



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 311 DEL 19.10.2010

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
GESTIONALI AI SETTORI.**

L'anno duemiladieci, il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 9,30 in Deruta, nella
Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Risultano:

COMPONENTI	Presenti	Assenti
VERBENA ALVARO Sindaco-Presidente	Si	
BATTISTELLI FRANCO Assessore	Si	
MANCINELLI LIO Assessore	Si	
BUCO LAURA Assessore	Si	
TONIACCINI MICHELE Assessore	Si	
RANOCCHIA GRAZIA Assessore	Si	
VIRGILI STEFANO Assessore	Si	

Riconosciuto legale il numero dei presenti, assume la presidenza il Rag. Alvaro Verbena;
partecipa il Segretario Comunale, dr. Michele Montanari

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale vigente riadottato integralmente con deliberazione consiliare n. 36 22.05.2008 ;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 62 del 29 luglio 2008;
- la vigente regolamentazione tutta in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per i singoli settori di attività;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 29 aprile 2010, dichiarata immediatamente esecutiva, recante "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e dei relativi allegati"
- l'ordinanza sindacale n. 133 del 30.12.2009, di conferimento delle funzioni dirigenziali e di gestione, a rilevanza esterna, contemplate dall'art.107, DLgs. n. 267/2000

SENTITA la relazione del Sindaco con delega al bilancio;



ESAMINATA la proposta di deliberazione istruita e sottoposta dal Responsabile dell'Ufficio RAGIONERIA, Dr.ssa Monica Brunozi, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (**ALL. N. 1**);

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art.49, c.1, D. Lgs. N.267/2000, espressi in termini positivi sulla predetta proposta (**ALL. N. 2**);

Con voti unanimi, legalmente espressi, per alzata di mano,

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione riportata nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, con i seguenti contenuti dispositivi:

1) per tutto quanto riportato in premessa, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 limitatamente ai seguenti documenti, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale:

- ALLEGATO 'A1': Graduatoria delle risorse e degli interventi del Bilancio di previsione 2010 in capitoli e dei Servizi in Centri di Costo costituiti come ambiti organizzativi e gestionali;
- ALLEGATO 'A2': Elenco sintetico delle variazioni al Bilancio di previsione 2010 alla data odierna;
- ALLEGATO 'B': Assegnazione dotazioni finanziarie ai Responsabili di Area ed individuazione dei responsabili del procedimento di entrata e di spesa, subordinando l'attivazione degli investimenti al perseguimento degli obiettivi relativi al Patto di Stabilità Interno previsti dalla Legge Finanziaria 2010;
- ALLEGATO 'C': assegnazione alle Aree / Uffici degli obiettivi gestionali per l'anno 2010 e le relative risorse umane e strumentali, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica;

2) di assegnare agli incaricati di posizione organizzativa gli obiettivi gestionali per l'anno 2010 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato nell'allegato sub. C) alla presente deliberazione;

3) di dare atto che, nel PEG, nell'ambito di ciascun centro di costo:

- vengono individuati gli obiettivi della gestione dell'anno 2010 e gli stessi sono affidati ai responsabili del centro di costo, unitamente alle dotazioni (umane, finanziarie e strumentali) da impiegare per il loro raggiungimento;
- gli obiettivi e le dotazioni relative alle spese per gli investimenti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici 2010-2012, con riferimento all'esercizio finanziario 2010, nonché i centri di entrata ad esse afferenti sono assegnate al Responsabile dell'Area Tecnica, con esclusione dei centri di entrata relativi alle assunzioni dei mutui (CAT 1 TIT V) che competono all'area Servizi Finanziari. I centri di entrata relativi alle alienazioni patrimoniali (CAT. 1 TIT. IV), competono anch'essi all'Area Tecnica, in coordinamento con l'Ufficio SEGRETERIA - Servizio contratti;



- salvo quanto dettagliato nell'allegato P.E.G., la gestione dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi (TIT 6 dell'entrata e TIT 4 della spesa) compete ai responsabili degli uffici, sulla base delle rispettive competenze loro attribuite;
 - per la gestione da parte dei responsabili dei capitoli di spesa ad essi attribuiti sulla base del PEG viene ad essi riconosciuta la competenza ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno e/o prenotazioni di impegno che avranno la forma di determinazioni;
 - ai responsabili dei centri di costo viene altresì attribuita la gestione dei centri di entrata afferenti i centri di costo loro assegnati, così come dettagliatamente specificati nel PEG allegato;
 - vengono individuate, se diverse da quelle del responsabile del centro di costo, le competenze e le connesse responsabilità su capitoli di spesa attribuite agli uffici di supporto, con riguardo all'acquisizione degli strumenti operativi, gestionali e di conoscenza, ovvero alla predisposizione degli atti amministrativi connessi con la gestione, necessari ai responsabili dei centri di costo;
 - vengono gestiti dai responsabili dei centri di costo, nell'ambito delle proprie competenze, anche i residui dell'esercizio 2009 e precedenti;
 - il responsabile del centro di costo affida al personale inserito nella struttura cui è preposto, le responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato all'emanazione di atti amministrativi;
 - la verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati, nonché le connesse indennità di risultato previste dal vigente CCNL saranno oggetto di valutazione da parte del servizio di controllo di gestione e valutazione delle prestazioni;
- 4) di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area, al Servizio Controllo di Gestione, e alle R.S.U.;
 - 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa ulteriore votazione unanime, legalmente espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art.134,c.4, D. Lgs. N.267/2000, ricorrendo le circostanze d'urgenza;
 - 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa ulteriore votazione unanime, legalmente espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art.134,c.4, D. Lgs. N.267/2000, ricorrendo le circostanze d'urgenza.

IL SEGRETARIO CAPO
Dr. Michele Montanari

IL SINDACO
Rag. Alvaro Verbena



ALLEGATO N. 1

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI AI SETTORI.

PREMESSO CHE:

- il Consiglio Comunale con delibera n. 19 del 26/04/2010, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2010, la Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012, il Bilancio Pluriennale 2010/2012 e il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2010/2012;
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 11 dello stesso il quale recita:
<<Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il piano esecutivo di gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.
L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15 mila abitanti e per le comunità montane >>;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha individuato n. 4 Aree prevedendo per ciascuna l'attribuzione di un responsabile incaricato con decreto sindacale di posizione organizzativa e di funzioni dirigenziali;

CONSIDERATO CHE:

- è di competenza della Giunta l'assegnazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni ai centri di responsabilità di Area / Uffici in armonia con quanto stabilito dalla relazione previsionale e programmatica e coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità nel rispetto dell'autonomia dei dirigenti;
- si ritiene opportuno strutturare il P.E.G. sulla base dei seguenti elementi costitutivi:
 - a) GRADUAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE: rappresenta la scomposizione delle risorse e degli interventi del Bilancio 2010 in Capitoli e dei Servizi in Centri di Costo;
 - b) DOTAZIONI FINANZIARIE: rappresentano le assegnazioni delle dotazioni finanziarie ai Responsabili preposti ai Centri di Costo e l'individuazione per ogni capitolo di entrata e di spesa del Responsabile del procedimento relativo;

PRESA VISIONE della proposta di obiettivi gestionali e/o strategici così come presentati dai vari Responsabili in stretta connessione con le linee strategiche attribuiti a ciascun programma della relazione Previsionale e programmatica, e collazionati dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria in collaborazione con Segretario Comunale - riportati in allegato;

RICORDATO CHE qualora in itinere si rendesse necessario apportare modifiche agli obiettivi, gli stessi dovranno essere anche formalmente rettificati nel rispetto dei termini di legge e propri della natura dell'obiettivo considerato;



RITENUTO di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- ALLEGATO 'A1': Graduatoria delle risorse e degli interventi del Bilancio di previsione 2010 in capitoli e dei Servizi in Centri di Costo costituiti come ambiti organizzativi e gestionali;
- ALLEGATO 'A2': Elenco sintetico delle variazioni al Bilancio di previsione 2010 alla data odierna;
- ALLEGATO 'B': Assegnazione dotazioni finanziarie ai Responsabili di Area ed individuazione dei responsabili del procedimento di entrata e di spesa, subordinando l'attivazione degli investimenti al perseguimento degli obiettivi relativi al Patto di Stabilità Interno previsti dalla Legge Finanziaria 2010;
- ALLEGATO 'C': assegnazione alle Aree / Uffici degli obiettivi gestionali per l'anno 2010 e le relative risorse umane e strumentali, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica;

Dato atto che la Giunta Comunale ritiene opportuno riservarsi la competenza nelle materie di seguito riportate:

- resistenza in giudizio ed individuazione dei legali difensori dell'Ente;
- concessione di contributi a favore di Enti ed Associazioni;
- patrocini a manifestazioni;
- tutti i casi in cui di norma si debbano effettuare scelte meramente discrezionali al fine di perseguire un interesse pubblico concreto;
-

RITENUTO opportuno approvare il P.E.G per l'anno 2010;

TUTTO CIO' PREMESSO,

PROPONE ALLA GIUNTA

- di approvare la presente proposta di deliberazione con i seguenti contenuti dispositivi:

- 1) per tutto quanto riportato in premessa, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 limitatamente ai seguenti documenti, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale:
 - ALLEGATO 'A1': Graduatoria delle risorse e degli interventi del Bilancio di previsione 2010 in capitoli e dei Servizi in Centri di Costo costituiti come ambiti organizzativi e gestionali;
 - ALLEGATO 'A2': Elenco sintetico delle variazioni al Bilancio di previsione 2010 alla data odierna;
 - ALLEGATO 'B': Assegnazione dotazioni finanziarie ai Responsabili di Area ed individuazione dei responsabili del procedimento di entrata e di spesa, subordinando l'attivazione degli investimenti al perseguimento degli obiettivi relativi al Patto di Stabilità Interno previsti dalla Legge Finanziaria 2010;
 - ALLEGATO 'C': assegnazione alle Aree / Uffici degli obiettivi gestionali per l'anno 2010 e le relative risorse umane e strumentali, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica;



- 2) di assegnare agli incaricati di posizione organizzativa gli obiettivi gestionali per l'anno 2010 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato nell'allegato sub. C) alla presente deliberazione;
- 3) di dare atto che, nel PEG, nell'ambito di ciascun centro di costo:
 - vengono individuati gli obiettivi della gestione dell'anno 2010 e gli stessi sono affidati ai responsabili del centro di costo, unitamente alle dotazioni (umane, finanziarie e strumentali) da impiegare per il loro raggiungimento;
 - gli obiettivi e le dotazioni relative alle spese per gli investimenti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici 2010-2012, con riferimento all'esercizio finanziario 2010, nonché i centri di entrata ad esse afferenti sono assegnate al Responsabile dell'Area Tecnica, con esclusione dei centri di entrata relativi alle assunzioni dei mutui (CAT 1 TIT V) che competono all'area Servizi Finanziari. I centri di entrata relativi alle alienazioni patrimoniali (CAT. 1 TIT. IV), competono anch'essi all'Area Tecnica, in coordinamento con l'Ufficio SEGRETERIA - Servizio contratti;
 - salvo quanto dettagliato nell'allegato P.E.G., la gestione dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi (TIT 6 dell'entrata e TIT 4 della spesa) compete ai responsabili degli uffici, sulla base delle rispettive competenze loro attribuite;
 - per la gestione da parte dei responsabili dei capitoli di spesa ad essi attribuiti sulla base del PEG viene ad essi riconosciuta la competenza ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno e/o prenotazioni di impegno che avranno la forma di determinazioni;
 - ai responsabili dei centri di costo viene altresì attribuita la gestione dei centri di entrata afferenti i centri di costo loro assegnati, così come dettagliatamente specificati nel PEG allegato;
 - vengono individuate, se diverse da quelle del responsabile del centro di costo, le competenze e le connesse responsabilità su capitoli di spesa attribuite agli uffici di supporto, con riguardo all'acquisizione degli strumenti operativi, gestionali e di conoscenza, ovvero alla predisposizione degli atti amministrativi connessi con la gestione, necessari ai responsabili dei centri di costo;
 - vengono gestiti dai responsabili dei centri di costo, nell'ambito delle proprie competenze, anche i residui dell'esercizio 2009 e precedenti;
 - il responsabile del centro di costo affida al personale inserito nella struttura cui è preposto, le responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato all'emanazione di atti amministrativi;
 - la verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati, nonché le connesse indennità di risultato previste dal vigente CCNL saranno oggetto di valutazione da parte del servizio di controllo di gestione e valutazione delle prestazioni;
- 4) di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area, al Servizio Controllo di Gestione, e alle R.S.U.;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa ulteriore votazione unanime, legalmente espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art.134,c.4, D. Lgs. N.267/2000, ricorrendo le circostanze d'urgenza.

Deruta, lì 19.10.2010

L'ISTRUTTORE E RESPONSABILE
Dr.ssa Monica Brunozzi



ALLEGATO N. 2

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI AI SETTORI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(X) Visto si esprime parere favorevole ai sensi dell'art.49, primo comma, D. Lgs. N.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione.

() Non si esprime in quanto la proposta costituisce mero atto d'indirizzo.

Deruta, lì 19.10.2010

IL RESPONSABILE
Dr.ssa Monica Brunozzi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Visto si esprime parere favorevole ai sensi dell'art.49, primo comma, D. Lgs. N.267/2000 in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione.

() Non si esprime in quanto la proposta non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata.

Deruta, lì 19.10.2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dr.ssa Monica Brunozzi



PUBBLICAZIONE

Prot. n. _____ li _____

La presente deliberazione, in data odierna:

(X) - è stata affissa all'Albo Pretorio comunale.

IL SEGRETARIO CAPO
Dr. Michele Montanari

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE E DI INTERVENUTA ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Capo,

RICHIAMATO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- 1) è stata affissa, all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, (art. 124, c. 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267);
- 2) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267).

Deruta, li _____

IL SEGRETARIO CAPO
Dr. Michele Montanari