



ALLEGATO "C"

COMUNE DI DERUTA

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI DI GESTIONE
ANNO 2010
APPROVATO CON PROPOSTA
DI DELIBERA GIUNTA
COMUNALE N 311 DEL
19.10.2010**



**Bilancio di Previsione 2010
Bilancio Pluriennale 2010/2012**

AREA TECNICA

Responsabile dell'Area: Vairo **VERBENA**

UFFICI:

- **TECNICO (URBANISTICA-EDILIZIA)**
- **TECNOLOGICO (OPERE PUBBLICHE)**
- **PATRIMONIO**

ATTIVITA' GESTIONALI ANNO 2010

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	PROGRAMMA URBANISTICO AMBITO 02 – S. NICOLO' DI CELLE	Nel corso dell'anno 2010 l'Amministrazione comunale si pone come obiettivo l'attivazione del procedimento previsto dalla L.R. 11/2005 per l'attuazione del P.U. finalizzato all'incremento e qualificazione delle dotazioni di servizi territoriali attraverso l'impiego di capitale privato. Le attività da esperire nel corso dell'anno consistono nella redazione del progetto preliminare e studio di fattibilità finanziaria in collaborazione con tecnici specializzati appositamente individuati e sua approvazione da parte del C.C. e successiva pubblicazione.
PESO: 20 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Approvazione progetto preliminare e studio di fattibilità finanziaria.



N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
2	DELEGA FUNZIONI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI (D.LGS. 42/2004)	L'obiettivo è quello di acquisire la delega di funzioni di competenza regionale per il rilascio delle autorizzazioni ambientali attraverso la riorganizzazione funzionale dell'Ufficio Tecnico. L'evento è di fondamentale importanza in quanto consente di trasferire al livello locale i procedimenti con notevoli agevolazioni per il cittadino.
PESO: 15 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Acquisizione delega da parte della Regione.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
3	RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA DELLA FRAZ. S. NICOLO' DI CELLE	Analisi, valutazione e individuazione delle modalità di attuazione degli interventi di riqualificazione dell'area urbana adiacente l'impianto sportivo della frazione attraverso la compartecipazione dei privati.
PESO: 15 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Predisposizione ed approvazione atti di convenzionamento con i privati.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
4	INTERVENTI PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITA' E LA MOBILITA' NELLE FRAZIONI	Analisi, valutazione, progettazione e affidamento lavori per il potenziamento delle strutture preposte alla sosta dei veicoli nella fraz. di Casalina ai fini del miglioramento della accessibilità ai servizi pubblici
PESO: 10 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.



Indicatore di efficacia: Inizio lavori

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
5	SISMA 12/2009: ALLESTIMENTO SEDE PROVVISORIA SCUOLA MEDIA MAMELI.	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori di allestimento della sede provvisoria della scuola resa inagibile dal sisma del 15/12/2009
PESO: 20 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Effettiva fruibilità della sede

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
6	INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DEGLI ABITATI	Analisi, valutazione ed appalto di interventi di estensione del servizio di videosorveglianza.
PESO: 10 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Affidamento lavori

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
7	GESTIONE VERDE PUBBLICO E STRADE COMUNALI E VICINALI	Analisi, valutazione ed assegnazione alla Comunità Montana della delega di funzioni per la gestione delle nuove aree destinate a verde pubblico e di ulteriori strade pubbliche o di uso pubblico.
PESO: 10 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Delibera di assegnazione della gestione.



RISORSE UMANE (C.D.R.):

Nominativo	Cat.	Ufficio	Assegnato dal	Al	Ore di servizio settimanali	note
BIAGIONI ANGELI Isauro	D	Tecnico	01/01/2010		36	
CIRILLI Claudio	D	Tecnico	01/01/2010		36	
BIANCHI Brunetta	C	Tecnico	01/01/2010		36	
RICCIARELLI Marco	D	Tecnologico	01/01/2010		36	
TAMANTINI Fabio	D	Tecnologico	01/01/2010		36	
BELLINI Franco	B3	Tecnologico	01/01/2010		36	
PANNACCI Massimo	B3	Tecnologico	01/01/2010		36	
ANGELETTI Paolo	B3	Tecnologico	01/01/2010		36	
PALLOTTA Silvano	B3	Tecnologico	01/01/2010		36	
GATTI Carmelo	D	Patrimonio	01/01/2010		36	
RAPANA' Maria Grazia	C	Patrimonio	01/01/2010		36	

RISORSE STRUMENTALI (C.D.R. 0)

Dotazione mezzi assegnati all'Area adeguabile in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione annuale.



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

UFFICI:

- **RAGIONERIA (Compreso servizi Personale ed Economato)**
- **TRIBUTI**

Responsabile : Monica **BRUNOZZI**

ATTIVITA' GESTIONALI ANNO 2010

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	ADOZIONE REGOLAMENTO MOBILITA' VOLONTARIA	Dotare l'Ente di apposito regolamento considerato che ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di attivare le procedure di mobilità volontaria prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti. Trattandosi di procedura prodromica all'espletamento del pubblico concorso, essa risulta indispensabile rispetto alla realizzazione del piano delle assunzioni predisposto dall'ente che, per l'anno 2010, prevede la copertura dei posti che rimarranno vacanti a seguito della scadenza di n. 4 contratti a tempo determinato.
PESO: 25 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Adozione del regolamento.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
2	MODIFICA REGOLAMENTO CONCORSI (allegato al regolamento di organizzazione uffici e servizi)	Integrare e modificare alcuni articoli allo scopo di adeguarne i contenuti alle mutate esigenze emerse nel corso degli anni per effetto di innovazioni normative o procedurali, per renderlo più rispondente alla necessità di semplificazione procedurale, nonché valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale che ha svolto servizio a tempo determinato presso l'ente.



PESO: 20 %

TEMPISTICA :

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatori di efficacia: *Adozione del regolamento*

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
3	GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE PER IL PERIODO DAL 01/01/2011 AL 31/12/2016	Affidamento in concessione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni attraverso la predisposizione di un capitolato di gara e la gestione della procedura di gara al fine di scegliere il gestore con decorrenza 01/01/2011 al 31/12/2016 puntando anche ad un miglioramento economico/tecnico rispetto all'attuale gestione.
PESO: 25%		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile (introduzione di miglioramenti economico/tecnici rispetto all'attuale gestione)

N° OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
4	RECUPERO EVASIONE TARSU	Recupero somme anni pregressi a seguito dei controlli incrociati e degli accertamenti in rettifica o d'ufficio anche attraverso nuova procedura Catasto-Tributi al fine di individuare eventuali evasori, nel rispetto del più ampio principio di equità fiscale.
PESO: 30%		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficienza: importo accertato in bilancio 2010/ media importo accertato in bilancio triennio precedente:
- se pari al 100%, obiettivo conseguito



RISORSE UMANE (C.D.R.):

Nominativo	Cat.	Ufficio	Assegnato dal	Al	Ore di servizio settimanali	note
PLATONI Franca	C	Ragioneria	01/01/2010		36	
MARMOTTINI Cristina	C	Ragioneria	01/01/2010	30/12/2010	36	**
CINTI Sergio	C	Tributi	01/01/2010		36	
PLATONI Lara	C	Tributi	01/01/2010	30/12/2010	36	**

**TEMPO DETERMINATO

RISORSE STRUMENTALI (C.D.R.):

Dotazione mezzi assegnati all'area adeguabile in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione annuale.



AREA AMMINISTRATIVA

UFFICI:

- UFFICIO SEGRETERIA - UFFICIO CONTRATTI
- UFFICIO DEMOGRAFIA E STATISTICA
- UFFICIO ASSISTENZA SCUOLA
- UFFICIO CULTURA, TURISMO, COMMERCIO E ARTIGIANATO

Responsabile del Settore: Dr. Michele Montanari

UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	<p>ISTITUZIONE DELL'ALBO PRETORIO ON LINE</p> <p>Istituzione e gestione della pubblicazione legale di atti e provvedimenti sul sito web comunale (art. 32, legge 69/2009).</p>	<p>Obiettivi da raggiungere</p> <p>L'obiettivo coinvolgerà tutti i settori che per le proprie specifiche attività potrebbero essere direttamente interessati all'esecuzione diretta del processo di pubblicazione.</p> <p>L'obiettivo è la predisposizione di tutti gli atti e le attività finalizzate alla pubblicazione degli atti amministrativi sul sito web comunale previo un eventuale periodo sperimentale di gestione in parallelo al cartaceo e tenuto conto che l'Ente al momento non dispone di una procedura informatizzata di gestione degli atti amministrativi.</p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla norma</p> <p>Attivazioni nuove modalità di erogazione di servizi on-line, ovvero consultazione dell'Albo Pretorio a partire dal portale web</p> <p>Trasparenza e semplificazione amministrativa</p> <p>Efficacia ed efficienza nella comunicazione istituzionale</p> <p>Diminuzione degli accessi in Comune</p> <p>Azioni</p> <p>Approntamento procedure interne, e formazione del personale addetto, per la raccolta in file degli atti da pubblicare, la loro trasposizione in formato PDF e l'inserimento nell'apposito link del sito istituzionale.</p> <p>Formazione e supporto operativo al personale coinvolto</p>
<p>PESO: 10 %</p>		

TEMPISTICA : attivazione del servizio entro il 31.12.2010

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatori di efficacia: Verifica del funzionamento dell'Albo on line



N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
2	NUOVO REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	L'attività consiste nel realizzare un censimento analitico dei singoli procedimenti. L'obiettivo finale è quello di rendere maggiormente trasparente l'organizzazione interna e la sua attività comunicando ai cittadini il "Chi deve fare Cosa ed in Che tempi"
PESO: 15 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Elaborazione della proposta di regolamento entro il 31.12.2010.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
3	INFORMATIZZAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI	<p>Il processo di informatizzazione delle concessioni cimiteriali si propone la gestione informatica delle stesse con l'ulteriore finalità di gestire il ciclo delle esumazioni/estumulazioni e consentire l'ottimizzazione del disponibile rispetto necessità.</p> <p>Il processo è già attivato da due anni ed ha visto la realizzazione, da parte di soggetto terzo, di apposito software gestionale.</p> <p>L'obiettivo per il 2010 è raggiungere almeno numero 300 "nuovi" inserimenti (intendendosi per tali il completamento dei dati relativi con l'indicazione dell'intestatario, della salma attualmente collocata e dei riferimenti sulle modificazioni pregresse) previo verifiche d'archivio e recupero contratti.</p>
PESO: 10 %		

TEMPISTICA: 31.12.2010

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile dalla quale si evinca uno stato di avanzamento dei lavori consistente nell'inserimento e/o completamento di almeno 300 posizioni nell'archivio informatico nella tempistica indicata.



UFFICIO ASSISTENZA SCUOLA

SERVIZI:

- **SOCIO ASSISTENZIALI**
- **SCOLASTICI**
- **SERVIZI SPORTIVI**

Responsabile del Settore: Dr. Michele Montanari

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
4	INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DELLA FAMIGLIE COLPITE DAGLI EFFETTI DELLA CRISI ECONOMICA	Predisposizione di un bando per l'assegnazione dei contributi di cui allo specifico Fondo di Solidarietà istituito nel dicembre 2009. L'obiettivo che si persegue è alleviare le situazioni di maggior disagio dovute alla perdita o sensibile diminuzione dell'orario di lavoro. ATTIVITA' : elaborazione dei criteri di distribuzione del fondo; concertazione con le parti sociali, predisposizione della proposta di bando (da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 15 luglio), pubblicazione del bando entro il 30 luglio 2010; formazione della graduatoria entro il 30.12.2010.
PESO: 15 %		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Pubblicazione graduatoria degli aventi diritto entro il 31.12.2010

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
5	AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE	Il precedente contratto, relativo all'integrazione dei servizi gestiti direttamente dal Comune, viene a scadere al termine dell'anno scolastico 2009/2010. Obiettivo: avviare le procedure per l'indizione di una gara d'appalto ad evidenza pubblica che si concluda in tempi utili all'attivazione del servizio, prevista per il 1^ settembre 2010, con il



	nuovo gestore
PESO: 15 %	

TEMPISTICA: 1^ settembre 2010

G.	F.	M.		M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Espletamento gara d'appalto, attivazione servizio.

UFFICIO DEMOGRAFIA E STATISTICA

Responsabile del Settore: Dr. Michele Montanari

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
6	PROGETTO "METTIAMOCI LA FACCIA "	L'Amministrazione Comunale di Deruta ha aderito al progetto governativo "Mettiamoci la Faccia" individuando per la sperimentazione iniziale l'Ufficio dei Servizi Demografici. Si intende in questo modo rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza e creare un più stretto rapporto tra i dipendenti pubblici ed i cittadini. Attesa anche la carenza di personale determinatasi, l'obiettivo per il primo anno è la preparazione all'attivazione del servizio previa adozione della strumentazione necessaria, l'adeguata formazione del personale addetto e l'attivazione delle procedure previste.
PESO : 10 %		

TEMPISTICA: 31.12.2010

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Dotazione della strumentazione necessaria, formazione degli addetti ed iscrizione al programma entro il 31.12.2010.



N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
7	PREDISPOSIZIONE NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI	Attesa la più recente normativa regionale di riferimento, che modifica sostanzialmente il quadro degli insediamenti commerciali creando un più stretto collegamento con la pianificazione urbanistica, ed attesa la valenza strategica per il territorio delle possibilità insediative, nel corso dell'anno 2010, ed in particolare a seguito dell'emanazione della disciplina di dettaglio da parte della Regione, si dovrà procedere alla predisposizione di quanto necessario, almeno per le competenze dell'Ufficio Commercio, per adeguare la pianificazione comunale e rendere concedibili le autorizzazioni, in particolare per le medie strutture di vendita
PESO 10%		

TEMPISTICA: 31.12.2010

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Relazione descrittiva dell'attività posta in essere.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
8	AZIONI DI PROMOZIONE TURISTICO – CULTURALE E DELLA TRADIZIONE CERAMICA DERUTESE – MANIFESTAZIONE “MAGIA DI UN’ARTE”	<p>La Manifestazione “Magia di un’Arte” è un contenitore di attività ed eventi che si pone l’obiettivo della promozione, del rilancio e della internazionalizzazione dell’Arte della Ceramica, coniugando, nel corso di tre settimane a cavallo tra il mese di agosto e quello di settembre ma con estensioni ideali e concrete per l’intero anno, iniziative, eventi, mostre, convegni, concerti.</p> <p>Il vero obiettivo dell’evento non è la mera realizzazione di eventi ma la creazione di quegli elementi di coinvolgimento, di attenzione, pubblica ed istituzionale, e di occasioni per dare anche una risposta alla realtà produttiva ed occupazionale del territorio.</p> <p>Dopo le prime due edizioni da considerarsi “sperimentali”, nel 2010 la manifestazione vuole giungere alla piena maturità .Obiettivo precipuo è la realizzazione, nel corso del contenitore generale</p>



		denominato “ Magia di un’Arte” di almeno tre eventi, secondo la programmazione che si andrà definendo, tra mostre espositive, convegni ed intrattenimenti.
PESO: 15%		

TEMPISTICA: 31.12.2010

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

INDICATORE DI EFFICACIA : Relazione del Responsabile

RISORSE UMANE AMMINISTRATIVA

Nominativo	Cat.	Ufficio	Assegnato dal	Al	Ore di servizio settimanali	note
Antonella Bucataio	C	Contratti	01/01/2010		36	
Battistina Mongili	C	Protocollo	01/01/2010	31.12.2010	36	(1)
Aisa Augusto	A	Segreteria	01/01/2010	31.12.2010	36	
Lisa Orio	A	Segreteria	01/01/2010	31.12.2010	36	
Pieroni Rita	D	Scuola Assistenza	“	“	“	
Beffa Giuseppina	C	“	“	“	“	
Ciabatta Maria Grazia	C	“	“	“	“	
Calzolari Gioietta	D	“	“	“	“	
Mazza Carla	C	Asilo Nido	“	“	“	
Platoni Luciana	C	“	“	“	“	
Prato Marina	C	“	“	“	“	
Bovari Gigliola	B	Cuoca	“	“	“	
Tiacci Teresa	B	Cuoca	“	“	“	
Ranucci	B	Aiuto Cuoca	“	“	“	(1)
Abbati Fabrizio	D	Cultura Comm. Artigianato	“	“	“	
Pimpinelli Mauro	D	Demografia	“	“	“	
Bellachima Vilma	C	“	“	“	“	
Gubbiotti Marco	C	“	“	“	“	
Pagnotta Laura	C	“	“	“	“	

Note:

(1) Personale con contratto a tempo determinato

RISORSE STRUMENTALI (C.D.R. 04):



Dotazione mezzi assegnati al Settore adeguabile in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione annuale.

AREA VIGILANZA

– UFFICIO POLIZIA

Responsabile dell'Area: **Roberto CONTI**

ATTIVITA' GESTIONALI ANNO 2010

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	STUDIO PRELIMINARE REDAZIONE PIANO DEL TRAFFICO	Miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, dei pedoni, dei mezzi pubblici e dei veicoli privati, realizzabili e utilizzabili nel breve periodo e nell' ipotesi di dotazioni di infrastrutture e mezzi di trasporto sostanzialmente invariate.
PESO: 25%		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile

Indicatore di efficienza: Incrementare l'attività rispetto a quella dell'anno 2009 in termini finanziari

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
2	PROGETTO DENOMINATO "DERUTA SICURA". GESTIONE E POTENZIAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA	Alle prime sei macro aree di ripresa: <ul style="list-style-type: none"> - svicolo S.S.E45 uscita Deruta Sud - via Tiberina presso l'ex mattatoio - incrocio via alle barche - svincolo S.S. E45 uscita Deruta Centro - Via Tiberina incrocio via G.Di Vittorio - Via Tiberina presso lo svincolo della S.S. E 45 uscita Deruta Nord sono aggiunte le due seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - rotatoria posta nell'incrocio con il recente agglomerato del quartiere dell'arte; - presso incrocio con il recente agglomerato del quartiere del Mosaico.



PESO: 25%

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: (Relazione responsabile su attività svolta)

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
3	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA NUOVA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA	Adeguamento dell'attuale regolamento del servizio di igiene urbana alle recenti modalità organizzative del servizio
PESO: 25%		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Predisposizione proposta di modifica dell'attuale regolamento.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
4	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLI PROGRAMMATI IN CAMPO AMBIENTALE, EDILIZIO,	Incremento dei controlli del 15% rispetto a quelli svolti nell'anno precedente.
PESO: 25%		

TEMPISTICA:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

Indicatore di efficacia: Predisposizione Relazione che evidenzi il n. dei controlli effettuati nell'anno in corso e nell'anno precedente.



RISORSE UMANE (C.D.R.):

Nominativo	Cat.	Ufficio	Assegnato dal	Al	Ore di servizio settimanali	note
COVARELLI Alvaro	C	Polizia	01/01/2010		36	
MARCONI Massimo	C	Polizia	01/01/2010		36	
SPOSINI Mauro	C	Polizia	01/01/2010		36	
FICARA Michela	C	Polizia	01/01/2010		36	

RISORSE STRUMENTALI (C.D.R.):

Dotazione mezzi assegnate all'Area adeguabile in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione annuale.