



# COMUNE DI DERUTA

*Provincia di Perugia*

## PROCEDURA NEGOZIATA DENOMINATA:

### “MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA PER IL SITO ISTITUZIONALE”

#### AVVISO

#### ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Deruta, con sede in Deruta (PG), Piazza dei Consoli, 15, intende avviare una procedura negoziata ai fini dell'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di seguito riportato:

“MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA PER IL SITO ISTITUZIONALE”.

L'aggiudicatario del servizio dovrà sostenere tutti gli oneri occorrenti per eseguire l'appalto a regola d'arte.

#### ART. 2 – SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Il presente avviso è rivolto ai soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del decreto medesimo, in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti con quella oggetto del presente appalto.

#### ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, determinato sulla base del costo annuo offerto per l'effettuazione del servizio.

In caso di parità nelle offerte presentate, l'aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio, la cui data di effettuazione sarà resa nota, con un preavviso di almeno 24 ore, tramite comunicazione via PEC, oltreché pubblicazione di apposito avviso sulla home-page del sito istituzionale del Comune di Deruta.

#### INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO FINALE

L'esame delle offerte verrà effettuato il giorno 03/07/2017, a partire dalle ore 10,00, presso la sede dell'Ufficio Segreteria, posta al primo piano della Sede Municipale.

#### ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DA OSSERVARE PENA L'ESCLUSIONE.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono far pervenire documentazione ed offerta di gara nel rispetto dei tempi, modalità e condizioni di seguito indicate, il cui mancato rispetto, anche parziale, comporterà **automatica esclusione** dalla procedura stessa.

- a) Il plico generale, contenente la documentazione che segue, dovrà pervenire tramite servizio postale con raccomandata a.r. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questo ente, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15, entro e non oltre le ore 9,30

del giorno **lunedì 3 luglio 2017**. All'esterno del plico generale dovrà essere riportata la dicitura: "NON APRIRE - MANUTENZIONE SITO ISTITUZIONALE".

- b) Il plico generale dovrà riportare, sempre all'esterno, l'indicazione del mittente;
- c) Il plico di cui ai punti che precedono dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere al suo interno 2 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la dicitura, rispettivamente di:

"Busta A: Istanza e Dichiarazioni";

"Busta B: Offerta Economica";

- d) La **busta "A: Istanza e Dichiarazioni"** dovrà contenere la formale richiesta di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto e l'attestazione, ex D.P.R. n. 445/2000, che:

- il concorrente è operatore economico iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di \_\_\_\_\_ o ad altro albo, registro equipollente, con attività esercitata pertinente all'oggetto della gara;
- il concorrente non è al centro di nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il concorrente rispetta tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, nonché le norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

L'istanza dovrà essere presentata, preferibilmente, utilizzando il modello ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, allegato al presente documento.

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e ad esso dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Sempre all'interno della busta "A" andrà inserito il presente documento, siglato in ogni pagina scritta, in segno di totale ed incondizionata accettazione, da rappresentante legale della ditta offerente;

- e) La **busta "B: Offerta Economica"** dovrà contenere l'indicazione del costo annuo offerto per l'effettuazione del servizio, espresso al netto di Iva ed altri oneri, qualora dovuti.

Il Comune di Deruta ha destinato al finanziamento del servizio oggetto del presente avviso la somma complessiva di € 3.000,00, oltre IVA, come per legge, che andrà ripartita sui tre anni di vigenza del contratto.

L'offerta economica dovrà essere presentata, preferibilmente, utilizzando il modello ALLEGATO B – OFFERTA ECONOMICA, allegato al presente documento.

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e, allo stesso, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI ADEMPIMENTO E DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE.**

Il servizio viene affidato per la durata di anni 3 (tre) ed avrà ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del sito istituzionale ([www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it)).

#### **ART. 6 – FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune di Deruta ha destinato al finanziamento del servizio oggetto del presente avviso la somma complessiva di € 3.000,00, oltre IVA, che andrà ripartita sui tre anni di vigenza del contratto (€ 1.000,00, oltre IVA annui).

#### **ART. 7 – RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI.**

Con la semplice partecipazione alla procedura, il concorrente, implicitamente e assumendone la relativa responsabilità, ammette:

1. Di aver preso conoscenza della presente richiesta di offerta;
2. Di aver accertato la possibilità di realizzare quanto richiesto nella presente richiesta di offerta;
3. Di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che possono influire sullo svolgimento del servizio globalmente inteso;
4. Di ritenere il compenso nel suo complesso remunerativo;
5. Di essere consapevole ed accettare che ogni comunicazione inerente la procedura verrà effettuata tramite PEC.

#### **ART. 8 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Deruta per il servizio si intende esaustivo di tutte le prestazioni richieste al fornitore.

La fattura dovrà essere presentata al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 Deruta (PG).

#### **ART. 9 – OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI.**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. L'aggiudicatario garantisce il rispetto delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

#### **ART. 10 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO.**

Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- b) fallimento dell'appaltatore;
- c) sospensione unilaterale del servizio da parte dell'aggiudicatario.

Nel caso ricorra una delle suddette ipotesi il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto

al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo del servizio effettuato da altri soggetti, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'aggiudicatario della presente fornitura, salvo l'eventuale danno ulteriore.

#### **ART. 11 – RECESSO DAL CONTRATTO.**

L'Amministrazione, secondo le modalità operative previste dall'art. 109 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite.

#### **ART. 12 – DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.**

L'aggiudicatario non può sospendere il servizio con propria decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente.

#### **ART. 13 – EFFETTI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.**

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito agli operatori economici interessati, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità di operatori economici qualificati e viene redatto in assenza di un albo dei fornitori cui attingere.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare seguito alla procedura stessa con l'affidamento del servizio, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

#### **ART. 14 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e di ottemperare, in ogni caso, agli obblighi di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione di dati personali".

#### **ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED INFORMAZIONI DI UTILITÀ.**

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **ART. 16 – I.V.A..**

Si dà atto che le prestazioni del presente capitolato sono soggette ad I.V.A., in base alle disposizioni di legge.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti il procedimento in oggetto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Deruta.

#### **ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990, si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dr. Marco Taralla, Responsabile dell’Area Amministrativa.

Per ottenere informazioni e chiarimenti circa il presente avviso gli interessati potranno contattare i numeri telefonici 075/9728640 o utilizzare l’indirizzo e-mail [comune.deruta@postacert.umbria.it](mailto:comune.deruta@postacert.umbria.it).

#### **ART. 19 – PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE.**

Per qualsiasi controversia nascente dal presente rapporto sarà competente il Foro di Perugia.

#### **ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI.**

Per tutto quanto non specificato nel presente atto trovano applicazione le disposizioni in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Deruta, 22/06/2017

IL RESPONSABILE DELL’AREA  
AMMINISTRATIVA

*Dr. Marco Taralla*