



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11.04.2013 con la quale è stato definito il fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015, così come modificata da ultimo con delibera della Giunta Comunale n. 195 del 05/12/2013;
- il vigente regolamento disciplinante la mobilità volontaria approvato con delibera di G.C. n. 282 del 23.09.2010;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 619 del 31/12/2013, che approva il presente Avviso e il modello di domanda;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
- la L. 31 dicembre 1996, n. 675 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 23 dicembre 1997, n. 469;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1 da impiegare presso l'Area Finanziaria;

Per il suddetto posto, oggetto di mobilità è previsto il conferimento di Posizione Organizzativa.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrato quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, mediante attribuzione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile o assimilato ed inquadramento nella categoria giuridica D1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b) essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa;
- c) non aver subito nei cinque anni precedenti la data di scadenza del presente avviso procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di sanzioni disciplinari nell'arco della vita professionale del candidato;
- e) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- f) esperienza lavorativa di almeno 2 anni nella medesima categoria D e nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire di Istruttore Direttivo Contabile;
- g) esperienza specifica e diretta in materia di contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alla redazione e gestione del bilancio;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

2. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

AI FINI DEL PRESENTE AVVISO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE DI MOBILITÀ GIÀ PRESENTATE VOLONTARIAMENTE AL COMUNE DI DERUTA. IN TALE CASO, GLI EVENTUALI INTERESSATI ALLA SELEZIONE DOVRANNO, PERTANTO, PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA REDATTA SECONDO LE MODALITÀ DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui all'allegato A).

Il modello può essere ritirato presso l'Ufficio Personale del Comune di Deruta o estratto dal sito internet www.comunederuta.gov.it nella sezione "Concorsi".

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15 – 06053 Deruta (PG),

entro e non oltre le ore 13,30 del 04/02/2014

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 – Deruta – PG;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Deruta (PG), Piazza dei Consoli, 15, nell'ambito del normale orario di apertura: martedì e giovedì (08,30/13,30 – 15,30/17,30);
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: comune.deruta@postacert.umbria.it

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D1 DA IMPIEGARE PRESSO L'AREA FINANZIARIA CON CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;

Tale dicitura dovrà essere riportata nella casella “oggetto”, in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, numero telefonico, luogo di residenza e domicilio, se diverso, l'indirizzo presso il quale si richiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- b) ente di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale, anzianità di servizio posseduta e settore o ufficio di appartenenza;
- c) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari;
- d) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- e) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

3. DOCUMENTAZIONE OBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 2) curriculum vita e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità valido.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo n. 2 “**DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**”;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo n. 3 “**DOCUMENTAZIONE OBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA**”.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le domande pervenute in tempo utile saranno oggetto di valutazione da parte dell'ufficio competente ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione.

I candidati che non ricevano alcuna formale comunicazione di esclusione sono ammessi alla selezione.

Il colloquio è fissato per il giorno 10/02/2014 alle ore 09,00 presso la sede del Comune di Deruta – Piazza dei Consoli, 15

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione in argomento saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comunederuta.gov.it nella sezione “Concorsi”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, alla prova selettiva equivale a rinuncia.

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova verranno comunicati con preavviso di 48 ore esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Deruta e nell'apposita sezione “concorsi” del sito internet del Comune, al seguente indirizzo www.comunederuta.gov.it.

L'indicazione del calendario della prova contenuta nel presente bando o comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. **Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali.** I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM VITAE

I candidati saranno valutati da una commissione selezionatrice appositamente nominata, che avrà a disposizione 100 punti per ciascun candidato, così ripartiti:

- curriculum professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, attribuendo maggiore rilievo ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni ed Enti Locali (fino a punti 34);
- esiti del colloquio (fino a punti 33);
- posizione di progressione economia conseguita, fino ad un massimo di punti 33 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale; esso è determinato dividendo i 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione (fino a punti 33).

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 25/33.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione e la giunta delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto ad altre forme di selezione.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati da ciascun candidato.

7. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine del procedimento, la commissione selezionatrice formulerà la rispettiva graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Con determinazione del Responsabile sarà approvata la graduatoria finale della selezione che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e nel sito internet istituzionale www.comunederuta.gov.it.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato idoneamente collocato nella graduatoria finale è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti richiesti nel bando.

Il concorrente primo classificato verrà assunto a tempo indeterminato, mantenendo la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione; lo stesso, inoltre, dovrà produrre i documenti e/o le dichiarazioni a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura di mobilità che gli verranno richiesti con la medesima lettera di assunzione.

Qualora il vincitore non assumesse servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, oppure non producesse uno o più dei documenti e delle dichiarazioni richiesti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora, dall'esito della prova e/o dell'esame dei curricula dei candidati, non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e della specifica funzione da ricoprirsi, ovvero, qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dare seguito alla procedura.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della Legge 31.12.1996 n. 675, titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Deruta – Area Finanziaria e del Personale. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

10. INFORMAZIONI FINALI

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità dall'esterno comporta, implicitamente, l'accettazione incondizionata e senza riserve delle norme contenute nel presente bando e nei vigenti regolamenti comunali in materia.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Responsabile del procedimento: il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale, Dr.ssa Monica Brunozi.

L'avviso è disponibile sul sito internet: www.comunederuta.gov.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Deruta durante gli orari d'ufficio (Tel. 075/9728658/654 – Fax 075/9728640 – e-mail: areafinanziaria@comunederuta.gov.it).

Deruta, 31/12/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Servizio Personale

Dr.ssa Monica Brunozi