

# TAMANTINI FABIO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Tamantini Fabio</b>
Indirizzo	Via Tiberina n. 37/I - 06053 Deruta (PG)
Telefono	320/4345999
E-mail	fabsil5@alice.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Modena (MO) - 05 luglio 1972

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Dal 1991 al 1994
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Biennio di praticantato presso lo <b>Studio Tecnico “G.D.A.”</b> Via del Raffaellesco n. 3 - 06053 Deruta (PG)
• Tipo di azienda o settore	Libero Professionista
• Tipo di impiego	Praticantato
• Principali mansioni	Geometra

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Dal 1996 al 1997
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Libero professionista</b>
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni	Geometra

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Dal 1988 al 30/12/2001
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Impresa Edile “Vitali Ottavio”</b>
• Tipo di azienda o settore	Artigianato
• Tipo di impiego	Contratto tempo indeterminato
• Principali mansioni	Geometra

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 31/12/2001 al 15/09/2009

### Comune di Deruta

Ente pubblico  
Istruttore tecnico Cat. C1

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 16/09/2009 ad oggi

### Comune di Deruta

Ente pubblico  
Istruttore direttivo D1

#### Principali mansioni

- Programmazione, progettazione e direzione dei lavori per la realizzazione di opere e/o lavori pubblici.
- Redazione e gestione programmi annuali e pluriennali delle opere pubbliche.
- Sportello unico delle espropriazioni.
- Redazione relazione di stima del patrimonio immobiliare, da acquisire, da alienare od oggetto di locazione (compresi loculi funerari).
- Gestione del personale componente la squadra esterna comunale per lavori di manutenzione del patrimonio comunale in genere.
- Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale o di uso pubblico.
- Gestione tecnica ed amministrativa delle procedure di gara per l'appalto di opere, servizi e forniture pubbliche di competenza dell'ufficio di appartenenza.
- Gestione e manutenzione del verde pubblico.
- Gestione e manutenzione dell'illuminazione pubblica stradale.
- Servizio gestione impianto di distribuzione del gas metano.
- Gestione calore edifici comunali.
- Gestione impianti tecnologici degli edifici pubblici.
- Gestione autoparco assegnato al servizio di competenza.
- Adempimenti in materia di sicurezza impianti e prevenzione incendi.
- Procedimenti di classificazione strade pubbliche e/o di uso pubblico.
- Collaborazione nelle attività di gestione di competenza dell'area di vigilanza.
- Servizi di Telefonia.
- Misurazioni, verifiche urbanistiche ed edilizie, frazionamenti ed accatastamenti connessi con le attività di gestione del patrimonio assegnate all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria.
- Gestione tecnica canoni demaniali afferenti le attività di competenza.
- Gestione pratiche ricostruzione edifici pubblici e privati danneggiati da calamità naturali.

## SERVIZIO MILITARE

- Periodo (da – a)
  - Presso
- Tipo di azienda o settore
  - Specializzazione
- Principali mansioni

Dall'11/11/1992 al 10/11/1993

- **92° Reggimento Basilicata di Foligno (PG)**
- **12° Comando Operativo Territoriale di Perugia (PG)**

Esercito Italiano

Conseguimento diploma di specializzazione per lo svolgimento del ruolo di geometra presso l'Ufficio Genio Militare, eseguito con elevato profitto  
Geometra

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E  
RICONOSCIMENTI OTTENUTI**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Data diploma</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Anno scolastico 1990/1991 Scuola media superiore presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Arnolfo Di Cambio" di Perugia con la valutazione di 55/60 Diploma di Geometra
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data diploma</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	1994 Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra previo superamento di prove scritte e orali presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Ippolito Salviani" di Città di Castello (PG) con la valutazione di 62/100 Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data Attestato</li><li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	25/01/2006 Regione Umbria Tecnico rilevatore del progetto di "Anagrafe Edilizia Scolastica"
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data Attestato</li><li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	15/01/2006 Gubbio Management Sas Corso di formazione sul Nuovo Codice delle gare e degli appalti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data Attestato</li><li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	20/09/2006 Villa Umbra - Scuola di Amministrazione Pubblica Corso di aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data Attestato</li><li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	18 e 19 gennaio 2007 Pubbliformez Corso di aggiornamento sul nuovo ordinamento degli appalti dopo il Codice unico dei contratti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data Attestato</li><li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	20/11/2007 Scuola Eugubina di Pubblica Formazione Corso di aggiornamento sulle procedure di gara alla luce del D. Lgs. n. 163/2006
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data Attestato</li><li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	29/01/2008 Scuola Eugubina di Pubblica Formazione Corso di formazione sul Regolamento di attuazione del Codice dei contratti: dalla gara alla gestione del contratto
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data Attestato</li><li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	11/06/2010 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso di aggiornamento sulla disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data Attestato</li><li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	16/10/2010 Osservatorio regionale Contratti Pubblici Lavori, Servizi e Forniture Corso di aggiornamento in materia di Nuovi obblighi in materia di trasmissione dei dati e tracciabilità dei contratti pubblici. Adempimenti in relazione alla L.R. n. 3/2010

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>11/10/2011 Safety &amp; Management Srl</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di calcolo e rendicontazione dei costi della sicurezza, degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>16/02/2012 Osservatorio regionale Contratti Pubblici Lavori, Servizi e Forniture</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di sistema di monitoraggio Simog</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>25/10/2012 Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di acquisizione gratuita delle strade</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09/11/2012 Camera di Commercio - Ministero dell'Economia e delle Finanze</p> <p>Corso di aggiornamento sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>15/11/2013 Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di Trasparenza e Anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>08/07/2014 Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione</p> <p>Gli appalti pubblici e gli acquisti di beni e servizi dopo la conversione del D.L. 66/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10/11/2014 Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione</p> <p>Codice di comportamento, anticorruzione e trasparenza nella PA: regole, ruoli e responsabilità - II edizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09/05/2016 Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione</p> <p>Corso di formazione sul Nuovo Codice degli Appalti di Lavori, Servizi e Forniture</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>23/05/2016 Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione</p> <p>Corso di formazione relativo agli approfondimenti sul Nuovo Codice degli Appalti di Lavori, Servizi e Forniture</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>24/05/2016 Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione</p> <p>Corso di formazione relativo ad ulteriori approfondimenti sul Nuovo Codice degli Appalti di Lavori, Servizi e Forniture</p>

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua italiana e conoscenza scolastica di francese e inglese.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Qualità diplomatiche, comunicative ed interpretative comprovate da esperienze a diretto contatto con clienti e cittadini. Capacità di operare, nell'assolvimento dei compiti assegnati, in modo integrato con le altre risorse interne ed esterne alla struttura lavorativa; contribuzione alla performance del lavoro di gruppo; orientamento operativo all'utenza e capacità di interpretare la rete dei rapporti funzionali e l'organizzazione lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza ed utilizzo mezzi informatici:

- Utilizzo dei software Windwos, Word, Excel, AutoCAD
- Utilizzo delle procedure informatiche on line per l'esercizio della professione
- Utilizzo dei browser Mozilla, Explorer, Chrome
- Utilizzo interfacce internet per:
  - o programmazione OO.PP.;
  - o rendicontazione OO.PP.;
  - o gestione schede ANAC;
  - o protocollazione;
  - o fatturazione elettronica;
  - o PEC;
  - o posta elettronica;
  - o gestione P.I.;
  - o gestione calore;
  - o pubblicazioni sito Comune di Deruta;
  - o acquisto in rete P.A.;
  - o anagrafe edilizia scolastica;
  - o DURC e regolarità contributiva liberi professionisti;
  - o notifica preliminare LL.PP.;
  - o servizio contratti pubblici.

**PATENTI**

Patente B - Automunito

Deruta, 25 agosto 2016

In fede  
Geom. Tamantini Fabio