



## ZONA SOCIALE N. 4

Prot. n. 26111 del 8.10.2015

Albo pretorio n. 1399 del 8.10.2015

### **AVVISO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “OPERTORE SOCIALE DI ZONA O DI QUARTIERE” NELLA ZONA SOCIALE N. 4 LIMITATAMENTE AI COMUNI DI COLLAZZONE, DERUTA, FRATTA TODINA E MONTE CASTELLO DI VIBIO.**

In esito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 8 ottobre 2015 ed in esecuzione di quanto disposto dalla Conferenza dei Sindaci della Zona Sociale n. 4 nella seduta del 21 settembre 2015, si pubblica il presente avviso.

#### **A) PREMESSE**

La Legge 328/00 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” prevede interventi di prossimità per anziani di cui all’art.6 della citata legge e anche lo stesso Piano Sociale Regionale individua nel sistema integrato di interventi e servizi sociali azioni rivolte a persone anziane e disabili per favorire la permanenza a domicilio. Il presente bando ha per oggetto la gestione in concessione del servizio “Operatore sociale di zona o di quartiere” da realizzarsi presso i Comuni di Collazzone, Deruta, Fratta Todina e Monte Castello di Vibio, secondo un progetto, che descriva e disciplini gli adempimenti necessari alla erogazione di un servizio di prossimità per anziani che permetta il loro mantenimento nel proprio domicilio.

Le proposte progettuali vanno presentate redigendo la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** al bando per la gestione in concessione del servizio di ” Operatore sociale di zona o di quartiere” con le informazioni relative al legale rappresentante e fotocopia del documento d’identità in corso di validità (allegato 1).
- **Scheda Progetto** relativa alla descrizione della proposta progettuale contenente:
  - Contesto e motivazione del progetto;
  - Strategie e obiettivi;
  - Risultati attesi e attività previste;
  - Numero e caratteristiche dei destinatari;
  - Indicazione dei soggetti pubblici e privati eventualmente coinvolti nel progetto e modalità di collegamento tra i diversi attori dell’intervento, attestati da apposite lettere di partenariato;
  - Modalità di esecuzione;
  - Modalità di utilizzo delle risorse;
  - Curriculum e precedenti esperienze e/o attività del soggetto proponente correlate al progetto (allegato 1.A)
- **Scheda offerta economica** (allegato 1.B).

## **B) FINALITA', TIPOLOGIA E OBIETTIVI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Verranno considerati ammissibili unicamente quei progetti che avranno come obiettivo quello di migliorare la qualità della vita dell'anziano anche avvalendosi di altri soggetti del terzo settore, presenti nel territorio, così da creare una rete solidale di supporto ed integrazione.

Il progetto dovrà attivare le seguenti funzioni:

- presa in carico dei casi assegnati o individuati dall'impresa e gestione degli interventi concordati con l'Ente;
- valutazione e verifica, unitamente ai servizi sociali di riferimento, delle prestazioni effettuate, che dovranno essere registrate giorno per giorno e consegnate periodicamente al referente dell'ente appaltante;
- gestire e coordinare gli operatori addetti al servizio;
- invio, con cadenza mensile, al Comune capofila, di relazioni sull'andamento del servizio.

L'impresa aggiudicataria deve garantire altresì la pronta disponibilità di un proprio responsabile per qualsiasi problema dovesse presentarsi nell'arco orario dei servizi da svolgere.

I servizi oggetto dell'appalto sono da svolgersi prevalentemente presso la residenza, il domicilio o la dimora abituale dell'assistito.

## **C) DESTINATARI DELL'AVVISO**

I soggetti titolati alla presentazione delle proposte progettuali dovranno essere soggetti del Terzo settore.

## **D) LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE E DESTINATARI DELLE ATTIVITA'**

Il progetto dovrà essere attuato nei Comuni di Collazzone, Deruta, Fratta Todina e Monte Castello di Vibio ed è rivolto a persone anziane aventi la residenza o il domicilio nei Comuni di cui sopra, i quali si trovino in una condizione di fragilità e/o limitata autonomia fisica e la cui rete familiare di riferimento sia assente.

## **E) ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Gli operatori della Ditta aggiudicataria dovranno prestare la propria attività nei seguenti Comuni della Zona Sociale 4, con adeguamento delle ore settimanali rapportate al rispetto del contratto di lavoro degli operatori.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio con il seguente monte orario:

- Comune di Deruta	20	ore settimanali
- Comune di Fratta Todina	10	ore settimanali
- Comune di Monte Castello di Vibio	10	ore settimanali
- Comune di Collazzone	10	ore settimanali

## **F) RISORSE DISPONIBILI E FINANZIAMENTO DEL PROGETTO**

L'ammontare delle risorse destinate al progetto di cui al presente avviso è di euro 26.315,79, IVA compresa, a valere sulle risorse relative alla L. 328/00 riparto Fondo nazionale per le politiche sociali.

La Zona Sociale n. 4 finanzierà una proposta progettuale in relazione ai risultati della valutazione.

## **G) PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati dal comune di Marsciano nei tempi di legge dietro presentazione di regolari fatture e di documentazione tecnico-contabile redatta secondo le indicazioni dell'Ente appaltante.

Le fatture dovranno riepilogare gli interventi effettuati e le ore svolte in ciascun Comune.

## H) DURATA DEL PROGETTO

Il progetto avrà la durata di sei mesi a decorrere dalla data di invio al Comune dell'accettazione dell'aggiudicazione.

## I) ELEMENTI DI QUALITA'

Si evidenziano in funzione di un'ottimale predisposizione del progetto i seguenti elementi qualitativi:

- a) Previsione di adeguate forme di partecipazione e di coinvolgimento di altri soggetti operanti nel settore e di partner pubblici che sostengano nel medio/lungo periodo il perseguimento di obiettivi progettuali;
- b) Sviluppo della capacità di collegamento e rete della proposta, anche attraverso la sinergia con altre iniziative operanti nell'ambito progettuale previsto, sia di livello comunale, regionale e nazionale;
- c) Qualità, originalità e innovazione delle metodologie impiegate;
- d) Efficienza ed efficacia dell'impiego delle risorse, grado di fattibilità operativa del progetto.

## L) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa col massimo del punteggio attribuibile uguale a 100.

All'offerta tecnica (progetto) sono attribuiti fino a punti 70 ed al valore economico sono attribuiti fino a punti 30.

La valutazione delle proposte è effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile della funzione associata della Zona n.4.

La Commissione provvede alla valutazione dei progetti sulla base dei seguenti parametri:

1. Livello di coerenza con gli obiettivi e i contenuti dell'avviso descritti in premessa:

- Insufficiente livello di coerenza	punti	0
- Sufficiente livello di coerenza	punti	12
- Buon livello di coerenza	punti	16
- Ottimo livello di coerenza	punti	22

2. Consistenza della costituzione di una rete per la realizzazione ottimale della proposta, anche attraverso la sinergia con altre iniziative e soggetti attivi in ogni singolo Comune operanti nell'ambito progettuale previsto (associazioni, enti o istituzioni o privati):

- Insufficiente livello di qualità e consistenza della rete	punti	0
- Sufficiente livello di qualità e consistenza della rete	punti	6
- Buon livello di qualità e consistenza della rete	punti	8
- Ottimo livello di qualità e consistenza della rete	punti	12

3. Elementi di qualità del progetto in riferimento alle metodologie impiegate:

- Insufficiente livello di qualità	punti	0
- Sufficiente livello di qualità	punti	6
- Buon livello di qualità	punti	8
- Ottimo livello di qualità	punti	12

4. Livelli di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie dei destinatari:

- Insufficiente livello di partecipazione e coinvolgimento	punti	0
- Sufficiente livello di partecipazione e coinvolgimento	punti	6
- Buon livello di partecipazione e coinvolgimento	punti	8
- Ottimo livello di partecipazione e coinvolgimento	punti	12

5. Qualità del curriculum e dell'esperienza precedente del soggetto associativo proponente:

- Insufficiente livello di qualità del curriculum	punti	0
- Sufficiente livello di qualità del curriculum	punti	6
- Buon livello di qualità del curriculum	punti	8
- Ottimo livello di qualità del curriculum	punti	12

Il prezzo migliore sarà determinato dal maggior ribasso percentuale sulla somma di euro 26.315,79 (ventiseimilatrecentoquindici/79) posta a base di gara. Saranno applicati gli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 per la verifica dell'offerta anomala.

La graduatoria verrà stilata in base alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

#### **M) MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE CONTABILE**

Il progetto finanziato è sottoposto a specifica attività di monitoraggio/verifica a cura dell'ufficio di Piano.

Tale attività riguarda sia gli aspetti attuativi, relativi allo stato di avanzamento tecnico del progetto sia gli aspetti di carattere economico e finanziario relativi alle modalità di utilizzo delle risorse assegnate.

L'attività di monitoraggio viene realizzata tramite l'invio di una documentazione, nella quale il soggetto proponente, beneficiario del finanziamento assegnato, dovrà inserire tutte le informazioni e i dati richiesti.

La mancata compilazione della documentazione implica la sospensione del progetto e il ritiro del finanziamento concesso.

La documentazione di monitoraggio viene inviata dall' Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 4 al soggetto proponente che dovrà avere cura di restituirla, compilata in tutte le sue parti, agli uffici competenti nei tempi indicati.

La restituzione della scheda dovrà avvenire sia attraverso l'invio cartaceo, sia attraverso l'invio elettronico (tramite e- mail).

L'Ufficio di Piano provvederà alla verifica dello stato di avanzamento del progetto attraverso un monitoraggio da effettuarsi in itinere dall'inizio delle attività e a conclusione del progetto congiuntamente alla relazione finale.

Il mancato invio della documentazione utile al monitoraggio comporta la sospensione del finanziamento.

#### **N) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati alla presentazione del progetto dovranno far pervenire apposita domanda e documentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano (PG) – Largo Garibaldi n. 1 – 06055 oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento – **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28/10/2015** in plico perfettamente integro e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il termine per la ricezione delle domande di partecipazione è perentorio: non saranno ammesse alla selezione le domande che siano pervenute dopo il suddetto termine. Come termine di presentazione vale il timbro dell'ufficio protocollo comunale.

Nella parte esterna della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione collegata dovrà essere indicato il seguente riferimento: **ZONA SOCIALE N.4 – PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE “OPERATORE SOCIALE DI ZONA O DI QUARTIERE”**

**Nella busta esterna dovranno, altresì, essere riportati i seguenti dati:**

- Denominazione soggetto
- Codice fiscale e partita iva

- Indirizzo
- Telefono
- Fax
- E.mail
- PEC

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

1. La domanda di partecipazione redatta utilizzando lo schema indicato come **Allegato 1**.
2. Il progetto redatto tenendo conto delle linee guida contenute nell'**Allegato 1.A**; il concorrente dovrà redigere la proposta rispondendo a tutti i punti dello schema predisposto dal Comune. Il progetto dovrà essere contenuto in una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura; su di essa dovrà essere scritto "Operatore sociale di zona o di quartiere - Scheda progetto Allegato 1.A";
3. L'offerta economica utilizzando l'**Allegato 1.B** riempito in ogni sua parte. La scheda con l'offerta economica dovrà essere contenuta in un'altra busta chiusa e firmata sui lembi; su di essa dovrà essere scritto "Operatore sociale di zona o di quartiere. Scheda offerta economica - Allegato 1.B".

La data di apertura dei plichi per l'ammissione alla gara, quella di apertura della busta 1.A e della busta 1.B sarà comunicata tempestivamente con un lasso di tempo di almeno due giorni.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni del D.Lgs.n.163/2006.

Il funzionario referente è Paola Calzoni contattabile all'indirizzo mail [p.calzoni@comune.marsciano.pg.it](mailto:p.calzoni@comune.marsciano.pg.it)

Marsciano, 8 ottobre 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
TITOLARE DELLA FUNZIONE ASSOCIATA  
DIREZIONE ZONA SOCIALE 4  
*Dr.ssa Augusta Millucci*