

# COMUNE DI DERUTA

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI : ASSISTENZA DOMICILIARE A CARATTERE DOMESTICO FAMILIARE; ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA; INTEGRAZIONE SCOLASTICA; ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE; ASSISTENZA DOMICILIARE SERVIZIO DI SOLLIEVO ALLE FAMIGLIE CON ADULTI PORTATORI DI GRAVE DISABILITA' (LEGGE n. 162/1998 e smi).**

**CIG. 4969860A34.**

**TITOLO I – CONDIZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO.**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto i servizi di : assistenza domiciliare a carattere domestico familiare; assistenza domiciliare educativa; integrazione scolastica; assistenza domiciliare sociale; assistenza domiciliare servizio di sollievo alle famiglie con adulti portatori di grave disabilità ex legge n. 162/1998 e smi.

L'importo complessivo presunto per l'intera durata dell'appalto, stabilita in due anni, ammonta ad euro 387.670,00, oltre IVA nella misura di legge, corrispondente a 16.548 presunte ore complessive. Tale stima deriva dai dati di utilità ai fini della presentazione dell'offerta come riportati nel bando di gara di questo appalto, cui si fa espresso rinvio.

**ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO** — L'appalto avrà la durata di due anni con decorrenza 01.05.2013 e scadenza in data 30.04.2015. Ciò, salvo differimento del momento iniziale del rapporto derivante dalla necessità di rispettare i tempi prescritti per le diverse fasi procedurali. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza bisogno di disdetta da parte del Comune di Deruta. Nell'ipotesi in cui, durante il periodo di validità del contratto, il Comune decida di o debba modificare le modalità organizzative dell'appalto dei servizi di che trattasi in ordine ad una gestione associata a livello distrettuale o intercomunale, sarà data facoltà all'appaltatore di proseguire il contratto con il nuovo soggetto pubblico competente della gestione del servizio, alle medesime condizioni contrattuali, come di recedere dal contratto stesso.

**ART 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI** – I servizi di assistenza domiciliare a carattere domestico familiare, di assistenza domiciliare educativa e di assistenza domiciliare sociale sono l'insieme degli interventi diretti a persone che per particolari contingenze o per una non completa autonomia, non siano in grado, anche temporaneamente, di soddisfare le proprie esigenze personali, domestiche, sociali. L'assistenza domiciliare, nella sua più ampia accezione, ha lo scopo di salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, favorire la socializzazione e la vita di relazione, sostenere il benessere e

l'armonica crescita evolutiva dei minori. L'assistenza relativa all'integrazione scolastica è finalizzata a sostenere lo sviluppo delle potenzialità della persona con disabilità. Quanto all'assistenza ex legge n° 162/1998 e s.m.i., consiste in funzioni di segretariato sociale e funzioni di tipo igienico sanitario, meglio dettagliate nel prosieguo e nel bando di gara cui si rinvia.

**ART 4 – DESTINATARI DELL'INTERVENTO** – Sono destinatari degli interventi dei servizi oggetto del presente appalto : anziani; adulti con disabilità, che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, temporanea, stabilizzata o progressiva, tale da determinare una situazione di disagio sociale, isolamento e grave marginalità; i minori in situazioni di disagio sociale ed i minori con disabilità. Sono destinatari degli interventi del servizio di integrazione scolastica gli alunni con disabilità, frequentanti scuole dell'obbligo e istituzioni scolastiche secondarie.

#### **ART 5 – MODALITA' E CONTENUTO DEGLI INTERVENTI –**

**Il servizio di assistenza domiciliare a carattere domestico familiare, quello di assistenza educativa e quello di assistenza domiciliare sociale** collaborano con gli altri servizi socio-sanitari presenti nel territorio per dare ai progetti una valenza di globalità e di inserimento sociale. Si basano su e discendono da un **piano di lavoro ( progetto) individuale**. Vi sono ricomprese le seguenti prestazioni: aiuto e cura delle operazioni per l'igiene personale quotidiana; aiuto e cura delle operazioni periodiche di pulizia completa della persona; aiuto nell'alzata e nella messa a letto; aiuto per il governo della casa ed il mantenimento di idonee condizioni igienico-sanitarie dell'ambiente di vita; aiuto e controllo nella preparazione, assunzione e somministrazione dei pasti; acquisto e controllo di farmaci secondo la prescrizione medica; assistenza e aiuto nella deambulazione, mobilizzazione, vestizione e nella gestione delle altre attività quotidiane, anche avvalendosi degli ausili opportuni; attività per la prevenzione ed il mantenimento delle residue capacità psico-fisiche dell'utente; prestazioni di segretariato sociale; attività significative per l'utente nel rapporto con la realtà esterna; trasporti ed accompagnamenti anche per disbrigo pratiche presso enti e per piccole commissioni; attività di stimolo per il mantenimento delle possibili relazioni sociali; sostegno e supporto alla famiglia nello svolgimento delle funzioni di cura; attivazione di interventi educativi specifici volti all'elevazione del grado di autosufficienza anche a livello scolastico. Gli interventi prevedono: il coinvolgimento, nelle attività di competenza, dei parenti, dei vicini di casa, del volontariato, etc.; la rilevazione sistematica delle informazioni necessarie alla verifica dei risultati. Le prestazioni di assistenza sono svolte presso il domicilio dell'utente o altro luogo indicato dal Comune di Deruta. Il servizio opera tra le ore 07:00 e le ore 20:00 di tutti i giorni feriali con orari definiti dai singoli piani di lavoro. **Gli interventi, sulla base di specifica scheda di progetto individuale proposta dall'Assistente Sociale comunale, vengono attivati con atto del Responsabile dell'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune di Deruta.** Di comune accordo con la ditta aggiudicataria dell'appalto, l'Assistente sociale del Comune verificherà e coordinerà gli orari di svolgimento dei servizi. L'aggiudicatario del servizio dovrà svolgere le funzioni e i compiti di assistenza garantendo, in particolare : elevata qualità assistenziale determinata dalla presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente; continuità assistenziale determinata da una presenza costante di operatori. A tal fine, le sostituzioni del personale assente devono essere garantite dalla ditta appaltatrice con tempi immediati e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare. La ditta, qualora a causa di eventi non prevedibili non fosse in grado di garantire le sostituzioni, è tenuta ad informare con assoluta urgenza l'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune e, comunque, a ripristinare il servizio affidatole entro e non oltre le 48 ore.

L'esecuzione dei servizi affidato deve avvenire in integrazione con i restanti servizi del Comune. A tal fine, gli operatori della ditta appaltatrice partecipano, in orario di lavoro, agli incontri fissati dall'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune, finalizzati al coordinamento ed alla unitarietà degli interventi complessivi. In relazione a ciò, la ditta appaltatrice dovrà predisporre moduli organizzativi che dovranno variare al variare delle condizioni degli utenti per adeguare conseguentemente i progetti individuali di lavoro. Le prestazioni di assistenza concernenti **l'integrazione scolastica** sono svolte presso le sedi scolastiche interessate e sotto il coordinamento delle autorità scolastiche. La ditta appaltatrice dovrà svolgere le funzioni e i compiti di assistenza per l'integrazione scolastica in coerenza e nell'osservanza di un progetto personalizzato per utente, concordato tra Comune di Deruta, Istituzione scolastica e famiglia. La ditta appaltatrice riceverà dall'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune ogni informazione utile per lo svolgimento dei servizi appaltati. **Il servizio di assistenza ex legge n. 162/1998 e s.m.i.**, richiede le seguenti prestazioni : **Funzioni di segretariato sociale** - comprendono attività di disbrigo di pratiche amministrative, mutualistiche, etc; accompagnamento dell'assistito per riscossione pensioni, analisi, visite mediche presso strutture, etc; indicazione all'utente o ai familiari dei presidi socio-assistenziali e sanitari presso i quali reperire ulteriori servizi, provvidenze, aiuti, etc., nonché indicazioni sulle normative inerenti la disabilità; **Funzioni di tipo igienico sanitario** - comprendono prestazioni per aiuto e cura delle operazioni per l'igiene personale e di quelle per la pulizia completa della persona; per controllo e cura delle condizioni igieniche dell'ambiente, per controllo nell'assunzione di medicinali per via orale dietro prescrizione medica. Rientrano in tali funzioni suggerimenti e rilievi ritenuti utili per assicurare all'utente adeguati livelli igienico sanitari coinvolgendo altri soggetti quali parenti, etc.

Il Comune prende atto che per l'espletamento di detti servizi può rendersi necessario l'accompagnamento dell'assistito con autovettura dell'operatore. A tal fine autorizza sin d'ora l'effettuazione delle attività anche al di fuori del domicilio dell'assistito mediante suo accompagnamento anche con l'autovettura dell'operatore. In tal caso l'aggiudicatario del servizio esonera il Comune da qualsiasi responsabilità civile derivante da sinistri che si dovessero verificare durante il trasporto dell'utente. Il rimborso del costo afferente all'utilizzo del veicolo da parte dell'operatore avverrà in base alle tariffe ACI ed il relativo onere sarà a carico dei soggetti assistiti, i quali stipuleranno apposito contratto con il soggetto aggiudicatario del servizio – datore di lavoro dell'operatore. Analogamente, saranno a carico dei soggetti assistiti le eventuali spese di vitto ed alloggio dell'operatore qualora l'espletamento del servizio avvenga al di fuori del domicilio dell'assistito.

**ART. 6 — COMPETENZE DEL COMUNE** – L'Amministrazione comunale mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dei servizi oggetto di questo appalto, cui provvede con proprio personale. In particolare, “restano” di competenza comunale : la determinazione degli indirizzi programmatici, delle finalità e dei contenuti dei servizi; la determinazione degli orari di attuazione delle attività costituenti i servizi, dei criteri e delle modalità per ammissioni e dimissioni degli utenti; la determinazione dei progetti di lavoro individuali.

**ART. 7 — MONTE ORE ANNUALE INDICATIVO** — Il monte ore annuale indicativo dei servizi oggetto del presente appalto ammonta a numero 8.274 ore. **Si precisa che detta quantificazione è puramente indicativa**, essendo la definizione del reale fabbisogno legata alla richiesta dell'utenza ed all'analisi condotta dall'Assistente sociale del Comune coordinato dal

Responsabile dell'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune. La ditta aggiudicataria dell'appalto è obbligata e lo resterà per tutta la durata dell'appalto ad effettuare il servizio anche per un numero di ore minore rispetto a quello inizialmente indicato ovvero per un numero di ore maggiore, senza alcuna variazione del prezzo orario come disciplinato nel relativo contratto di appalto che sarà redatto sulla base del presente capitolato.

## **TITOLO II – IL RAPPORTO CONTRATTUALE**

**ART. 8 — ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA** – Prima dell'inizio delle attività previste in questo capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta a fissare un recapito organizzativo presso il quale deve essere attivato un collegamento telefonico, internet e fax in funzione permanente per tutto il periodo di vigenza dell'appalto e corrispondente all'orario di svolgimento dei servizi di cui trattasi. Presso tale recapito è tenuto a prestare servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. Presso il suddetto recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla ditta. La ditta è tenuta ad indicare un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali fra la ditta stessa ed il Comune di Deruta e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione e l'esecuzione dei servizi.

**ART. 9 — PERSONALE INCARICATO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA** – All'inizio del periodo contrattuale, la ditta aggiudicataria dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nell'esecuzione dei servizi affidatigli. Detto elenco dovrà corrispondere a quello eventualmente indicato in sede di offerta, così come dovranno corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, in quella sede eventualmente dichiarati. Sono fatti salvi soltanto i casi di forza maggiore, al verificarsi dei quali andrà garantita la sostituzione del personale "normalmente" assegnato al servizio con unità lavorative in tutto corrispondenti a quelle dichiarate. Il Comune di Deruta potrà chiedere la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse non idonee; al verificarsi di tale ipotesi, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione del Comune – committente, nel pieno rispetto delle procedure previste dalla legge n° 300/1970 e smi e dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto. L'elenco del personale andrà trasmesso unitamente ad apposita dichiarazione, sottoscritta dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria, attestante, per ogni singolo addetto ivi individuato, il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni, l'assenza di condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione. L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato. Al fine di garantire continuità, almeno parziale, nell'erogazione dei servizi, la ditta aggiudicataria, in caso di necessità, si impegna ad accogliere prioritariamente il personale della "ditta uscente", garantendo il rispetto delle condizioni di miglior favore per i lavoratori. Dovrà essere impiegato nei servizi di suo personale di fiducia che dovrà osservare, diligentemente, gli oneri e le norme previste in questo capitolato, osservare il segreto professionale, attuare gli indirizzi indicati dal Comune – stazione appaltante, rispettare, scrupolosamente, gli orari di servizio. La ditta aggiudicataria si impegna a realizzare, a propria cura e spese, i programmi di aggiornamento e formazione dichiarati/offerti in sede di gara, rilasciando al Comune di Deruta regolare dichiarazione relativa ai partecipanti, al numero di ore, agli argomenti sviluppati ed ogni altra informazione utile. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato,

sollevando pertanto il Comune da tutti gli oneri di istruzione del personale incaricato. Per lo svolgimento dei servizi, la ditta aggiudicataria assicurerà al personale addetto idonee condizioni per potersi muovere autonomamente sul territorio, all'interno del quale siano previsti gli interventi specifici, con automezzi propri o messi a disposizione dalla stessa ditta.

**ART. 10 — OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI –**

La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei confronti dei propri dipendenti e/o dei propri soci, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazione, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico del datore di lavoro, come stabiliti dalle normative vigenti in materia, nonché derivanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e/o da eventuali contratti integrativi. I suddetti obblighi vincolano la ditta indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica. Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, la ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. Si obbliga, anche, ad applicare il contratto di categoria e gli accordi di lavoro anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione. Detti obblighi sono da ritenersi assolutamente vincolanti anche qualora il soggetto aggiudicatario non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione della ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica o sindacale. La ditta appaltatrice garantisce, inoltre, la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

**ART. 11 — CONTROLLI –** La ditta appaltatrice deve essere dotata di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi in sede di gara. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio Sociale del Comune di Deruta, che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici. Nel caso in cui il Comune di Deruta intenda attivare un percorso di valutazione della qualità dei servizi di cui al presente appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, la ditta è tenuta a prestare la massima disponibilità al fine della realizzazione del progetto. Ordinariamente il personale comunale a ciò addetto può svolgere ogni sopralluogo e verifica relativi allo svolgimento dei servizi appaltati, anche su segnalazione di terzi. La ditta aggiudicataria si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni dovrà rendere conto al Comune, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare. Rappresenta una forma di controllo la precisa tenuta e consegna mensile di registri di presenza degli utenti che, in base alla tipologia del servizio prestato, possono essere corredati di ulteriori informazioni richieste dal competente Ufficio comunale.

**ART 12 — OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA –**

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dalla ditta aggiudicataria in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. La ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune di Deruta da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivante da comportamenti di terzi, nonché da danni di

qualsiasi natura che possano derivare, per fatto doloso o colposo, a persone o a cose dall'attività del proprio personale e/o dei propri soci e/o dagli utenti "affidati", in relazione a tutti i servizi oggetto dell'appalto. Il Comune di Deruta rimane, pertanto, esentato e tenuto indenne da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. La ditta appaltatrice risponde anche, interamente, per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'eseguire l'appalto, anche se di proprietà del Comune, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

**ART 13 — PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO** - La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi affidatigli ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che li riguardano, oltretutto le norme del presente capitolato e del contratto di appalto. L'amministrazione appaltante, previa contestazione scritta alla ditta appaltatrice, indirizzata al responsabile dell'appalto di cui agli articoli che precedono, e dopo esame delle eventuali controdeduzioni, da presentarsi entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento dell'addebito, applicherà sanzioni. Le sanzioni sono stabilite a giudizio dell'Ente appaltante, nel rispetto degli artt. 298 e 145 del D.P.R. n° 207/2010, cui si rinvia, e saranno applicate in modo graduale secondo un meccanismo di progressione.

Nel dettaglio, in caso di infrazione, accertata, il Comune di Deruta addebiterà alla ditta una sanzione di euro 103,29 per ogni infrazione, con deduzione dal pagamento della fattura relativa al periodo; per infrazioni gravi o reiterate la sanzione sarà di euro 500,00 per ogni infrazione. Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni gravi che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Comune può, a suo insindacabile giudizio, applicare una penalità fino ad euro 2.582,28.

L'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del cod.civ, nel caso in cui dovessero verificarsi: - violazione del divieto di subappalto; gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente al Comune; violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Deruta di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi; inosservanza ripetuta delle prescrizioni impartite dal Comune al fine di assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti; l'assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara; il mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inadeguato : il tutto salvo ogni ulteriore responsabilità civile o penale.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta alla ditta alcun indennizzo, ed il Comune di Deruta ha facoltà di incamerare la cauzione definitiva prestata quale penale. **Tra le cause di risoluzione è ricompresa quella di cui all'art. 1, comma 13, della legge 07.08.2012, n° 135, cui si rinvia.** L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di sua sottoposizione a procedure concorsuali che possono pregiudicare l'espletamento del servizio, salvo il recupero di maggiori danni sulla cauzione.

**ART. 14 — CORRISPETTIVO E PAGAMENTI** - Il corrispettivo per la prestazione dei servizi oggetto di questo appalto è dato dell'importo offerto in sede di gara, oltre IVA nella misura di legge. Mensilmente la ditta aggiudicataria presenterà all'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune, unitamente alla fatturazione delle ore prestate, l'elenco degli operatori e delle ore suddivise per ogni utente, completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo delle prestazioni da parte del Comune. Si precisa che l'importo orario decorre dal

momento dell'entrata in servizio del personale ed è riconosciuto unicamente per il numero di ore autorizzato dall'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune di Deruta. Il pagamento dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà entro sessanta giorni dal ricevimento di apposita fattura, come attestato dalla data registrata con apposito timbro-datario dal Servizio Protocollo del Comune di Deruta, dopo verifica della correttezza del servizio prestato. Ogni pagamento sarà effettuato nella piena e completa osservanza degli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla legge n° 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

**ART. 15 — SCIOPERI** – Nulla è dovuto alla ditta appaltatrice per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti. In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, la ditta appaltatrice è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale del Comune addetto a servizi analoghi.

**ART. 16 – ASSICURAZIONI DA STIPULARSI A CURA DELL'AGGIUDICATARIO**

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare un'assicurazione adeguata per la copertura : delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dai lavoratori interinali, dai lavoratori parasubordinati, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività ed in ogni caso verso terzi, con massimali minimi non inferiori a :

RCT per sinistro : euro 2.582.300,00;

per persona : euro 1.033.000,00;

per danni a cose : euro 500.000,00

RCO per sinistro : euro 2.582.0000,00

Per persona : euro 1.033.000,00

Estensioni di garanzia richieste : RCT danni alle cose di terzi trovatesi nell'ambiente di esecuzione delle attività assicurate; RCO danno biologico; estensione delle garanzie a favore dei lavoratori parasubordinati ( ex DL 38/2000) .

La ditta appaltatrice risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune di Deruta in contraddittorio con i rappresentanti della ditta. Nel caso di loro assenza, si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti del Comune stesso, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezione alcuna.

La durata delle polizze di cui sopra deve essere, in ogni caso, pari a quella dell'appalto e una loro copia dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.

**ART. 17 — ISTAT** - Il corrispettivo spettante per l'esecuzione dell'appalto è imm modificabile nel primo anno di vigenza del rapporto contrattuale. Successivamente, detto corrispettivo verrà adeguato all'Indice Istat del costo della vita fatta salva diversa disposizione di legge.

**ART. 18 - SUBAPPALTO** — Il subappalto non è consentito.

**ART. 19 – ELEMENTI PARTICOLARI INERENTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** — I dati inerenti i fruitori dei servizi oggetto del presente capitolato sono individuati come “dati personali”, ai sensi del D.lvo n° 196/2003 e s.m.i. e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto. Il Comune di Deruta comunica all’aggiudicatario i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi secondo quanto previsto dalla normativa vigente, conferendo alla ditta appaltatrice i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi, nel rispetto dei seguenti criteri operativi : la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività che rientrano tra le finalità istituzionali dell’ente locale correlate all’ambito dei servizi sociali; i dati comunicati all’aggiudicatario sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all’utilizzo che di essi deve essere fatto. I dati comunicati dall’ente comune alla ditta appaltatrice o da questa direttamente acquisiti per conto del Comune non potranno essere riprodotti ad uso della ditta appaltatrice stessa né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell’attività svolta. In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio il soggetto aggiudicatario adotta misure organizzative e procedurali sia a rilevanza interna, che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. E’ fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione ai servizi affidatigli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori. Qualora i dati personali anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio siano conferiti direttamente dagli stessi alla ditta appaltatrice, questa si impegna a : soddisfare gli adempimenti di cui agli artt. 13,23,24,17 e 20 del D.lvo n° 196/2003 e s.m.i; trasferire tempestivamente al Comune, con le dovute cautele dovute alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite. La ditta appaltatrice si impegna a rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, Titolare e Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l’eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

**ART. 20 – NORME FINALI -** A tutti gli effetti giudiziali ed extra giudiziali del contratto la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale presso la residenza municipale. Al foro di Perugia sarà devoluta ogni controversia dovesse insorgere tra stazione appaltante e ditta aggiudicataria. Dopo la piena efficacia dell’aggiudicazione definitiva sarà stipulato contratto di appalto, in forma pubblica amministrativa. Il contenuto di detto contratto di appalto sarà costituito dalle disposizioni del presente capitolato integrate con il contenuto dell’offerta presentata dall’aggiudicatario e con le norme previste dal codice civile in materia di obbligazioni. Le spese contrattuali sono a totalmente a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti in materia.

Deruta, lì 28.02.2013

Il Responsabile Area Amministrazione  
Dottor Taralla Marco