

## DOTAZIONI INFORMATICHE

*La situazione attuale*

### 1. Postazioni Informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. L'attuale dotazione per uffici è riportata nel prospetto che segue. L'organizzazione del lavoro e la dotazione di personale assegnato a ciascun Ufficio e/o Servizio è tale che, adempiendo gli operatori a più funzioni anche autonome tra loro, non è possibile prescindere da postazioni individuali.

### HARDWARE

Ufficio	Dotazione	Commenti
Centro Elaborazione Dati	Non presente	Si sta valutando l'opportunità di dotare il sistema di un server centralizzato al fine dell'ottimizzazione dei collegamenti (in particolare tra le varie sedi distaccate) e di alcune procedure comuni (es. adempimenti privacy)
Uffici Finanziari - Personale e Tributi	n. 7 personal computer n. 8 stampanti corrispondenti alla dotazione di personale ed alle relative postazioni	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio
Ufficio Protocollo ed Affari generali	n. 2 personal computer n. 1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio
Servizi demografici, elettorale e statistica	n. 5 personal computer n. 7 stampanti	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Scuola e Assistenza	n. 3 personal computer n. 3 stampanti	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.

Ufficio Responsabile Settore Segreteria e Ufficio Contratti	n. 2 personal computer n. 2 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Cultura e Commercio	n. 2 personal computer n. 2 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Assistente Sociale		Si prevede la dotazione di un personal computer e di una stampante attesa la dislocazione esterna
Ufficio Polizia Municipale	n. 2 personal computer n. 3 stampanti	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Area tecnica	n. 10 personal computer n. 8 stampanti	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.

### SOFTWARE

SOFTWARE HOUSE	PRODOTTO	INTERVENTI
WEBRED s.p.a.	SERVIZI IN A.S.P. Contabilità Finanziaria Gestione del Personale Demografia e Stato Civile Tributi	Miglioramento dei servizi sistemistica generali ed implementazioni prodotti software. In corso d'anno si provvederà ad espletare procedure per l'affidamento dei servizi prevedendosi una ottimizzazione della spesa complessiva discendente

WEBRED s.p.a.	PRODOTTI DIPARTIM. Concessioni edilizie Condominio edilizio	Idem c.s.
---------------	---	-----------

### *Le misure di razionalizzazione*

#### **Criteria di gestione delle dotazioni informatiche per il triennio 2009/2011**

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete. Tale opzione sarà valutabile concretamente solo dopo il miglioramento funzionale del sistema informatico nel suo complesso.
- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip e prevedendo l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza on site.

#### **Dismissione di dotazioni strumentali**

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine della ciclo di vita.

## **2. Apparecchiature di fotoriproduzione**

### *La situazione attuale*

Tutte le apparecchiature di fotoriproduzione sono di proprietà. Alcune di esse, pur essendo dotate di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete, vengono utilizzate solo per la fotoriproduzione.

### *Le misure di razionalizzazione*

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente;
- prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete;
- dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.