



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

FORNITURA SUITE APPLICATIVA DI GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI
INTEGRATA COMPRENSIVA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E
MANUTENZIONE



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Premessa

Il Comune di Deruta intende acquisire una suite applicativa di gestione dei servizi comunali completamente integrata e comprensiva di un sistema di gestione documentale.

Si vuole perseguire l'obiettivo di efficientamento e razionalizzazione dei servizi informatici, favorire l'innovazione organizzativa, l'automazione delle procedure amministrative, l'aumento della produttività dei servizi e degli uffici, la comunicazione in modalità trasparente ed efficace con i cittadini, rendendoli partecipi dell'attività amministrativa.

Ad oggi l'Ente si avvale di un portale per la protocollazione, denominato Interpa, integrato con il portale per il SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia), messo a disposizione gratuitamente dalla Regione Umbria, che ne cura lo sviluppo e la gestione. Il comune di Deruta intende continuare a gestire i processi amministrativi relativi al SUAPE con il detto insieme di applicazioni *che, pertanto, si è deciso di escludere dalla gara in oggetto.*

Attualmente l'infrastruttura di rete dell'Ente si può così riassumere schematicamente: la sede comunale è dotata di una rete LAN basata su protocollo TCP/IP, ed i Personal Computers (*circa 36*) sono collegati a server con sistemi operativi MS Windows (Windows 2000 e Windows 2003). Inoltre, il Comune è dotato complessivamente di n. 4 orologi marcatempo elettronici (marca Solari) per la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali *dislocati presso vari edifici.*

La fornitura *occorrente* dovrà sempre risultare adeguata e conforme alla normativa vigente, **tempo per tempo, per le pubbliche amministrazioni senza che questo debba mai comportare addebito di costi aggiuntivi all'ente. In particolare, sia pure a titolo puramente indicativo, si evidenziano le seguenti disposizioni di legge ed ambiti di interesse:**

- a) **DD. Lgs. n. 118/2011 e 126/2014 e s.m.i.**, istitutivi del nuovo ordinamento contabile. Si tratta di un intervento di portata storica finalizzato a rendere i bilanci delle Amministrazioni Pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, con la definizione di nuovi schemi di bilancio con una classificazione uniforme a livello nazionale. Ne consegue l'adozione di nuovi modelli destinati ad accompagnare l'approvazione del bilancio e del rendiconto;
- b) Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 come modificato dal D. Lgs. 235/2010 e s.m.i.);
- c) Privacy e trattamento dei dati (v. D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché le disposizioni e le direttive del Garante per la Privacy);
- d) Firma digitale, sicurezza informatica, validazione temporale dei documenti informatici (es. si veda il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 Marzo 2009 - "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici": http://www.digitpa.gov.it/sites/default/files/normativa/DPCM_30-mar-09_0.pdf);
- e) Rappresentazione di dati e documenti in formato aperto;
- f) Accessibilità dei dati, delle informazioni e degli strumenti informatici;
- g) Trasparenza e anticorruzione (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., L. 190/2012 e s.m.i., ecc.);
- h) Forniture e contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016), nelle rispetto delle direttive, dei vincoli e delle specifiche tecniche fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- i) Normativa e direttive (a livello regionale o nazionale) di riferimento per ciascuna delle aree gestionali **di cui all'articolo 1 di questo documento.**



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, l'installazione e l'assistenza tecnica e gestionale di una suite applicativa di gestione dei servizi comunali completamente integrata, compreso il recupero dei dati.

Per assistenza tecnica e gestionale della suite si intende il complesso degli interventi di configurazione, di assistenza telefonica o teleassistenza, di aggiornamento, nonché degli interventi diretti all'eliminazione di qualsiasi anomalia verificatasi nella gestione della suite stessa.

La suite gestionale **richiesta** dovrà coprire tutte le aree tematiche dettagliate di seguito (ed eventualmente una o più aree opzionali). La Ditta **offerente**, per ciascuna area tematica, dovrà includere nell'offerta tecnica apposita documentazione contenente il dettaglio delle funzionalità offerte.

Si indicano, di seguito, le Aree **tematiche** omogenee oggetto di affidamento e, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni principali per singola area:

a) Area Segreteria, Atti Amministrativi, Messi Comunali, Gestione Pubblicazioni e Albo Pretorio on-line, Flussi Documentali.

Vi sono ricompresi : gestione atti amministrativi e dei flussi documentali legati alla produzione degli atti amministrativi tipici di un Comune (predisposizione atto, adozione con numerazione univoca, apposizione visto contabile e pareri); pubblicazione automatizzata degli atti e dei dati obbligatori per legge (es. elenco dei beneficiari di cui all'art. 27 del D. Lgs. n. 33/2013; art. 1, comma 32, della legge 190/2012) su: **Portale Istituzionale nelle sue varie sezioni, facoltative e/o obbligatorie**, Albo pretorio on-line, etc.

b) Area Demografica.

Vi sono ricompresi : gestione Anagrafe; Elettorale; Leva **militare**; Territorio (stradario, unità immobiliari, ecc); Giudici popolari; **albo** Scrutatori; Stato Civile; gestione risultati elettorali, completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili e degli opportuni strumenti di integrazione tra le procedure.

c) Area Finanziaria.

Vi sono ricompresi : Contabilità Finanziaria; Contabilità economica; Contabilità analitica (verifica degli equilibri di bilancio, patto di stabilità, controllo di gestione, gestione PEG finanziario, redazione Documento Unico di Programmazione, gestione tesoreria, conto consuntivo, professionisti, **Modelli 770**); mutui; contabilità IVA; economato; inventario; **fatturazione (si dispone e si intende continuare a farlo di programma regionale)**, completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili.

d) Area Tributi.

Vi sono ricompresi : gestione del tributo ICI e IMU; collegamento con catasto Terreni ed Urbano; gestione Tributo sui Rifiuti (TARSU/TIA/TARES/TARI) correlata al servizio di raccolta dei rifiuti; gestione TOSAP, completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili.

e) Area Gestione del Personale.

Vi sono ricompresi : Gestione Giuridica del personale; Dotazione Organica; Gestione/Rilevazione presenze-assenze; Stipendi; dichiarativi INPS (**anche** ex INPDAP), EMENS, INAIL, ecc.; portale del dipendente (consultazione presenze mese corrente, inoltro giustificativi e verifica stato, buoni pasto, pubblicazione CUD, cartellini chiusi, etc.) completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili.

f) Area Scuole ed Assistenza.

Vi è ricompresa la gestione delle entrate (**rette** asili nido, utenze mensa scolastica, trasporto scolastico, ecc).

g) Area Polizia municipale.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Vi sono ricompresi : Gestione delle violazioni al Codice della strada; Gestione delle violazioni extra Codice della strada (amministrative, regolamentari); Collegamento con Motorizzazione e Pubblico registro automobilistico.

h) Area gestione servizi funerari e cimiteriali (OPZIONALE).

Vi sono ricompresi : Anagrafe cimiteriale/catasto/contratti; Lampade/luci votive; Visualizzazione/assegnazione/ricerca posto-loculo.

i) Area Controllo di Gestione (OPZIONALE).

Vi sono ricompresi gestione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e Controllo delle performance (tramite indicatori).

j) Gestione impianti pubblicitari (OPZIONALE)

Vi sono ricompresi : Gestione degli impianti pubblicitari (scheda per impianto, evidenza dello stato di libero, prenotato, affittato o affisso, etc); Gestione Insegne; Gestione tariffe, denunce, emissione avvisi di accertamento.

Art. 2 - Caratteristiche generali della suite gestionale

La suite gestionale deve rispondere alle indicazioni di principio, segnatamente ai requisiti di sicurezza, previsti dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- a) deve essere erogata in modello ASP (application service provider). Il provider garantisce la continuità operativa della suite. Le eventuali sospensioni del servizio dovranno essere concordate con l'ente e preferibilmente disposte fuori dell'orario di lavoro o, se inderogabili, fuori dell'orario di servizio;
- b) deve essere dotata di un'interfaccia grafica che consenta di gestire tutte le informazioni elaborate dalle varie procedure;
- c) dovrà prevedere un struttura ad elevato livello di "modularità", ossia tale che l'attivazione di nuove funzionalità sia realizzabile semplicemente mediante l'installazione o l'attivazione di nuovi moduli softwares integrati, senza compromissione della struttura generale della suite gestionale;
- d) deve poter essere fruita indifferentemente da uno dei seguenti Sistemi Operativi client: Windows 7/8.1 a 32 bit e 64 bit o superiori;
- e) dovrà essere pienamente compatibile con le periferiche di input-output in uso presso l'Ente, quali ad es: attrezzature di protocollazione (scanner documentali TWAIN, etichettatrici), di gestione delle timbrature (orologi marcatempo *marca Solari*);
- f) dovrà essere completamente integrata con il portale istituzionale dell'Ente in modo tale da consentire la pubblicazione, in maniera completamente automatica, minimizzando la necessità di inserimenti manuali dei dati e delle informazioni nel rispetto delle specifiche amministrative e tecnico-funzionali prescritte dalla normativa vigente (es. in materia di albo on-line, trasparenza e anticorruzione);
- g) al fine di permettere una vera e completa integrazione di tutte le gestioni, deve fare uso in modo nativo di un data base relazionale standard tra i seguenti: MYSQL, MS-SQL Server, ORACLE, oppure deve garantire l'estrazione dei dati per il collegamento ai softwares di produttività individuali (Excel, Word, Access, ecc.) tramite driver ODBC;
- h) le licenze d'uso lato utente devono essere fornite in numero illimitato;
- i) deve permettere la gestione di un sistema di autenticazione unico per tutte le procedure/moduli, basato sul "single sign on";
- j) deve consentire la possibilità di parametrizzazione a livello utente dell'export dei dati;
- k) deve consentire l'aggiornamento automatico sul server delle procedure senza la necessità di far intervenire tecnici esterni;
- l) deve consentire l'aggiornamento automatico del lato client senza nessun intervento di tecnici;
- m) deve consentire all'utente di cambiare la postazione di lavoro senza compromettere l'accesso alle procedure associate al suo profilo.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Art. 3 - Conversione degli archivi e caricamento dati

Gli obblighi a carico dell'aggiudicatario, riguardo la conversione degli archivi, sono i seguenti:

- a) la conversione dovrà essere effettuata a partire dagli archivi informatizzati delle vecchie procedure, laddove esistenti, e dovrà determinare la "popolazione" del Data Base relativo alle procedure oggetto della gara. Dovrà essere mantenuta l'integrità relazionale e la consistenza dei dati sul data base definitivo, realizzando, se necessario, programmi scritti ad hoc;
- b) ***gli archivi convertiti devono essere messi a disposizione progressivamente con l'avvio delle varie procedure e comunque entro e non oltre 90 giorni dalla stipulazione del contratto di appalto;***
- c) deve essere realizzato il passaggio completo delle informazioni;
- d) Il Comune metterà a disposizione i dati oggetto della conversione. Ad oggi, sono individuati i seguenti archivi da convertire:
 - a. Procedura documentale (Determinazioni, Delibere, Liquidazioni, Ordinanze, Decreti, etc.) dal 2012;
 - b. Area Demografici dal 2001;
 - c. Area Finanziaria dal 2000;
 - d. Area Tributi dal 2006;
 - e. Area Gestione del Personale dal 2005.
- e) le operazioni di conversione dovranno essere effettuate con personale specializzato, il quale dovrà compiere le operazioni necessarie per il caricamento di tali dati sul nuovo software, dovrà realizzare, se necessari, i programmi di conversione della base dati, dovrà effettuare i test di integrità referenziale e di congruenza sugli archivi convertiti;
- f) le operazioni di conversione degli archivi potranno essere effettuate anche presso la sede del fornitore del software.

Art. 4 - Riservatezza dei dati

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e del provvedimento datato 27 novembre 2008 del Garante della privacy dal titolo "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati informatici, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto. In particolare, tutti gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti con il Comune.

È responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In sede di stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario, tramite il proprio legale rappresentante, sarà nominato quale soggetto responsabile del trattamento dei dati personali in discussione.

A tal fine, dovrà fornire i nominativi delle persone che potranno avere accesso alle informazioni nell'esecuzione dei servizi; questi ultimi soggetti verranno nominati dal summenzionato responsabile "incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196" e saranno indicati i nominativi di coloro che dovranno accedere come amministratori di sistema o all'applicativo o al database, ai sensi del sopra menzionato provvedimento del 27 novembre 2008.

Su richiesta del Comune l'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare le misure minime di sicurezza adottate nel trattamento dei dati personali in esecuzione del Capo II del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Art. 5 - Avviamento delle procedure e formazione del personale.

Alla stazione appaltante dovrà essere fornito un cronoprogramma di avviamento delle varie procedure/moduli che compongono la suite. Per ciascuno di questi, il crono programma **dovrà comprendere** le fasi di: recupero dati; installazione-avvio; formazione del personale. La formazione del personale del Comune sarà mirata a fornire una conoscenza teorica ed operativa globale e completa, per tutte le figure interessate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni realizzate.

Art. 6 – Durata del contratto.

L'appalto in oggetto avrà una durata di **due** anni decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto, e ne è vietato il rinnovo tacito.

Art. 7 - Importo posto a base di gara – modalità di pagamento.

L'importo posto a base di gara per lo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto (come eventualmente integrate in sede di offerta tecnica) ammonta per i due anni di affidamento della fornitura ad euro 39.300 (trentanovemilatrecento/00), oltre IVA ai sensi di legge e, quindi ad euro 19.650,00 annui.

Detto importo, al netto del ribasso offerto, comprenderà per il primo anno, il costo dell'avvio della suite, comprensivo dell'attività di: recupero dati; installazione ed avviamento; manutenzione. Per l'anno successivo, il solo canone di manutenzione, rivalutato dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

L'importo di cui sopra sarà fatturato dalla Ditta **aggiudicataria** con le seguenti tempistiche e modalità: 1° anno emetterà fatture a seguito di esito positivo delle progressive verifiche di conformità, fino a concorrenza dell'importo previsto per la prima annualità; per la successiva annualità, il canone di manutenzione sarà fatturato con cadenza semestrale posticipata, di cui l'ultima integrerà la rivalutazione parametrata all'indice ISTAT dei prezzi al consumo. Il Comune di Deruta si impegna a corrispondere gli importi dovuti entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Art. 8 – Penalità.

La ditta appaltatrice riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità nel caso di mancata osservanza dei propri obblighi contrattuali:

A. Nel caso di ritardata consegna per causa non dipendente da forza maggiore di parte della fornitura, una penalità del 2% (due per cento) dell'importo cui è stata aggiudicata la fornitura per ogni decade maturata di ritardo. Ove il ritardo riguardi l'intera fornitura o comunque un periodo superiore a 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione ha anche il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista al successivo punto c);

B. Nel caso di mancato adempimento dell'obbligo di eliminare difetti e difformità e/o di risolvere problematiche di qualsivoglia natura, viene applicata una penalità del 5% (cinque per cento) dell'importo cui è stata aggiudicata la fornitura per ogni decade maturata di ritardo rispetto al termine che la ditta si è impegnata a rispettare in sede di offerta, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni;

C. Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare la fornitura, oppure per la persistenza dell'inadempimento descritto alla precedente lettera b), viene esperita l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto, installazione e manutenzione presso altre Imprese dei prodotti e servizi oggetto del contratto.

Nei casi di cui al precedente comma, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi anche su eventuali crediti della ditta appaltatrice.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Art. 9 – Garanzia.

La ditta appaltatrice si assume l'obbligo di garantire presso la sede comunale quanto da essa fornito, sia per la qualità dei prodotti, sia per l'installazione dei softwares, sia per il regolare funzionamento delle procedure per tutta la durata del contratto, indipendentemente dalle modalità finanziarie relative alla fornitura ed all'erogazione del servizio di assistenza.

Art. 10 - Manutenzione dei softwares.

La manutenzione dei softwares, che sarà erogata gratuitamente per 12 mesi dalla data di decorrenza del contratto, dovrà assicurare almeno le seguenti fattispecie: gli interventi correttivi rivolti all'eliminazione di errori e malfunzionamenti segnalati dal Comune o rilevati dal fornitore dei softwares.

Art. 11 – Foro competente.

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di appalto conseguente alla presente procedura sarà competente il Foro di Perugia.

Art. 12 – Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 ed alle norme del Codice civile, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di obbligazioni.