



# Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Servizio Programmazione nell'area dell'inclusione sociale, economia sociale e terzo settore**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 4440 DEL 31/05/2016**

**OGGETTO:** DGR 448/2016 recante "Attuazione sperimentale della validazione delle competenze rivolta ai volontari del Servizio Civile svolto presso Enti accreditati di Servizio Civile nazionale nell'ambito del PON IOG "Garanzia Giovani" – Piano di attuazione regionale". Determinazioni

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Vista** la Legge n. 64 del 6 marzo 2001 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale";

**Visto** il D.lgs.5/4/2002 n.77 recante "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'art.2 della legge 6 marzo 2001 n.64";

**Vista** la DGR 155 del 02/02/2006 recante "Documento Programmazione del Servizio civile Nazionale D.Lgs. n. 77/02";

**Visto** il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 recante "*Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92*";

**Visto** il Decreto del Ministero del Lavoro 30 giugno 2015 “*Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13*”;

**Vista** la condizionalità ex ante “10.3 *Apprendimento permanente*” di cui all'allegato XI del Regolamento (U E) n. 1303/2013 che prevede, tra i criteri di adempimento, “*l'esistenza di un quadro politico strategico nazionale e/o regionale per l'apprendimento permanente nei limiti previsti dall'art. 165 TFUE*”, nonché l'impegno dell'Italia, in sede di Accordo di Partenariato 2014-2020, a realizzare un programma di lavoro finalizzato a garantire l'esistenza, su tutto il territorio nazionale, di un quadro operativo di riconoscimento delle qualificazioni regionali e delle relative competenze;

**Vista** la legge regionale n. 7 del 15 aprile 2009 “*Sistema formativo integrato regionale*”, all'art. 2;

**Vista** la DGR 18 gennaio 2010 n.51 - “*Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione*” ed i successivi atti di approvazione, per aggiornamento, del repertorio regionale degli standard professionali;

**Vista** la DGR 3 settembre 2007 n. 1429 - “*Direttiva Crediti*”;

**Vista** la DGR 25 febbraio 2008 n. 181 - “*Prime misure di attuazione della Direttiva regionale di riconoscimento dei crediti formativi nella formazione professionale*”;

**Vista** la DGR 14 luglio 2008 n. 894 - “*Modificazione della DGR 22.12.2003 n° 2000 e successive integrazioni e modificazioni. Note d'indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza, rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro rivolta al recepimento delle DGR 03.09.2007 n° 1429 e DGR 25.02.2008 n° 181 relative al riconoscimento dei crediti formativi nella formazione professionale*”;

**Vista** la DGR 22 settembre 2008 n. 1218 “*Approvazione dei criteri e priorità dell'Avviso pubblico relativo al procedimento di certificazione dell'unità di competenza "Esercitare attività di assistenza al riconoscimento dei crediti formativi"*”;

**Viste** le DGR n. 1099/15, n. 1094/16, n. 196/16 relativi al PON IOG “*Garanzia Giovani*”;

**Vista** la DGR n. 448 del 26/04/2016 recante “*Attuazione sperimentale della validazione delle competenze rivolta ai volontari del Servizio Civile svolto presso Enti accreditati di Servizio Civile nazionale nell'ambito del PON IOG "Garanzia Giovani" – Piano di attuazione regionale*”;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 1 dell'Allegato 1 al suddetto atto “*Il servizio è rivolto ai partecipanti al PON IOG “Garanzia Giovani” che hanno usufruito della misura “Servizio Civile” presso enti accreditati di servizio civile nazionale, iscritti all'albo regionale dell'Umbria.*”;

**Richiamato** l'art. 6 dell'Allegato 1 al suddetto atto relativo alle modalità di accesso al servizio a norma di cui,

- “1. I soggetti di cui all'art. 3 comma 1 richiedono l'accesso alla validazione delle competenze attraverso apposita istanza alla Regione Umbria, redatta in conformità a quanto definito con successiva determinazione a cura del Servizio competente;
2. Ai fini dell'efficiente realizzazione del servizio il termine di presentazione dell'istanza sarà fissato con successivo atto da parte del Servizio programmazione nell'area dell'inclusione sociale, economia sociale e terzo settore;
3. Resta facoltà degli aventi diritto richiedere l'accesso alla validazione delle competenze anche successivamente al termine di cui al comma precedente, nel rispetto dei tempi e modalità previsti dalla ordinaria programmazione del servizio di certificazione propria della Regione.”

**Richiamato**, altresì, l'allegato 2 alla suddetta DGR relativo al “*Profilo di certificabilità progetti Servizio Civile Garanzia Giovani enti iscritti albo Regione Umbria*”;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato 1 alla DGR suddetta “*Gli enti accreditati di servizio civile nazionale interessati dall'attuazione di quanto disposto dalla presente deliberazione supportano l'informazione sull'esercizio del diritto e curano l'aggiornamento del dossier individuale del volontario con riferimento al processo di validazione delle*

competenze.”;

**Viste** le “Linee Guida per la individuazione e messa in trasparenza delle competenze in Servizio Civile nel Programma Garanzia Giovani”, a cura di Isfol e il Verbale dell’incontro del 10/02/2016 “Implementazione procedure di validazione e certificazione per i volontari inseriti nel Servizio civile in Garanzia Giovani”

**Considerato** che nell’incontro suddetto è stato presentato e consegnato il lavoro svolto dall’Isfol per l’elaborazione dei profili di certificabilità dei 409 progetti di Servizio Civile-Garanzia Giovani presentati a livello nazionale, del Vademecum per la realizzazione dei profili di certificabilità e delle Linee Guida per la individuazione e messa in trasparenza delle competenze nell’ambito dei progetti di Servizio Civile-Garanzia Giovani;

**Precisato** che il percorso di validazione delle competenze per i giovani che hanno svolto il servizio civile svolto nel territorio dell’Umbria presso enti di servizio civile di competenza nazionale sarà avviato previo accesso per le regioni alla sezione specifica della Banca Dati DBQc relativa ai profili di certificabilità da ottenersi da parte dell’Isfol sui progetti di SCN presentati a livello nazionale;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di definire celermente le modalità per l’accesso al servizio di validazione delle competenze per i “partecipanti al PON IOG “Garanzia Giovani” che hanno usufruito della misura “Servizio Civile” presso enti accreditati di servizio civile nazionale”;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

## Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di stabilire che le istanze di cui all’art. 6 dell’allegato 1 alla DGR 448 del 26/04/2016 saranno presentate mediante compilazione dell’apposito schema di cui all’allegato unico al presente atto;
2. di stabilire che sono previste due finestre temporali per la presentazione delle istanze, nel seguente modo:
  1. il I termine per la presentazione delle istanze è definito nel giorno 17 giugno 2016;
  2. il II termine per la presentazione sarà individuato con atto successivo del Dirigente del Servizio Programmazione nell’area dell’inclusione sociale, economia sociale e terzo settore;
3. di stabilire che, in considerazione delle due finestre temporali previste di cui al precedente punto del presente atto, le istanze saranno presentate dai giovani avviati al servizio civile con il “*Bando per la selezione di 303 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale per l’attuazione del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani 2014/2015*” scaduto il 15 dicembre 2014”, e con il secondo bando, presso gli enti di cui all’art. 3 comma 1 dell’allegato 1 alla DGR 448/2016, nel seguente modo:
  - I termine: giovani che hanno svolto il servizio civile presso gli enti accreditati di servizio civile nazionale iscritti all’albo regionale dell’Umbria, entro il 17 giugno 2016;
  - Il termine da individuarsi con successivo atto: giovani che hanno svolto il servizio civile nel territorio dell’Umbria presso enti di servizio civile di competenza nazionale, con avvio dei termini per la presentazione e scadenza da individuarsi in funzione dell’accesso ai profili di certificabilità dei progetti nazionali mediante autorizzazione e credenziali di accesso trasmesse dall’ISFOL. I giovani che hanno svolto il servizio civile presso gli enti accreditati di servizio civile nazionale iscritti all’albo regionale dell’Umbria, che non hanno presentato l’istanza entro il 17 giugno 2016.
4. di notificare il presente dispositivo agli Enti di servizio civile interessati ai fini di

- supportare l'informazione ai volontari sull'esercizio del diritto;
5. di precisare che le istanze possono essere presentate a far data dalla notifica a mezzo PEC del presente dispositivo agli Enti di servizio civile interessati fino al termine indicato al punto 3;
  6. di precisare che l'istanza deve essere compilata in tutte le parti, sottoscritta e corredata dal documento di identità dell'interessato, pena l'inammissibilità;
  7. di stabilire che le istanze possono essere presentate su formato cartaceo o elettronico con invio mediante posta certificata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e successive modifiche e integrazioni. In caso di invio cartaceo, le istanze dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con ricevuta A/R secondo lo schema suddetto al seguente indirizzo: Regione Umbria, Direzione Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane - Servizio Programmazione nell'area dell'inclusione sociale, economia sociale e terzo settore, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia. In caso di invio a mezzo posta certificata le istanze dovranno riportare nell'oggetto "ISTANZA DI VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE DAI PARTECIPANTI AL PON GARANZIA GIOVANI MISURA SERVIZIO CIVILE" al seguente indirizzo PEC [direzionesanita.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesanita.regione@postacert.umbria.it). Le istanze devono essere spedite entro il termine del 17 giugno 2016; a tal fine, fa fede il timbro di spedizione o la data risultante dalla PEC inviata qualora il mezzo di spedizione prescelto fosse la posta certificata;
  8. di stabilire che il termine fissato per il procedimento relativo all'istruttoria di ammissibilità delle istanze presentate è di giorni 30 decorrenti dal ricevimento dell'istanza. Responsabile del procedimento è Nera Bizzarri, Dirigente del Servizio Programmazione nell'Area dell'inclusione sociale;
  9. di stabilire che, ai sensi dell'art. 8 comma 3 della L. 241 del 1990 (Legge sul procedimento amministrativo) la comunicazione di avvio del procedimento e le altre comunicazioni inerenti il procedimento rivolte a tutti i destinatari, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Umbria;
  10. di pubblicare il presente dispositivo completo degli allegati sul sito istituzionale della Regione Umbria;
  11. di disporre entro il 18 luglio 2016 la pubblicazione sul sito web della Regione Umbria dell'elenco delle istanze ammesse e delle istanze non ammesse, inviate nel termine del 17 giugno 2016;
  12. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 31/05/2016

L'Istruttore

Anna Lisa Lelli

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 31/05/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

Anna Lisa Lelli

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 31/05/2016

Il Dirigente  
Nera Bizzarri

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2