 4 dell'Umbria.**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a _____ ;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che comportino applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, del D.M. n. 155 del 30.3.1998 e del successivo D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 capo IV, nello specifico al n. _____ in data _____
- di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- di non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non incorrere nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere specifiche competenze in merito all'Avviso in oggetto, come da allegato *curriculum vitae*;
- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli previsti nell'Avviso pubblico:

(descrivere dettagliatamente date, committente, progetto)

- di impegnarsi a svolgere la prestazione secondo termini e modalità previsti;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
- di autorizzare il Comune di Marsciano al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allegati obbligatori:

- *Curriculum vitae* formato europeo datato e firmato (digitalmente in caso di invio a mezzo pec)
- Fotocopia di valido documento di identità.

Luogo e data _____

Firma *

NB: * in caso di invio a mezzo PEC la presente domanda e il Curriculum vitae vanno sottoscritti con firma digitale, a Pena di esclusione