

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IL SEGUENTE SERVIZIO:**

**“SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DEL COMUNE DI DERUTA E PER CONTO TERZI”**

**ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Il presente avviso pubblico è diretto, ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 163/06 e nel pieno rispetto del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia e l'esecuzione di lavori in economia, a consentire l'affidamento del servizio di seguito riportato:

“SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DEL COMUNE DI DERUTA E PER CONTO TERZI”.

L'aggiudicatario del servizio dovrà sostenere tutti gli oneri occorrenti per eseguire l'appalto a regola d'arte, ivi compresi gli oneri imputabili all'attività di notifica.

**ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli articoli 81 e 82, D. Lgs. 163/2006.

In caso di parità nelle offerte, l'aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio la cui data di effettuazione sarà resa nota, con un preavviso di almeno 24 ore, tramite comunicazione via mail, oltreché pubblicazione di apposito avviso sulla home-page del sito istituzionale del Comune di Deruta.

**ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DA OSSERVARE PENA L'ESCLUSIONE.**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono far pervenire documentazione ed offerta di gara nel rispetto dei tempi, modalità e condizioni di seguito indicate, il cui mancato rispetto, anche parziale, comporterà **automatica esclusione** dalla procedura stessa.

a) Il plico generale, contenente la documentazione indicata nei punti che seguono, dovrà pervenire tramite servizio postale con raccomandata a.r. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questo ente, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15, entro e non oltre le ore **17,00** del giorno **giovedì 26 giugno 2014**. All'esterno del plico generale dovrà essere riportata la dicitura: **“SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DEL COMUNE DI DERUTA E PER CONTO TERZI”**;

a) Il plico generale dovrà riportare, sempre all'esterno, l'indicazione del mittente;

b) Il plico di cui ai punti che precedono dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere al suo interno 2 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la dicitura, rispettivamente di:

“Busta A: Istanza e Dichiarazioni”;

“Busta B: Offerta Economica”.

c) La **busta “A: Istanza e Dichiarazioni”** dovrà contenere la formale richiesta di partecipazione alla procedura di cui all’oggetto e l’attestazione, ex D.P.R. n. 445/2000, che:

- il concorrente è operatore economico iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di \_\_\_\_\_ o ad altro albo, registro equipollente, con attività esercitata pertinente all’oggetto della gara;
- il concorrente non è al centro di nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il concorrente rispetta tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, nonché le norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

L’istanza dovrà essere preferibilmente presentata utilizzando il modello ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, allegato al presente documento (lettera di invito).

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e ad esso dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Sempre all’interno della busta “A” andrà inserito il presente documento (lettera di invito), siglato in ogni pagina scritta, in segno di totale ed incondizionata accettazione, da rappresentante legale della ditta offerente con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

d) La **busta “B: Offerta Economica”** dovrà contenere l’indicazione del prezzo offerto per ciascuna singola notificazione eseguita con le modalità di cui al successivo art. 4 e indipendentemente dal buon fine, espresso al netto di Iva ed altri oneri, qualora dovuti.

Il Comune di Deruta individua in € 5,00, oltre IVA, il tetto di spesa per ciascuna singola notificazione.

L’offerta economica dovrà essere preferibilmente presentata utilizzando il modello ALLEGATO B – OFFERTA ECONOMICA, allegato al presente documento (lettera di invito).

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e, allo stesso, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

#### **ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

Il Comune di Deruta intende individuare un operatore economico cui affidare il servizio di notificazione degli atti del Comune di Deruta e per conto terzi.

L’affidatario, in particolare, dovrà:

1. inserire e registrare progressivamente in ordine di data di accertamento, su specifico software fornito dalla stessa ditta, i preavvisi e le notifiche compiute dagli agenti;
2. stampare copia delle notifiche abbinandola al preavviso da inserire negli atti dell’ufficio opportunamente ordinati e fascicolati.

Il materiale di cui sopra dovrà essere restituito all’Ufficio Protocollo ordinato per data e protocollo.

Il software utilizzato dall'affidatario per l'espletamento del servizio dovrà adeguarsi alle procedure informatiche seguite all'interno del Comune di Deruta e dovrà consentire l'automazione di tutti gli adempimenti di competenza dell'Ufficio Protocollo.

L'affidatario dovrà assicurare, in ogni momento, agli operatori comunali l'accessibilità delle informazioni contenute all'interno del software gestionale. In particolare dovrà essere assicurata la possibilità di consultare le informazioni concernenti la prova dell'avvenuta notifica.

L'affidatario dovrà indicare i nominativi del personale dipendente in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla normativa di riferimento per la nomina a messo notificatore. Il Sindaco del comune di Deruta provvederà, poi, alla formale nomina degli stessi.

Il Comune di Deruta metterà a disposizione dell'affidatario i collegamenti alle banche dati comunali qualora necessario.

Oltre a quanto indicato ai punti 1) e 2) del presente articolo l'affidatario dovrà:

- a) individuare fra il proprio personale dipendente i soggetti, in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dalla vigente normativa, da segnalare al Comune per la formale nomina a Messo Notificatori;
- b) garantire lo svolgimento dell'attività di formazione e aggiornamento del personale nominato "Messo notificatore";
- c) ritirare il materiale cartaceo relativo agli atti da notificare ogni 7/15 giorni tramite corriere espresso o personale incaricato dalla ditta stessa;
- d) notificare gli atti entro i termini di legge avvalendosi delle forme e degli uffici autorizzati;
- e) assicurare che l'attività di inserimento venga svolta da personale dell'azienda operante in proprie strutture;
- f) rendicontare trimestralmente le notifiche effettuate per conto degli altri enti, mediante la compilazione di un apposito elenco, in cui, per ciascun ente terzo, vengano indicati il numero degli atti notificati e il riferimento normativo ai sensi del quale le notifiche hanno avuto luogo;
- g) garantire l'utilizzo di personale formato sia sulle procedure informatiche in uso sia sulle vigenti normative in materia di notificazione, garantendone l'idonea formazione e il periodico aggiornamento;
- h) nominare il/i responsabile/i del servizio, fornendo i relativi recapiti telematici e telefonici;
- i) assicurare che la trasmissione e la gestione dei dati avvenga in totale sicurezza e nel pieno rispetto della normativa in materia di privacy;
- j) impegnarsi ad adeguare le procedure adottate per l'espletamento del servizio alle modifiche normative eventualmente intervenute.

Qualora il Comune ritenga che il personale impiegato dalla ditta affidataria non sia idoneo allo svolgimento del servizio lo segnalerà all'affidatario, che dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione.

Il servizio sarà affidato per 36 mesi, che decorreranno dalla stipula del contratto.

#### **ART. 5 – RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI.**

Con la semplice partecipazione alla procedura, il concorrente, implicitamente e assumendone la relativa responsabilità, ammette:

1. Di aver preso conoscenza della presente richiesta di offerta;

2. Di aver accertato la possibilità di realizzare quanto richiesto nella presente richiesta di offerta;
3. Di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che possono influire sulla realizzazione del servizio globalmente inteso;
4. Di essere consapevole ed accettare che ogni comunicazione inerente la procedura verrà effettuata solo via fax o posta elettronica.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Deruta per il servizio si intende esaustivo di tutte le prestazioni richieste al fornitore.

Le fatture dovranno essere presentate al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 Deruta (PG). Il pagamento delle stesse sarà subordinato alla verifica della regolarità dei servizi resi.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI.**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. L'aggiudicatario garantisce il rispetto delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

Il personale impiegato dall'aggiudicataria per lo svolgimento delle attività riconducibili all'affidamento è a totale carico della stessa, senza alcun onere in capo all'Amministrazione, ivi compresi gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, gli oneri assistenziali e gli oneri previdenziali.

#### **ART. 8 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO.**

Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- b) fallimento dell'appaltatore;
- c) violazione di quanto disposto al successivo art. 10.

Nel caso ricorra una delle suddette ipotesi il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo del servizio effettuato da altri soggetti, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'aggiudicatario della presente fornitura, salvo l'eventuale danno ulteriore.

#### **ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO.**

L'Amministrazione, secondo le modalità operative previste dall'art. 134 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite.

#### **ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.**

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte i servizi oggetto della presente procedura. L'appaltatore non può sospendere il servizio con propria decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente.

#### **ART. 11 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e di ottemperare, in ogni caso, agli obblighi di cui al D. Lgs. 30 giugno 2006, n.196, recante il "Codice in materia di protezione di dati personali".

#### **ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED INFORMAZIONI DI UTILITÀ.**

Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto. La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dal D. Lgs. 163/2006.

#### **ART. 13 – I.V.A..**

Si dà atto che le prestazioni del presente capitolato sono soggette ad I.V.A., in base alle disposizioni di legge.

#### **ART. 14 – CONTROVERSIE.**

Per qualsiasi controversia nascente dal presente rapporto sarà competente il Foro di Perugia.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI.**

Per tutto quanto non specificato nel presente atto trovano applicazione le disposizioni in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali (in primis il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia e l'esecuzione di lavori in economia), in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Deruta, 16 giugno 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*Dr. Marco Taralla*