

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE  
ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO  
PROTOCOLLO ENTRO IL  
31 DICEMBRE 2015**

**Al Sig. SINDACO  
del Comune di  
D E R U T A**

Il sottoscritto genitore .....  
(cognome e nome)

**C H I E D E**

che il/la proprio/a figlio/a .....

venga ammesso/a a frequentare l'Asilo Nido Comunale per l'anno scolastico 2015/2016.

A tal proposito fornisce le seguenti informazioni:

**1) INFORMAZIONI RELATIVE AL BAMBINO**

COGNOME .....

NOME .....

NATO A ..... IL .....

RESIDENTE A **DERUTA** - .....

VIA ..... N. .... C.A.P. ....

TEL. ....

E-MAIL .....

## 2) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Bambino con un solo genitore

SI

NO

### a) ALTRI FIGLI

Nome	Data di nascita	Scuola frequentata

### b) PRESENZA DI UN DISABILE IN FAMIGLIA :

SI  allegare certificazione

NO

specificare se frequenta un centro educativo/riabilitativo .....

## 3) DATI ANAGRAFICI E CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

### a) MADRE:

COGNOME E NOME .....

NATA A ..... IL .....

OCCUPAZIONE .....

SEDE DI LAVORO .....

DATORE DI LAVORO .....

### SITUAZIONE LAVORATIVA

1. ARTICOLAZIONE ORARIO SETTIMANALE :  su 6 gg  su 5 gg

2. TEMPO PIENO :  turni  spezzato  solo mattino o solo pomeriggio  misto

3. TEMPO PARZIALE :

4. FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE:  oltre 30 Km  da 20 a 30 Km  fino a 20 Km

SI  allegare certificazione

### EVENTUALE GRAVIDANZA :

NO

**b) PADRE**

COGNOME E NOME .....

NATO A ..... IL .....

OCCUPAZIONE .....

SEDE DI LAVORO .....

DATORE DI LAVORO .....

**SITUAZIONE LAVORATIVA**

1. ARTICOLAZIONE ORARIO SETTIMANALE :  su 6 gg  su 5 gg
2. TEMPO PIENO :  turni  spezzato  solo mattino o solo pomeriggio  misto
3. TEMPO PARZIALE :
4. FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE:  oltre 30 Km  da 20 a 30 Km  fino a 20 Km

**4) NOTIZIE SULLO STATO GENERALE DEL BAMBINO**  
(o su particolari condizioni psicofisiche ritenute importanti)

.....  
.....

**5) ULTERIORI INFORMAZIONI O OSSERVAZIONI CHE LA FAMIGLIA RITIENE OPPORTUNO FORNIRE O FORMULARE**

.....  
.....

**6) ORARIO DI FREQUENZA RICHIESTO**

**Mattino** (dal Lun. al Ven.) : dalle ore 7.30 alle ore 14.30

Ai fini di una più funzionale organizzazione del servizio si richiede di indicare eventuali diverse esigenze orarie rispetto all'entrata ed all'uscita di cui sopra

entrata (dopo le 7.30) – specificare l'ora       uscita (prima delle 14.30) – specificare l'ora

## 7) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

a) **ATTESTAZIONE ISEE** del nucleo anagrafico dei genitori (redditi 2014):

SI ALLEGA

NON SI ALLEGA

*N.B.: nel caso in cui l'attestazione ISEE non venisse prodotta, sarà applicata la retta più alta*

b) **SCHEDA INFORMATIVA REGIONALE** (art. 38 Regolamento Regionale n° 13/2006)

---

**Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità :**

- *che quanto affermato nella presente domanda corrisponde al vero consapevole che, ai sensi del 1° comma, art. 76, D.P.R. 445/2000 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia."*;
- *di accettare la normativa disposta dal Regolamento vigente;*
- *di impegnarsi a corrispondere regolarmente all'Amministrazione Comunale la retta stabilita per il servizio;*
- *di impegnarsi, qualora intendesse rinunciare al servizio stesso a darne immediata comunicazione scritta, consapevole che, in assenza della stessa, è tenuto a corrispondere la retta fissa mensile.*

Deruta .....

FIRMA

---

### AVVISO SULLA PRIVACY

In base al D.Lgs. 196/2003, i dati anagrafici, lo stato socio-economico e lavorativo riguardanti il nucleo familiare sono custoditi riservatamente presso gli uffici amministrativi del Comune di Deruta. Ai sensi della normativa sopra richiamata, i dati sono a disposizione degli organi ministeriali, regionali, locali, di pubblica sicurezza e dell'asilo nido, per le finalità istituzionali previste.

#### DICHIARAZIONE DI ASSENSO

Il sottoscritto fornisce il consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per il trattamento dei dati personali e sensibili dichiarati per le finalità istituzionali previste, prendendo atto delle possibilità di accertamenti e verifiche sulla veridicità delle informazioni fornite.

FIRMA

---