



## **ZONA SOCIALE N. 4**

Comune di Marsciano

Prot. n. 17619 del 08/07/2016

Albo pretorio n. 1003 del 08/07/2016

<p><b>AVVISO PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO “CRESCERE CREATIVI 4”</b></p>
--

**CIG n. Z3E1A8F6E5**

In attuazione di “progetti di accompagnamento alla crescita e per la valorizzazione della creatività dei minori”

### **PROGETTO: CRESCERE CREATIVI 4**

#### **A) PREMESSE**

Il presente avviso ha per oggetto la co-progettazione e gestione del progetto “Crescere Creativi 4” da realizzare secondo un progetto, che descrive e disciplina gli adempimenti necessari per la presentazione di interventi progettuali a favore dei minori e invita i soggetti del terzo settore a presentare proposte.

Le proposte progettuali vanno presentate redigendo la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione al progetto “Crescere Creativi 4” con le informazioni relative al legale rappresentante e fotocopia del documento d’identità in corso di validità.
- Scheda Progetto relativa alla descrizione della proposta progettuale contenente:
  - Contesto e motivazione del progetto;
  - Strategie e obiettivi;
  - Risultati attesi e attività previste;
  - Numero e caratteristiche dei destinatari;

- Indicazione dei soggetti pubblici e privati eventualmente coinvolti nel progetto e modalità di collegamento tra i diversi attori dell'intervento, attestati da apposite lettere di partenariato;
- Modalità di esecuzione;
- Modalità di utilizzo delle risorse;
- Curriculum e precedenti esperienze e/o attività del soggetto proponente correlate al progetto.

## **B) FINALITÀ, TIPOLOGIA E OBIETTIVI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Verranno considerati ammissibili unicamente quei progetti di crescita e valorizzazione che favoriscano la relazione e la socializzazione tra pari nella fascia di età dai 6 ai 17 anni, con il fine di esercitare un ruolo educativo e promuovere momenti di aggregazione e di peer education.

La Zona Sociale n. 4 individua le seguenti aree di intervento/laboratori:

- 1) Attività laboratoriali, dopo scuola e aiuto compiti;
- 2) Sensibilizzazione ai temi del rispetto reciproco e della pari dignità;
- 3) Prevenzione dalle dipendenze e dai comportamenti a rischio attraverso la peer education;
- 4) Educazione a un sano stile di vita, in particolare rispetto all'alimentazione e a un positivo utilizzo del tempo libero;
- 5) Laboratori di riciclo;
- 6) Attività per la conoscenza degli spazi urbani e della propria città;
- 7) Produzione di cortometraggi, racconti e fumetti;
- 8) Eventi e mostre di manufatti artistici (disegni/dipinti/sculture/video).

La Zona Sociale n. 4, definisce in funzione agli obiettivi della programmazione, elementi di coerenza progettuale con le seguenti specificità:

- Cooperazione con altri soggetti del territorio;
- Sostegno e promozione delle produzioni creative attraverso la realizzazione di iniziative specifiche, azioni formative ed organizzazione di spazi ad esse destinate;
- Costruzione di uno spazio inclusivo e stimolante per seguire attività ricreative, formative e culturali, incoraggiando la socializzazione e la partecipazione;
- Attivazione di iniziative socio culturali e laboratoriali, che permettano ai ragazzi e alle ragazze di sviluppare abilità, scoprire ed approfondire interessi;
- Costruzione sul territorio di spazi e momenti educativi, che offrano ai ragazzi un luogo in cui trascorrere il proprio tempo in modo costruttivo e qualificante.

### **C) DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO**

I soggetti titolati alla presentazione delle proposte progettuali sono i soggetti del Terzo settore.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica, iscritti all'Albo regionale di riferimento, quali:

- Le organizzazioni di volontariato;
- Le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- Gli organismi della cooperazione;
- Le cooperative sociali;
- Le fondazioni;
- Gli Enti di patronato;
- Gli altri soggetti privati non ha scopo di lucro, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, L. 328/2000, dall'art. 2 D.P.C.M. 30.3.2001.

### **D) LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE E DESTINATARI DELLE ATTIVITA'**

Il progetto deve essere rivolto a favore di bambini/e e ragazzi/e, cittadini/e italiani/e o stranieri/e, di età compresa tra i 6 e i 17 anni ed attuato nei seguenti Comuni della Zona Sociale n. 4: Collazzone, Deruta, Fratta Todina, Marsciano, Massa Martana, Monte Castello di Vibio, San Venanzo e Todi.

### **E) RISORSE DISPONIBILI E FINANZIAMENTO DEI PROGETTI**

L'ammontare delle risorse destinate al progetto di cui al presente avviso è di complessivi € 34.200,00 (trentaquattromiladuecentœuro) IVA compresa, se dovuta, a valere sulle risorse destinate alla realizzazione degli interventi e finanziate con risorse attinte dal Fondo nazionale politiche sociali, anno 2015 e dal Fondo sociale regionale, anno 2015.

Le risorse assegnate al progetto costituiscono un contributo finalizzato al raggiungimento dell'equilibrio economico della prestazione.

La Zona Sociale n. 4 finanzia una sola proposta progettuale in relazione ai risultati della valutazione.

### **F) COSTI E SPESE AMMISSIBILI**

1. Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) generati durante la durata del progetto;
- c) effettivamente sostenuti e registrati nella contabilità del soggetto attuatore;
- d) identificabili, controllabili e attestati da documenti giustificativi originali.

2. Sono ammessi i seguenti costi:

- a) le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessarie all'espletamento delle attività progettuali;
- b) le spese per l'acquisto di materiale e attrezzature;

- c) altri costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, locandine, pubblicazioni;
- d) i costi del personale.

## **G) DURATA DEL PROGETTO**

Il progetto dovrà essere attuato e completato entro e non oltre il 30.06.2017.

## **H) ELEMENTI DI QUALITA'**

Si evidenziano in funzione di un'ottimale predisposizione del progetto i seguenti elementi qualitativi:

- a) Previsione di adeguate forme di partecipazione e di coinvolgimento di altri soggetti operanti nel terzo settore e di partner pubblici che sostengano nel medio/lungo periodo il perseguimento di obiettivi progettuali;
- b) Sviluppo di capacità di collegamento e rete della proposta, anche attraverso la sinergia con altre iniziative operanti nell'ambito progettuale previsto, sia di livello comunale, regionale e nazionale;
- c) Qualità, originalità e innovazione delle metodologie impiegate;
- d) Efficienza ed efficacia dell'impiego delle risorse, grado di fattibilità operativa del progetto;
- e) Effettivo beneficio per i minori e l'impatto generale del progetto sulle giovani generazioni;
- f) Capacità di intercettare linguaggi creativi propri dei minori;
- g) Utilizzo di metodologie innovative nel settore specifico di intervento;
- h) Previsione di forme attive di partecipazione dei minori.

## **I) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

La valutazione dei progetti è effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Coordinamento delle attività della Zona Sociale n. 4.

La Commissione provvede, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione dei progetti sulla base dei seguenti criteri:

### **PROPOSTA PROGETTUALE – massimo 70 punti**

- 1. Livello di coerenza con gli obiettivi e i contenuti dell'avviso descritti in premessa.**

#### **Punteggio da 1 a 15**

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| - Scarso livello di coerenza      | punti 1         |
| - Sufficiente livello di coerenza | punti fino a 5  |
| - Buon livello di coerenza        | punti fino a 10 |
| - Ottimo livello di coerenza      | punti fino a 15 |

- 2. Consistenza della costituzione di una rete per la realizzazione ottimale della proposta, anche attraverso la sinergia con altre iniziative e soggetti attivi in ogni**

singolo Comune operanti nell'ambito progettuale previsto (associazioni, enti o istituzioni o privati). Dovrà essere prodotta documentazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti l'identità dei soggetti facenti parte o che entreranno a far parte della rete operativa.

**Punteggio da 1 a 30**

Scarso livello di qualità e consistenza della rete	punti 1
Sufficiente livello di qualità e consistenza della rete	punti fino a 10
Buon livello di qualità e consistenza della rete	punti fino a 20
Ottimi livello di qualità e consistenza della rete	punti fino a 30

**3. Elementi di qualità del progetto in riferimento alle metodologie impiegate.**

**Punteggio da 1 a 10**

Scarso livello di qualità	punti 1
Sufficiente livello di qualità	punti fino a 3
Buon livello di qualità	punti fino a 6
Ottimo livello di qualità	punti fino a 10

**4. Qualità del curriculum e dell'esperienza precedente del soggetto associativo proponente, o dei singoli operatori culturali coinvolti, così come elencati nella documentazione di cui al precedente punto n. 2.**

**Punteggio da 1 a 15**

Scarso livello di qualità del curriculum	punti 1
Sufficiente livello di qualità del curriculum	punti 5
Buon livello di qualità del curriculum	punti fino a 10
Ottimi livello di qualità del curriculum	punti fino a 15

**PROPOSTA ECONOMICA – massimo 30 punti**

Il prezzo migliore sarà determinato dal maggior ribasso sulla somma di € 34.200,00 (trentaquattromiladuecentoeuro) corrispondente al budget complessivo del progetto.

Al concorrente che avrà prodotto il prezzo più basso verrà assegnato il punteggio massimo di 30. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo della migliore offerta}}{\text{Prezzo di ogni ulteriore offerta}} \times 30$$

La graduatoria verrà stilata in base alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La differenza fra la somma stanziata e quella risultante dal ribasso sarà impiegata per il miglioramento del servizio offerto. A tale scopo, nel piano finanziario, dovrà essere indicata la stima analitica dei costi del servizio/intervento.

## **L) CONVENZIONE – PRINCIPALI CLAUSOLE**

Al soggetto ammesso, il finanziamento viene erogato con le seguenti modalità:

- a) 60% (sessanta per cento) all'atto di approvazione della graduatoria, dietro presentazione di dichiarazione di inizio attività da parte del soggetto proponente, titolare del finanziamento;
- b) 30% (trenta per cento) alla verifica intermedia dello stato di avanzamento del progetto;
- c) 10% (dieci per cento) alla conclusione del progetto previa verifica della rendicontazione finanziaria e della relazione finale sull'attività svolta.

In caso di inadempienza grave e di omessa, incompleta e inadeguata rendicontazione, il Comune si riserva di revocare, in tutto o in parte, il finanziamento.

I servizi e progetti definiti nella convenzione che verrà stipulata al termine della procedura di cui al presente avviso, devono essere svolti, in conformità delle linee programmatiche della Zona Sociale 4, nel rispetto delle persone e dei principi fondamentali di tutela della privacy.

Gli operatori devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, collaborazione e professionalità.

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si applicano, per quanto compatibili, al personale e ai collaboratori, a qualsiasi titolo del soggetto affidatario della co-progettazione e gestione del progetto "Crescere creativi 4".

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012 s.m.i., i concorrenti, ai fini della partecipazione al presente avviso, devono espressamente dichiarare che presso la medesima impresa aggiudicataria non svolgono attività lavorativa o professionale, comunque denominata, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 della medesima legge n. 190/2012. I predetti dipendenti, in particolare, non possono svolgere le summenzionate attività nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Tale disposizione comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato tra Comune di Marsciano e l'Impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012 e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, costituisce causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso e/o causa di decadenza dall'aggiudicazione, nonché di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità allegato al presente avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**).

## **M) MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE CONTABILE**

Il progetto finanziato è sottoposto a specifica attività di monitoraggio/verifica a cura del Promotore/Responsabile Sociale unitamente all'Ufficio di Piano.

Tale attività riguarda sia gli aspetti attuativi, relativi allo stato di avanzamento tecnico del progetto sia gli aspetti di carattere economico e finanziario relativi alle modalità di utilizzo delle risorse assegnate.

L'attività di monitoraggio viene realizzata tramite l'invio di una documentazione, nella quale il soggetto proponente, beneficiario del finanziamento assegnato, dovrà inserire tutte le informazioni e i dati richiesti.

La mancata compilazione della documentazione implica la sospensione del progetto e il ritiro del finanziamento concesso.

La documentazione di monitoraggio viene inviata dall'ufficio di Piano della Zona Sociale n. 4 al soggetto proponente, che dovrà avere cura di restituirla, compilata in tutte le sue parti, agli uffici competenti nei tempi indicati.

L'Ufficio di Piano provvederà alla verifica dello stato di avanzamento del progetto attraverso un monitoraggio da effettuarsi in itinere dall'inizio delle attività e a conclusione del progetto congiuntamente alla relazione finale.

Il mancato invio della documentazione utile al monitoraggio comporta la sospensione del finanziamento.

#### **N) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati alla presentazione dei progetti dovranno far pervenire apposita domanda e documentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano (PG) – capofila della Zona sociale n.4 - Largo Garibaldi n. 1 – 06055 oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento – **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29 luglio 2016.**

Il termine per la ricezione delle domande di partecipazione è perentorio: non saranno ammesse alla selezione le domande che siano pervenute dopo il suddetto termine. Come termine di presentazione vale il timbro dell'ufficio protocollo comunale.

Nella parte esterna del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione collegata dovranno essere indicati le generalità del mittente (indirizzo postale, numero di telefono, fax, e-mail, pec) e il seguente riferimento: **“NON APRIRE - ZONA SOCIALE N .4 – PROGETTO: “CRESCERE CREATIVI 4”.**

Il plico esterno dovrà essere controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste separate, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del partecipante, le diciture riguardanti il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n. 1 – “Progetto Crescere Creativi 4 – Documentazione per l'ammissione all'avviso pubblico”;
- Busta n. 2 – “Progetto Crescere Creativi 4 – Scheda progetto - Allegato 1.A”;

- Busta n. 3 – “Progetto Crescere Creativi 4 – Scheda offerta economica – Allegato 1.B”.

Nella Busta n. 1, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione redatta utilizzando lo schema indicato come **Allegato 1**
- dichiarazione inerente il rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità allegato al presente avviso, **Allegato 2**.

Nella Busta n. 2 – Proposta progettuale, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Il progetto redatto tenendo conto delle linee guida contenute nell’**Allegato 1.A**; il concorrente dovrà redigere la proposta rispondendo a tutti i punti dello schema predisposto dal Comune.  
Il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Il documento costituente la proposta progettuale deve essere formato da massimo 20 facciate dattiloscritte in carta formato A4 (escluso allegati), carattere 11, interlinea singola.

Nella Busta n. 3 – Proposta economica, dovrà essere inserita:

- L’offerta economica utilizzando l’**Allegato 1.B** riempito in ogni sua parte.

La data di apertura dei plichi sarà comunicata tempestivamente con un lasso di tempo di almeno due giorni.

Il funzionario referente e Responsabile del procedimento è l’Istruttore Direttivo Amministrativo Sig.ra Paola Calzoni - indirizzo mail [p.calzoni@comune.marsciano.pg.it](mailto:p.calzoni@comune.marsciano.pg.it).

IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO  
DELLE ATTIVITA’ DELLA ZONA SOCIALE N. 4  
*Dott.ssa Villetta Battistoni*