

**OGGETTO: Istanza di accesso a documenti amministrativi – Legge 241/90.**

**CONSULTAZIONE**

**RILASCIO COPIA**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DOCUMENTI OGGETTO DELL'ACCESSO**

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL FASCICOLO**

Proprietario dell'edificio e/o titolare dell'atto: \_\_\_\_\_  
Ubicazione dell'immobile: Loc./via \_\_\_\_\_ Catasto Fg. \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_  
Pratica n.: \_\_\_\_\_  
Altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONTENUTO DELL'ACCESSO:**  consultazione  copia  copia conforme

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Deruta \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LE COPIE dei documenti individuati ai punti n. \_\_\_\_\_ in carta ( ) semplice ( ) conforme sono state ritirate il \_\_\_\_\_  
previo il pagamento delle spese di riproduzione di €. \_\_\_\_\_ (quietanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) e pagamento dei  
diritti di segreteria (per copia conforme) di €. \_\_\_\_\_ (quietanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

IL RICHIEDENTE è stato identificato:  per conoscenza personale -  mediante esibizione di idoneo documento n. \_\_\_\_\_

Per l'ufficio

Il richiedente

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

**ANNOTAZIONI D'UFFICIO**

Eventuali integrazioni dell'istanza e/o chiarimenti

Richiesti in data \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

Pervenuti in data \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

Diniego d'accesso atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_