

Luigi Di Vincenzo, *curriculum vitae*

Dati personali

Stato civile: Coniugato. Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 22/02/1969, Luogo di nascita: Corigliano Calabro (CS)

Residenza: Via Petrarca 17, 06034, Foligno (PG)

Telefono: 335 7845345

E mail: p.divincenzo@libero.it

Impiego attuale ed altri nella P. A.

- Dal 01/05/2014 Comune di Deruta (PG)

Responsabile dell'Area Finanziaria

- **Responsabile Ragioneria, Tributi, Personale.**

- Dal 01/05/2012 al 30/04/2014 **ARPA Umbria** (Agenzia Regionale Protezione Ambientale)

Addetto al Bilancio (Cat. D, CCNL Sanità),
Servizio Contabilità Generale, del Personale e Controllo di Gestione, Unità Operativa Amministrativa.

- Dal 10/02/2011 al 30/04/2012 Comune di **Pietracamela** (TE)

Responsabile area Economico Finanziaria (Cat. D1)

- **Responsabile Ragioneria, Tributi, Personale, Serv. Sociali, Turismo e Associazioni.**

- Dal 1/11/2010 al 08/02/2011 al Comune di **Gubbio** (Cat. C1)

- Membro commissione di concorso pubblico per Istr. Amm.vo contabile

Servizio Informatica

- **Resp. Procedimento per Attività Istruttorie Servizio Informatico**
- Manutenzione reti, server e sistemi informativi (Lan, sito del comune, posta elettronica certificata, sistemi di backup integrali, gestione virtualizzazioni).

- Dal 1/8/2004 al 31/10/2010 al Comune di **Corciano** (PG)

Ufficio Informatico (dal 23/01/2006 al 31/10/2010)

- **Amministratore di sistema del Comune di Corciano** (D. Sind. N. 33 del 04/06/09)
- Manutenzione reti, server e sistemi informativi (Lan, sito del comune, posta elettronica certificata, virtualizzazioni ed altri applicativi specifici).
- Implementazione suite completa PAL della **Halley Informatica**.
- **Responsabile di Procedimento per Attività Istruttorie Servizio Informatico** (dal 28/11/07)
- Atti di impegno, di liquidazione ed altri pertinenti al servizio (bandi di gara e atti conseguenti).

Ufficio del personale ed Aff. Generali (da agosto 2004 a gennaio 2006)

- Gestione presenze, istituti e indennità connessi (permessi, turni, straordinari)

Impieghi nel settore privato

- 1996 – 2004: Sintesi Soluzioni Informatiche, 3 sedi, 100 dipendenti

Business Unit Industria

- **Responsabile BU Industria**, coordinamento gruppi di sviluppo software.
- Capo Progetto **software di contabilità**, basato su DB Oracle.
- Capo Progetto e Analista funzionale in diversi progetti (fra cui procedure di integrazione, in ambiente Web, per il **Controllo di Gestione**, Datawarehouse, etc.).

Area Marketing

- Segmentazione ed Analisi di mercato, benchmarking dei concorrenti, collaborazione con **Duns e Bradstreet** per la raccolta di dati sul territorio
- organizzazione di eventi specifici

- Realizzazione e manutenzione del contenuto del sito aziendale, realizzazione di alcuni servizi presenti sull'intranet aziendale, rendicontazione ore lavorate dal personale per commessa.

1995 – 1996: **CORAS Service scarl** (coop. servizi, 1mil. € fatt. medio)

Consiglio di Amministrazione

- Vice presidente

1994 – 1995: **CORAS scarl** (coop. Ortofrutticola, 11 mil. € fatturato medio)

Area Amministrativa

- Incarico specifico, informatizzazione della società:
Installazione ARCA400, software di contabilità e tesoreria della ARTEL, **analisi dei flussi**, installazione LAN, valutazione e acquisto hardware.
- Formazione del personale e avvio area amministrativa
- Avvio dell'area logistica e della contabilità Industriale e Direzionale

Esperienze Professionali

- Ufficio Ragioneria comunale: controllo di regolarità contabile, gestione del bilancio, adempimenti fiscali, mandati e reversali, rapporti con le banche, liquidazione fatture e buste paga.
- Ufficio Tributi comunale: creazione dei ruoli e liste di carico, verifiche incrociate per accertamenti, solleciti ed ingiunzioni di pagamento, incassi.
- Docenze in due seminari nelle edizioni 2006 e 2007 del **Master per l'Innovazione e Gestione d'Azienda (MIGA)**, su temi di **Controllo di Gestione** (presso la facoltà di Ingegneria, Univ degli Studi di Perugia)
- Docenze in corsi d'Informatica (Database, sistemi operativi, office automation), Controllo di gestione, Budget, contabilità Industriale.
- Analisi e progettazione software, coordinamento gruppo di sviluppo, passaggio in produzione di procedure di contabilità Industriale e Direzionale, Controllo di Gestione.

Istruzione

- 1995: **Laurea in Economia e Commercio**, Università degli Studi di Perugia, Indirizzo Economico aziendale, votazione 95/110, Tesi: Il Catasto Gregoriano nel Comune di Nocera Umbra, uno studio statistico;
- 1987: Diploma di maturità scientifica, Liceo Scientifico, votazione 58/60

Alcuni corsi frequentati

24-06-2016 "Il fondo e la contrattazione decentrata nel 2016"

09-06-2016 "Dal conto del patrimonio allo stato patrimoniale iniziale. Come affrontare i primi adempimenti obbligatori della contabilità economico-patrimoniale negli enti locali e loro organismi strumentali"

14-01-2016 "Criticità della contabilità armonizzata negli Enti Locali. Incontri pratico-operativi per affrontare meglio gli adempimenti di fine e inizio anno"

22-09-2015 "La conversione in legge del decreto-legge n. 78 del 2015, le prospettive per gli enti locali in vista del ddl stabilità 2016 e la predisposizione del nuovo D.U.P."

28-09-2015 "Il regime delle assunzioni e le principali novità della Riforma della PA (Legge 124 del 7 agosto 2015)"

16-12-2014 "La Riscossione delle Entrate Locali e le relative modalità di gestione"

2014, 15 Gennaio, "La Legge di Stabilità 2014 e le disposizioni normative 2013 in materia di Finanza Locale. Novità e criticità per la definizione del Bilancio di Previsione 2014 degli Enti Locali", Scuola Umbra Amministrazione Pubblica di Perugia "Villa Umbra", 1g.

2013, 24 Giugno, "Le novità delle dichiarazioni fiscali Iva e Irap e cenni ai quadri riepilogativi del modello 770, le recenti novità normative e di prassi in materia fiscale", Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia "Villa Umbra", 1g.

2011, 20 Aprile, Giornata Studio sul tema "LA GESTIONE DEL PERSONALE" (Presentazione software Halley Informatica per: gestione economica del personale, gestione giuridica del personale, gestione delle

presenze e dotazione organica) Halley Informatica, Pescara, 1g;

2010, 9 Aprile, “Trasparenza, Digitalizzazione Amministrativa e Albo Pretorio Telematico”, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Pila (PG), 1g.

2010, 23 Febbraio, “Le più rilevanti novità in materia di informatizzazione della P.A.” Posta Elettronica Certificata, Firma digitale, Albo Pretorio online; S.I.P.A., Assisi (PG), 1g;

2009, 24 Marzo “Privacy e Sicurezza ICT”, Euristica s.r.l., Todi, 1g

2009, 9 Settembre “Adempimenti D.Lgs. 196/03 – Privacy” Euristica s.r.l., Corciano, 1g;

2009, 2 Aprile “Il codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture tra il terzo correttivo e il regolamento generale di attuazione”, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione.

2006 “Legge di riforma del procedimento amministrativo e del diritto di accesso”, Scuola di Amm. Pubblica “Villa Umbra”.

2005 “Analisi e tecniche di redazione degli Atti e dei Provvedimenti Amministrativi”, Scuola di Amm. Pubblica “Villa Umbra”.

2001 “Amministrazione Finanza e Controllo”, Sintesi S.I. srl.

Lingue straniere

Inglese: parlato buono, scritto buono (ho letto alcuni libri in lingua).

Spagnolo: parlato buono, scritto sufficiente

Conoscenze Informatiche

Buona conoscenza di diverse procedure per l'automazione dei procedimenti contabili e amministrativi negli EE.LL.. Conoscenza ottima della posta elettronica, PEC, della firma digitale, dei principali siti per le rendicontazioni istituzionali, PerLaPa, Ragioneria G. dello Stato, Funzione Pubblica, INPDAP, Agenzia delle Entrate, Autorities varie, etc.. Conoscenza professionale della suite MS Office.

Attitudini e interessi

Persona dinamica e di buona cultura, con grande facilità ai rapporti interpersonali, abituato a lavorare per obiettivi, e a pianificare e monitorare le attività, proprie e del gruppo. Lettura, soprattutto libri di storia, wargame storico, scacchi, PC, membro di enti sociali e culturali. Fra gli sport pratico nuoto, calcetto.

27.07.2016

