

COMUNE DI DERUTA

Provincia di PERUGIA

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

AFFIDAMENTO E MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 9 E 11 DEL D.LGS. 163/2006 E SS.MM. PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE DI GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO E DEI SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. NONCHE' PER LA FORNITURA A NOLEGGIO NR° 10 CABINE C.D. "SPEED CHECK E/O VELO OK" PER 36 MESI COMPRENSIVE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IVI INCLUSA LA FORNITURA DI UNA APPARECCHIATURA ELETTRONICA PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITÀ.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

C.I.G. 5224725B74

1. Oggetto dell'appalto
2. Descrizione dell'appalto
3. Durata dell'appalto
4. Ammontare dell'appalto
5. Fatturazione e pagamenti
6. Obblighi e responsabilità della Ditta appaltatrice
7. Adempimenti dell'Ente
8. Subappalto
9. Gestione del contratto
10. Mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni. Penali
11. Risoluzione del contratto
12. Cessione del credito e subentro nel contratto
13. Controversie
14. Riservatezza e trattamento dei dati personali
15. Spese contrattuali
16. Rinvio a norme di diritto vigente

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a mezzo cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 9 e 11 di prodotti e servizi in ausilio al Comando di P.L. per il corretto espletamento di tutta la procedura sanzionatoria relativa alle infrazioni al Codice della Strada, per un periodo di 36 mesi. E' altresì oggetto dell'appalto la fornitura a noleggio n° 12 cabine c.d. "Speed Check e/o Velo Ok" per 36 mesi comprensive di manutenzione ordinaria e straordinaria ivi inclusa la fornitura di una apparecchiatura elettronica per il controllo della velocità.

Art. 2 Descrizione dell'appalto

In riferimento alla determinazione dirigenziale n. 310 del 01/07/2013 con la quale sono stati approvati i documenti di gara, questa stazione appaltante intende approvvigionarsi dei prodotti e servizi di cui all'art. 1 in ausilio al Comando di P.L. e più precisamente di quanto segue:

- a) Di 10 cabine c.d. "velo ok" (comprensivi anche dell'installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata dell'intero appalto) in materiale plastico deformabile agli urti da installarsi sulle strade ricadenti nel territorio di Deruta (PG) interne ai centri abitati;
- b) Di uno strumento di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della strada (superamento dei limiti di velocità, 142 del C.d.S) da installare nell'ambito del territorio secondo le modalità specificate con i Decreti Dirigenziali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, nonché la manutenzione dello stesso per l'intera durata dell'appalto. Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità richiesti deve soddisfare i seguenti requisiti minimi e cioè:
 - Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - Rilevare infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S. (limiti massimi di velocità);
 - Funzionare in qualsiasi condizioni atmosferica;

L'apparecchiatura utilizzata per la rilevazione delle infrazioni dovrà essere regolarmente revisionata dal costruttore nei tempi e nei modi prescritti dal manuale.

Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità lo strumento destinato al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovrà produrre una documentazione fotografica consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse. Ogni fotogramma deve contenere le seguenti informazioni:

- indicazione del luogo ove è avvenuto l'accertamento;
- data dell'accertamento;
- ora dell'accertamento;
- velocità riscontrata;

Tutte le caratteristiche minime di cui sopra dovranno evincersi dal manuale d'utilizzo del dispositivo che dovrà altresì essere allegato nella busta contenente l'offerta tecnica.

- c) Di un software per la gestione delle procedure sanzionatorie;
- d) Dei servizi sussidiari all'accertamento e comunque sotto il diretto controllo dell'organo di Polizia Stradale, in merito a tutte le attività puramente manuali quali la stampa dei fotogrammi, la masterizzazione dei dati e l'archiviazione ottica dei documenti, il data entry ecc. ecc.;
- e) Del servizio di stampa ed imbustamento e la preparazione degli atti di notifica fermo restando la notificazione nelle forme fissate dall'art. 201, comma 3 del Cds;
- f) Del servizio di gestione delle violazioni accertate ma a carico di soggetti residenti all'estero e/o comunque relative ai veicoli aventi targa estera;

Più dettagliatamente la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i seguenti prodotti e servizi:

- a) Fornitura di un software WEB che consenta al Comando di P.L. la completa gestione dell'iter sanzionatorio;

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire al Comando di P.L. il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada attraverso un sistema informatico sviluppato ed erogato in ambiente Web (generazione di pagine html) su piattaforma Internet che consenta, agli operatori del Comando di Polizia Locale che ne abbiano titolo, di potersi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet. A pena di esclusione, il software dovrà essere accessibile a mezzo del protocollo "https".

Il software dovrà consentire al Comando di P.L.:

- a. l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, attraverso le convenzioni del Comune che ha già in essere con gli stessi;
- b. predisposizione degli atti per la notifica dei verbali ed eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici;
- c. verificare l'esito della notifica e registrazione estremi della stessa in banca dati;

- d. gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada (ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti);
- e. registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza da parte del Comune, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati. La registrazione riguarderà anche le contravvenzioni contestate dal Pubblico Ufficiale all'atto dell'accertamento della violazione;
- f. predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della riscossione coattiva, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
- g. comunicazione al Responsabile del Servizio o suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;
- h. gestione dei dati inerenti eventuali ricorsi sia in Prefettura che presso il Giudice di Pace
- i. Tutti i dati, comunque raccolti, le immagini dei verbali e dei documenti connessi dovranno essere necessariamente accessibili da parte dell'Organo di Polizia Locale tramite un sito WEB di lavoro appositamente predisposto.

Solo dopo l'avvenuto accertamento e redazione del verbale – **operazione non delegabile a terzi e che quindi potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dagli organi di Polizia Locale** – il sistema dovrà essere in grado di acconsentire all'aggiudicatario la stampa dei verbali (sia l'originale che la versione imbustata e pronta per la notifica) che comunque lo stesso aggiudicatario dovrà consegnare al Comando di P.L. che ne curerà la notifica.

- b) Servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni, quali a titolo di esempio: Data entry degli esiti di notifica, data entry delle comunicazioni del conducente, data entry degli estremi dei ricorsi, data entry relativo ai pagamenti, archiviazione ottica documentale di tutto il materiale cartaceo ricevuto, ecc. ecc.;
- c) Servizio di stampa ed imbustamento dei verbali prodotti ed accertati dal Comando di P.L. La stampa dovrà avvenire sia per i verbali in formato originale che resteranno al Comando di P.L., sia in formato imbustato e pronto per la successiva notifica.
- d) Servizio di gestione delle violazioni accertate ma a carico di soggetti residenti all'estero e/o comunque relative ai veicoli aventi targa estera; il servizio deve includere a carico dell'aggiudicatario, l'attività di recupero delle intestazioni dei soggetti residenti all'estero per i quali il Comando di P.L. ha comunque provveduto all'accertamento dell'infrazione stessa. L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla stampa del verbale in lingua straniera..

Art. 3 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi a far fede dalla data di stipula del contratto.

Art. 4 Ammontare dell'appalto

L'ammontare presunto dell'appalto è pari ad € 144,400,00+IVA oltre € 3.000,00 per oneri interferenziali (non soggetti a ribasso) ed è stato stimato secondo quanto segue:

- L'importo posto a base d'asta per l'attività di fornitura del software di gestione dell'iter sanzionatorio, per il servizio di stampa ed imbustamento degli atti, per gli altri servizi sussidiari all'accertamento, per la gestione delle violazioni commesse da soggetti residenti all'estero è pari forfettivamente ad € 14,00 oltre Iva; il numero di verbali stimato, nel triennio, è pari a 4.500 atti. Pertanto l'importo presunto, per la fornitura del software e per i servizi di stampa, imbustamento e gli altri servizi di cui sopra, è pari ad € 63.000,00 + Iva;
- L'importo posto a base d'asta per la locazione dell'apparecchiatura è pari ad € 350,00 oltre Iva per ogni sessione di lavoro di 3 ore circa; il numero di sessioni stimato di effettivo utilizzo ,nel triennio, è pari a 200. Pertanto l'importo presunto, per la locazione dell'apparecchiatura, è pari complessivamente ad € 52.400,00.
- L'importo posto a base d'asta per l'attività di noleggio comprensivo di installazione, manutenzione – ordinaria e straordinaria – di nr° 10 cabine c.d. "velo ok" in materiale plastico, è pari ad € 25.000,00 oltre Iva a cui vanno aggiunti € 1.000,00 annui per oneri interferenziali (non soggetti a ribasso);

Art. 5 Fatturazione, pagamenti

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile e l'importo sarà determinato in base al numero di verbali inseriti nel registro cronologico delle sanzioni nel mese precedente a quello oggetto di fatturazione nonché in base al canone di noleggio offerto per le cabine c.d. "Speed Check e/o Velo Ok" in relazione al numero di giornate in cui è stato utilizzato il dispositivo di rilevamento delle infrazioni offerto.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 6 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- a) Eseguire l'installazione dei dispositivi e renderli perfettamente funzionanti ai fini sanzionatori, entro il termine perentorio di 10 giorni a far fede dalla data di stipula del contratto;
- b) assicurare, costantemente, il funzionamento della strumentazione locata per l'accertamento della contravvenzione;
- c) eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- d) Eliminare, immediatamente e comunque non oltre 10 giorni dalla contestazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del funzionamento dei beni oggetto della fornitura;
- e) Ottemperare a tutti gli obblighi previsti verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio;
- f) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì:

- g) disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza;
- h) predisporre congiuntamente con il Comando di P.L., un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto;
- i) provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale del Comando di P.L.;
- j) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- k) fornire al Comando di P.L., con cadenza annuale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta, comprensiva del dettaglio dei dati concernenti i verbali in corso di procedura coattiva, l'entità e la tipologia dei ricorsi presentati, l'esito degli stessi;
- l) sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
- m) fornire al Comune specifici report, in formato elettronico, per rilevare:
 - le azioni, i tempi e gli esiti delle notifiche;
 - le somme riscosse sia per la parte relativa alla sanzione che alla quota per i costi di gestione a carico del multato;
 - quant'altro occorrente al Comune per le proprie rilevazioni.
- n) impegnarsi, su segnalazione del Comune, e comunque entro 180 giorni dall'attivazione effettiva del servizio di gestione delle contravvenzioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada;
- o) rendere disponibili a titolo gratuito al Comune tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici;
- p) ad uniformarsi a tutte le norme previste in merito alla Privacy;

In relazione all'installazione e alla manutenzione delle apparecchiature di rilevamento offerta dall'aggiudicatario sono possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale per cui al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenziali così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'aggiudicatario dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzione verde pubblico, strade ecc...). E' fatto obbligo all'aggiudicatario prima di ciascun intervento di informarsi presso l'ufficio tecnico comunale competente e di concordare gli interventi con l'ufficio Polizia Locale. I costi della sicurezza interferenziale sono stimati in € 1.000,00 annuali non soggetti a ribasso.

Art. 7 Adempimenti dell'Ente

Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile. Il Comune garantirà le informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso la anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei sanzionati.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Comune, per il tramite del competente Servizio di Polizia Locale, si impegna a:

- a) utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) predisporre congiuntamente con l'aggiudicatario, di un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale del Comando di P.L. in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- d) garantire la consegna a Poste Italiane ed il relativo pagamento delle somme necessarie alla notifica degli atti prodotti.

Il Comune autorizzerà – nell'ipotesi di impiego di strumenti informatici – l'utilizzo dell'immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del numero di codice/matricola identificativa del vigile o dell'ausiliario che ha elevato la contravvenzione.

Il Comune provvederà a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente capitolato e della relativa procura emessa in favore dell'Impresa aggiudicataria ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali, Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, ACI, Unità Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Il Comune risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del codice civile, degli eventuali danni causati all'Impresa aggiudicataria derivanti dalla inadempienza, da parte dello stesso Comune, agli obblighi di cooperazione.

Art. 8 Subappalto

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 118 (*subappalto e attività che non costituiscono subappalto*) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e comunque sono subappaltabili le opere edili riguardanti i lavori per l'installazione delle apparecchiature.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 9 Gestione del contratto

La gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Servizio di Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.

La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

Il Comune si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.

Art. 10 Mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni. Penali

Per quanto concerne la fase di supporto alla gestione del ciclo sanzionatorio, in caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto che comprometta il recupero delle sanzioni, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di RTI verticale, fermo restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

Art. 11 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto, anche anticipatamente, nei seguenti casi:

- a) in applicazione dell'art. 1, comma 3, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- c) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario.
- d) in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.
- e) In caso di mancata installazione delle apparecchiature di rilevamento nei modi e nei termini indicati nel precedente art.10.

Ad esclusione di quanto definito nella precedente lettera d) per cui l'Ente procederà alla risoluzione contrattuale, la Ditta potrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta di risoluzione. Ove la Ditta non provveda, l'Ente avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno della Ditta inadempiente, a carico della quale resterà l'onere di eventuali maggiori costi sostenuti dall'Ente. Resta salvo per l'Ente l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti, nonché l'applicabilità delle penali previste.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.

Art. 12 Cessione del credito e subentro nel contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione di credito ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 163/2006 ed al subentro di nuovi soggetti nella titolarità del contratto ai sensi dell'art. 116, comma 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

In particolare per le cessioni di credito dovranno osservarsi le procedure previste dall'art. 117 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. che prevedono la necessaria preventiva notifica alla stazione appaltante.

Art. 13 Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente, non componibili ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Perugia.

Art. 14 Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Parimenti i dati in cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

Il Comando di Polizia Locale in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna al Comando, Incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazione il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

Art. 15 Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto.

A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

Art. 16 Rinvio a norme di diritto vigente

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Il responsabile del Servizio
Ten. Roberto Conti