

OGGETTO: “MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA PER IL SITO ISTITUZIONALE”.

ATTENZIONE: da far pervenire tramite servizio postale con raccomandata a.r. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo ente, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n° 15, entro e non oltre le ore **9,30** del giorno lunedì **3 luglio 2017**.

Al Comune di Deruta
Ufficio Protocollo
Piazza dei Consoli, 15
06053 DERUTA

Il sottoscritto _____ Nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ Residente in _____ Prov. _____ Via/viale/piazza
_____ n. _____ Tel. _____ E-mail _____, nella sua qualità di legale rappresentante
di _____
avente sede legale a _____ Prov. _____ Via/viale/piazza n.
_____ Codice Fiscale / Partita Iva _____ Tel. _____ E-
mail _____ Fax _____

con riferimento alla procedura per l'affidamento della procedura in oggetto indicata

PRESENTA

La seguente offerta economica (costo annuo del servizio)

€ _____ (Euro _____).

N.B.: In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida quella scritta in lettere.

ALLEGATI:

1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data _____

FIRMA
