



COMUNE DI DERUTA

Provincia di Perugia

**FORNITURA SUITE APPLICATIVA DI GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI
INTEGRATA COMPRENSIVA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE
DISCIPLINARE DI GARA**

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare si riferisce all'appalto relativo alla "FORNITURA SUITE APPLICATIVA DI GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI INTEGRATA COMPRENSIVA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE", da affidarsi mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, disposto con Determinazione Dirigenziale n. 259 del 17/06/2016.

CIG: Z191A55734

Il luogo di svolgimento della fornitura è il Comune di Deruta

La durata del servizio è di 2 anni con decorrenza prevista dal 01/01/2017.

L'importo complessivo a base di gara, per la durata prevista, quantificati in zero (0,00) gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, è pari a euro 39.300,00 (*euro trentanovemilatrecento/00*).

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Il concorrente deve, pena l'esclusione :

- Non essere al centro di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n° 50/2016. A questo proposito, si precisa che la sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 viene quantificata nell'1% dell'importo posto a base di gara, come quantificato al punto che precede;
- Essere iscritto presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o Albo o Registro equivalente, per prestazioni e forniture identiche o analoghe a quelle oggetto della presente procedura;
- Essere operante all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali avviene, nel rispetto della previsione contenuta negli artt. 36 e 83, D. Lgs. m. 50/2016.

3) CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo email protocollo@comunederuta.gov.it, entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 18/07/2016.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet (www.comunederuta.gov.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara.

4) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa che troveranno applicazione le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

5) CAUZIONE

Dopo l'aggiudicazione definitiva, prima della stipula del contratto, il Comune di Deruta richiederà all'aggiudicatario di costituire garanzia definitiva ex art. 107, D. Lgs. n. 50/2016.

6) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si ricorda quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in tema di false dichiarazioni.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che in risposta all'avviso di indagine di mercato e nel rispetto dei termini ivi previsti avranno dichiarato la volontà di partecipare alla procedura negoziata di cui trattasi entro le ore 16,00 di giovedì 07/07/2016 saranno invitati a far pervenire le loro offerte sul portale www.acquistinretepa.it. Detto pervenimento dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 16,00 di mercoledì 27/07/2016**, a pena di esclusione e nel rispetto delle regole di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Saranno prese in considerazione unicamente le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MEPA, che consente di predisporre:

- Una busta telematica virtuale contenente la “Documentazione Amministrativa”;
- Una busta telematica virtuale contenente l’ “Offerta Tecnica”;
- Una busta telematica virtuale contenente l’ “Offerta Economica”.

Busta telematica Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo “Richiesta di carattere amministrativo” presente sulla piattaforma MEPA il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito indicata:

- 1) Istanza di ammissione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato, debitamente compilato;
- 2) Copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

L'istanza di ammissione deve essere sottoscritta con firma digitale:

- Dal legale rappresentante della ditta in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I. o il Consorzio, nel caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito;
- Dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito.

Nel caso in cui l'istanza di ammissione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Busta telematica Offerta Tecnica

Il documento dovrà contenere/prevedere progetto tecnico indicante i seguenti elementi:

a) Valore tecnico e funzionale della fornitura (fino a 30 punti)

Il concorrente dovrà fornire dimostrazione della funzionalità ed integrazione dei software richiesti dal Comune. Tale elemento dovrà essere esplicitato attraverso la messa a disposizione e illustrazione (nei modi più sotto indicati) tramite DEMO esplicative. Ferma restando l'imprescindibilità della rispondenza dei programmi ai requisiti e prescrizioni stabiliti nel capitolato (su tutti quelli degli artt. 1, 2 e 3), si guarderà e giudicherà la loro completezza, il grado di integrazione, la loro semplicità di utilizzo. Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che risulterà avere offerto i programmi maggiormente completi, integrati tra loro e di semplice utilizzo. Agli altri concorrenti saranno attribuiti

punteggi, in ordine decrescente, con uno scarto di 0,50 punti tra posizione in graduatoria e posizione in graduatoria.

b) Assistenza software (fino a 10 punti)

Il concorrente dovrà elaborare e presentare specifico documento scritto indicante i tempi massimi di risposta e di soluzione dei problemi esposti dalla stazione appaltante, a prescindere dalla loro tipologia e dalla loro entità. Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che risulterà aver indicato i tempi più brevi di risposta e soluzione rispetto alla data di arrivo della segnalazione formale rimessagli dalla stazione appaltante. Il punteggio spettante agli altri concorrenti sarà attribuito in proporzione.

c) Tempi di esecuzione (fino a 10 punti)

Ai sensi dell'Art. 5 del capitolato, il concorrente dovrà offrire una pianificazione delle attività nella quale indicare i tempi, decorrenti dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva, necessari per la completa messa a regime del sistema informatico integrato. Sarà premiato con l'attribuzione di 10 punti il concorrente che offrirà il minore tempo di completa esecuzione. Il punteggio spettante agli altri concorrenti sarà attribuito in proporzione.

d) Formazione ed avviamento all'uso (fino a 10 punti)

Il concorrente dovrà indicare le modalità ed il numero di ore di formazione e di avviamento all'uso in grado di garantire all'utenza le conoscenze minime ed indispensabili per affrontare convenientemente la fase di avvio. Sarà premiato con l'attribuzione di 10 punti il concorrente che offrirà il maggiore numero di ore di formazione. Il punteggio spettante agli altri concorrenti sarà attribuito in proporzione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- Dal legale rappresentante della ditta in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I. o il Consorzio, nel caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito;
- Dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito.

Nel caso in cui l'istanza di ammissione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Busta telematica Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà essere formulata indicando l'importo offerto per la fornitura *de quo*, considerando la durata biennale dell'appalto, le informazioni tecniche indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare di Gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, la piattaforma MEPA genererà un documento in formato PDF, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate:

- Dal legale rappresentante della ditta in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I. o il Consorzio, nel caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito;

- Dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, pena l'esclusione dalla procedura.

Individuazione dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario del servizio sarà individuato secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto di seguito indicato.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 60/100.

Il punteggio sarà assegnato secondo il seguente schema:

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
Valore tecnico e funzionale della fornitura.	30
Assistenza software.	10
Tempi di esecuzione.	10
Formazione ed avviamento all'uso.	10

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 40/100.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo totale, al netto dell'IVA, che richiede per la fornitura oggetto dell'appalto de quo, specificando l'importo previsto per il primo anno (comprensivo di avviamento e manutenzione) ed il canone per l'anno successivo. L'offerta non potrà comunque superare l'importo posto a base di gara come indicato nel capitolato. Quanto ai servizi opzionali di cui all'art. 1 di questo capitolato, non andranno indicati nell'offerta economica e non saranno valutati.

Alla ditta che offrirà il prezzo / corrispettivo più basso rispetto a quello posto a base di gara, sempre senza considerare l'IVA, saranno assegnati punti 40. Alle altre ditte saranno assegnati punteggi calcolati in base alla seguente formula matematica :

$$x = \text{Pi} \times C / \text{Po}$$

Dove X = punteggio da attribuire alla ditta; Pi = prezzo più basso; C = punteggio massimo; Po = prezzo offerto

Ai fini del risultato saranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra sia fino a 5 o superiore a 5.

In caso di parità di punteggio finale, sarà preferito il concorrente che avrà conseguito il massimo punteggio come risultante dalla sommatoria dei punteggi legati alla valutazione degli elementi di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), costituenti, nei fatti, la componente tecnica dell'offerta. In caso di ulteriore parità, l'aggiudicatario sarà individuato con sorteggio pubblico la cui effettuazione sarà resa nota, via pec, almeno due giorni lavorativi prima della data del suo svolgimento.

Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate utilizzando il sistema MEPA, dove, con procedura guidata si provvederà alla valutazione delle offerte pervenute e ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle offerte secondo quanto sotto riportato:

- In data 28/07/2016, a partire dalle ore 10,00, il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, utilizzando il portale "Acquistinretepa";
- Nei giorni 01, 02, 03, 04 agosto 2016, la Commissione di gara assisterà alle DEMO di ciascun partecipante e provvederà alla loro valutazione. Le DEMO sono, infatti, funzionali alla valutazione del punto a) dell'offerta tecnica. Tale esame si svolgerà con la partecipazione dell'incaricato della ditta partecipante che dovrà illustrare la DEMO;
- In data 05/08/2016, a partire dalle ore 10,00, la Commissione di Gara provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la parte restante delle OFFERTE TECNICHE, utilizzando il portale "Acquistinretepa";
- La Commissione di Gara provvederà alla valutazione delle offerte tecniche fuori dal portale "Acquistinretepa", riportando poi i punteggi sul portale;
- In data 09/08/2016, a partire dalle ore 10,00, la Commissione di Gara provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la parte restante delle OFFERTE ECONOMICHE, utilizzando il portale "Acquistinretepa";
- La Commissione di Gara provvederà alla valutazione delle offerte economiche nel portale "Acquistinretepa".

Eventuali modifiche della data o dell'orario di esame delle offerte saranno comunicati attraverso pubblicazione di apposito avviso nella sezione "Avvisi" del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comunederuta.gov.it.

Delle operazioni di gara verrà redatto verbale.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che, all'esito della procedura di apertura delle offerte sul MEPA, risulterà primo in graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva all'esito degli accertamenti di legge e dell'approvazione del verbale da parte della Stazione Appaltante, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto Aggiudicatore.

Deruta, 17 giugno 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Marco Taralla