

OGGETTO: “MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA GENERALE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI DERUTA, COMPRENSIVO DI MANUTENZIONE DEI BENI RICONDUCIBILI AI SISTEMI INFORMATICI”.

ATTENZIONE: da far pervenire tramite servizio postale con raccomandata a.r. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo ente, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n° 15, entro e non oltre le ore 17,00 del giorno martedì 24 giugno 2014.

Al Comune di Deruta
Ufficio Protocollo
Piazza dei Consoli, 15
06053 DERUTA

Il sottoscritto _____ Nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ Residente in _____ Prov. _____
Via/viale/piazza _____ n. _____ Tel. _____ E-mail _____, nella
sua qualità di legale rappresentante di _____
avente sede legale a _____ Prov. _____ Via/viale/piazza n. _____
Codice Fiscale / Partita Iva _____
Tel. _____ E-mail _____ Fax _____

con riferimento alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto indicato

PRESENTA

La seguente offerta economica

€ _____ (Euro _____) annui.

N.B.: In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida quella scritta in lettere.

ALLEGATI:

1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data _____

FIRMA
