



COMUNE DI DERUTA

Provincia di Perugia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE nr. 448 Del 06/09/2013

OGGETTO: Acquisizione software per gestione servizi scolastici.

Codice CIG: Z260B61DBA

Codice CUP :

IL RESPONSABILE

VISTO che l'Ufficio Scuola ed Assistenza allocato in seno all'Area Amministrativa ha segnalato allo scrivente funzionario la necessità di disporre, quanto prima, di un software che gli permetta la gestione dell'intera procedura di tutti i servizi "scolastici" a domanda individuale, dalla fase dell'iscrizione da parte dell'utente a quella di emissione del bollettino di pagamento, fino ad arrivare ai solleciti di pagamento rivolti agli utenti morosi;

PRESO ATTO che la predetta istanza è stata avanzata per migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione, attualmente non informatizzata, di dette procedure, abbattere i tempi di lavoro, e quindi i costi ad essi connessi, ed anche i rischi di errori materiali, sempre possibili quando vanno gestite, solo a livello manuale-cartaceo, diverse centinaia di posizioni individuali;

RITENUTA condivisibile detta richiesta, anche alla luce del fatto che la nuova organizzazione del servizio di mensa scolastica delle scuole dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo ha portato ad un consistente aumento del numero di pratiche / posizioni che l'Ufficio di cui in premessa deve gestire;

DATO ATTO che alla luce di quanto sopra lo scrivente funzionario, in applicazione del vigente Regolamento comunale di acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, ha contattato alcune ditte operanti in seno al mercato di cui trattasi ed organizzato, proprio presso l'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune, dimostrazioni dei softwares a loro disposizione, al fine di permettere al personale dipendente ivi operativo di valutarne funzionalità e rispondenza alle sue specifiche "necessità d'ufficio";

DATO ATTO che le predette pratiche dimostrazioni sono state fatte dalla ditta Halley informatica s.r.l., con sede in Matelica (MC) e dalla ditta Webred Spa, con sede in Perugia;

VISTI i preventivi di spesa, comprensivi delle descrizioni del prodotto e dei servizi ad esso connessi offerti, presentati, a dimostrazione effettuata, dalle ditte di cui alla precedente premessa (preventivo acquisito al protocollo comunale n° 9757/2013 e preventivo acquisito al protocollo comunale n° 9758/2013);

PRESA VISIONE della valutazione espressa dal personale comunale che ha preso parte alle dimostrazioni di cui sopra, in quanto destinato poi alla pratica utilizzazione del software de quo;

CONDIVIDENDO quanto partecipato dal suddetto personale e, nello specifico, che nella valutazione delle offerte economiche presentate vadano tenuti in considerazione aspetti quali la previsione o meno di un caricamento delle anagrafiche e la possibilità/fattibilità di un collegamento con la banca dati anagrafica del Comune, poiché tali da incidere in modo significativo sui tempi, e quindi costi, di lavoro e sul rischio di errori materiali;

VISTI il vigente regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed il vigente regolamento comunale di acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

VISTO il bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

Di commissionare alla ditta Webred Spa, con sede in Perugia, via Manfredo Fanti 2/A, la fornitura di cui all'oggetto fino al 31.12.2014 e giusta preventivo di spesa /offerta acquisito al protocollo comunale n. 9758 del 06.09.2013;

Di quantificare in euro 8.100,00, onnicomprensivi, il corrispettivo spettante alla ditta Webred Spa, dando atto che il costo a valere sul corrente anno solare, pari ad euro 3834,75, viene imputato come di seguito specificato, mentre, quanto al costo a valere sull'annualità 2014, pari ad euro 4.265,25, onnicomprensivi, sarà imputato sul corrispondente intervento del bilancio pluriennale seguenti scadenze ed imputazione :

euro 2.994,75 - cap. 515 "servizi informatici / canone di appalto" - cen. 355 "servizi generali diversi";

euro 840,00 – cap. 490 "formazione del personale" – cen. 355 "servizi generali diversi – RR.PP. 2005 imp. 783.

L'Istruttore: Dott. Marco Taralla

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO: Acquisizione software per gestione servizi scolastici.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Deruta, li 06 settembre 2013

Il Responsabile di Area

Dott. Marco Taralla

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO:Acquisizione software per gestione servizi scolastici.

Il Responsabile di Area, in relazione al disposto dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2007, N. 267 **APPONE** il visto di regolarità contabile e ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2007, N. 267 **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa;

Il movimento contabile è stato registrato sul Bilancio c.a. Gestione **COMPETENZA**;

Esercizio	Cap/Cdc P.E.G	Impegni N.	ESPF	Importo Imp	Sogg.Ben.
2013	490/355	950	2005	840,00	Webred Spa
2013	515/355	453	2013	2.994,75	Webred Spa

Riferimento pratica finanziaria : 2013/354

Deruta , li 11/09/2013

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Monica Brunozzi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione, è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 13/09/2013, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e s.m., ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Deruta, li 13/09/2013

IL Responsabile della Pubblicazione

Dr. Marco Taralla