

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLI STEFANIA

Indirizzo, 7/A, strada della Pescara, frazione Ponte Nuovo, 06089, Torgiano, Perugia

Telefono 347/8532918

E-mail stefy-ps@libero.it

Nazionalità italiana

Luogo e Data di nascita Rieti il 26/12/1977

TITOLI E QUALIFICHE

Dottore commercialista iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili della provincia di Perugia, sez. A, al numero 1056;

Revisore Legale iscritta all'albo dei Revisori Legali al numero 157654

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal mese 03/06/2014 al 31/12/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Comune di Deruta
Ente pubblico
Istruttore contabile Cat. C1 Ufficio Tributi

Date (da – a)

Dal mese 01/01/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Deruta
Ente pubblico
Istruttore contabile Cat. C1 – Area Finanziaria e Personale
Fatturazione elettronica, mandati e reversali, determine d'impegno e accertamento, liquidazioni, riaccertamento ordinario e straordinario dei residui, Fpv, gestione del personale (cartellini, buste paga, contributi, adempimenti fiscali e vari, conto del Personale, CU, 770, legge 104/92, ...)

Date (da – a)

Dal mese di Aprile 2010 al mese di Maggio 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Studio associato M. Battistini F. Fringuelli, Via G. B. Pontani n. 14, 06128 Perugia
Studio Professionale Dottori Commercialisti e Revisori Contabili
Impiegata di concetto
Gestione e consulenza contabile, amministrativa e fiscale aziendale (ditte individuali, professionisti, società di persone, società di capitali)

Date (da – a)

Dal mese Gennaio 2009 al mese di Marzo 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego Libero professionista in qualità di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) Dal mese di Settembre 2008 al mese di Dicembre 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulting e Services srl Via G. B. Pontani n. 14, 06128 Perugia
Tipo di azienda o settore Servizi amministrativi
Tipo di impiego Impiegata di concetto
Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile e amministrativa

Date (da – a) Dal mese di Marzo 2008 al mese di Agosto 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro B & B. Consulting s.a.s. di Bicorgni Francesco & C., Via Orbetello n. 59, 06100 Perugia
Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione Dati
Tipo di impiego Impiegata di concetto
Principali mansioni e responsabilità Gestione e consulenza contabile, amministrativa e fiscale aziendale (ditte individuali, professionisti, società di persone, società di capitali)

Date (da – a) Dal mese di Febbraio 2004 al mese di Febbraio 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dottore Commercialista e Revisore Contabile Dott. Roberto Dominici, Via G. B. Pontani n. 14, 06128 Perugia
Tipo di azienda o settore Studio Professionale Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Tipo di impiego Impiegata di concetto
Principali mansioni e responsabilità Gestione e consulenza contabile, amministrativa e fiscale aziendale (ditte individuali, professionisti, società di persone, società di capitali)

Date (da – a) Dal mese di Giugno 2003 al mese di Agosto 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ragioniere Commercialista Rag. Augusto Bianchi, Via Madonna Alta n. 129, 06128, Perugia
Tipo di azienda o settore Studio Professionale Ragioniere Commercialista
Tipo di impiego Impiegata di concetto
Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile, amministrativa e fiscale aziendale

Date (da – a) Dal mese di marzo 2002 al mese di Febbraio 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Settimo Sigillo di Roberto Barbetti, Via Ulisse Rocchi n. 1, 06100, Perugia
Tipo di azienda o settore Ristorante
Tipo di impiego Operaia Generica
Principali mansioni e responsabilità Cameriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 06/07/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le scadenze di ragioneria del 31 luglio 2016

Date (da – a) 24/06/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il fondo e la contrattazione decentrata nel 2016

Date (da – a) 09/06/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra

Principali materie / abilità professionali oggetto	Dal conto del patrimonio allo stato patrimoniale iniziale. Come affrontare i primi adempimenti obbligatori della contabilità economico-patrimoniale negli enti locali e loro organismi strumentali
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	08/02/2016 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra Le novità introdotte dal jobs act dalla legge di stabilità e dal decreto milleproroghe
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	02/02/2016 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra Le novità in materia di pubblico impiego introdotte dalla legge di stabilità e dal decreto milleproroghe
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	19/01/2016 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra Le novità della legge di stabilità 2016. Il Bilancio di previsione e il nuovo pareggio di bilancio
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	15/10/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra Presentazione del Fondo Pensione Perseo Sirio
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	13/10/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra I rapporti di lavoro flessibili dopo la riforma della P.A.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	24/09/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra L'imposta di bollo: normativa di riferimento e regole di applicazione
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	15/07/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra Le novità per il pubblico impiego dopo l'approvazione dei decreti del “jobs Act” ed “Enti Locali”
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	30/03/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra Hub Regionale di fatturazione Elettronica - 4 edizione
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	02/03/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra Hub Regionale di Fatturazione Elettronica: funzionamento e modalità di adesione per enti territoriali
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	18/02/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra La corretta gestione Iva negli Enti Locali fra novità e dubbi operativi
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	22/01/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra La fatturazione elettronica e il Registro Unico delle fatture. La Piattaforma certificazione crediti. Cosa cambia. Cosa occorre fare da subito. I edizione
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto	23/09/2014 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra La riforma della P.A. dopo la conversione del D.L. 90/2014 (L. 114 dell'11/08/2014). Le misure in materia di lavoro pubblico

Date (da – a)	09/07/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra
Principali materie / abilità professionali oggetto	Fatturazione elettronica e adempimenti Iva
Date (da – a)	04/06/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Unico 2014: persone fisiche e società di persone
Date (da – a)	09/04/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Le principali novità del modello Unico società di capitali
Date (da – a)	18/03/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Il punto sul Bilancio di esercizio
Date (da – a)	18/02/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Iva 2014: novità e dichiarazione annuale
Date (da – a)	15/01/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Le novità tributarie 2014
Date (da – a)	30/01/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Perugia – Telefisco 2014
Date (da – a)	19/11/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Il punto della situazione su accertamento sintetico e redditometro
Date (da – a)	16/10/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Le novità tributarie del periodo dopo la pausa estiva
Date (da – a)	22/11/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	La società cooperativa
Date (da – a)	30/01/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Perugia – Telefisco 2013
Date (da – a)	17/01/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Perugia – Videoforum 2013 – Le novità in materia di Fisco e Lavoro
Date (da – a)	11/12/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	D.L. Sviluppo e ultime novità fiscali
Date (da – a)	12/02/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	La nuova territorialità Iva delle prestazioni di servizi

Date (da – a)	01/02/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Novità fiscali 2010
Date (da – a)	26/11/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	La comunicazione unica per la nascita dell'impresa – L'approccio pratico e applicativo
Date (da – a)	09/09/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Incontro formativo su "ComUnica"
Date (da – a)	18/05/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	Le novità del Modello Unico 2009
Date (da – a)	20/04/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto	La chiusura del Bilancio 2008 – Profili di criticità
Date (da – a)	Dal mese di febbraio 2003 al mese di maggio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia Interinale Umana in collaborazione con S.F.C.U. formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto	Contabilità
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso di formazione professionale in contabilità generale della durata di ottanta ore
Date (da – a)	Dal mese di settembre 2003 al mese di settembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Praticantato Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Principali materie / abilità professionali oggetto	Diritto Commerciale, diritto Tributario, diritto Societario, Contabilità, Controllo di gestione
Qualifica conseguita	Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Date (da – a)	Dal mese di ottobre 1997 al mese di febbraio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia e Commercio
Principali materie / abilità professionali oggetto	Matematica generale, Economia Aziendale, Statistica, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Tecnica Bancaria, Statistica Economica, Economia Agraria, Diritto Commerciale, Politica Economica, Demografia, Matematica Finanziaria, Economia Monetaria, Economia Internazionale, Microeconomia, Macroeconomia, Scienze delle Finanze, ...
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio con votazione 105/110
Date (da – a)	Dal 1992 al 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Carlo Jucci di Rieti
Principali materie / abilità professionali oggetto	Matematica, Fisica, Italiano, Latino, Biologia, lingua Francese
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con votazione 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANA
FRANCESE (BUONO), INGLESE (ELEMENTARE)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

(Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc)

Qualità diplomatiche e comunicative comprovate da esperienza a diretto contatto con la clientela e in stretta collaborazione con n intero staff acquisite nel corso del periodo di formazione e lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

(Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.)

Buone capacità organizzative e analitiche corredate da una spiccata predisposizione al problem-solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

(Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc)

Totale dimestichezza con l'uso di mezzi informatici e mezzi multimediali, conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi (Windows XP), di vari software di videoscrittura e impaginazione (Microsoft Word) e di amministrazione (Excel), delle interfacce di rete (Outlook Express, Internet Explorer); conoscenza ottima dei software Entratel e Fisco on line per gestione rapporti on line Agenzia delle Entrate; conoscenza ottima dei software Fedra Plus, Dike, Firma digitale, Smart Card; ottima conoscenza dei nuovi software ComUnica e Straweb per la gestione dei rapporti aziendali on line con i quattro Enti (CCIAA, Agenzia delle Entrate, Inps, Inail); ottima conoscenza del software Intrastat per la gestione dei rapporti on line con la Dogana; ottima gestione conti correnti bancari on line; gestione on line delle Casse di previdenza dei Professionisti; ottima conoscenza del programma di Contabilità Apri della Zucchetti S.p.A; ottima conoscenza dei programmi AscotWeb e Atti deliberativi Office Web di contabilità e atti degli Enti pubblici; conoscenza dei programmi del Personale Sare, Gedi, F24 EP, ...

PATENTE

Patente Tipo B, automunita

Data, 22/07/2016

In fede

Dr.ssa Stefania Paoli