

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- A) il servizio di trasporto scolastico degli alunni - compresi i portatori di handicap che non necessitano di un particolare accompagnamento - frequentanti la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria (ex scuola elementare), Secondaria di primo grado (ex scuola media) e Secondaria di secondo grado (ex scuola superiore) site nel territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;
- B) il servizio di trasporto per uscite didattiche all'interno del territorio comunale quantificate in n. 30 ad anno scolastico, in favore degli alunni delle scuole di cui al punto a) fatta eccezione di quelli della scuola secondaria di secondo grado;
- C) il servizio per il raggiungimento della palestra limitatamente alle scuole sprovviste degli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica (andata e ritorno);

Art. 2

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in cinque anni scolastici e precisamente 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011- 2011/2012 –2012/2013. Alla scadenza il contratto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità . L'amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o rinnovare il contratto ove compatibile con la normativa tempo per tempo vigente, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e accettazione da parte della ditta.

ART.3

Importo a base d'asta

La base di appalto è di € 925.000,00 + I.V.A . (€ 185.000,00 + I.V.A ad anno scolastico). Il corrispettivo verrà pagato, previa presentazione di idonea fattura, con cadenza mensile, con riferimento al periodo dei dieci mesi in cui si articola l'anno scolastico.

ART. 4

Programma di massima del servizio

Scuole servite - sede ed itinerari -

INFANZIA:

Deruta- Via Alcide De Gasperi - Giro del territorio di Deruta capoluogo e Castelleone

Pontenuovo – Via Francescana - Giro del territorio di Pontenuovo

S. Nicolò di Celle - Via G. Carducci - Giro del territorio di San Nicolò di Celle
Casalina – Via del Risorgimento n. 79 - Giro del territorio di Ripabianca e Casalina

S. Angelo di Celle – Piazza Ugolini n. 5/a - Giro del territorio di S. Angelo di Celle

PRIMARIA

Deruta – Via Padre Ugolino Nicolini – Giro del territorio di Deruta, capoluogo, Castelleone, Ripabianca, Casalina

Pontenuovo – Via Francescana - Giro del territorio di Pontenuovo e parte di Deruta capoluogo

S. Angelo di Celle – Via Dante Alighieri - Giro del territorio di S. Angelo di Celle e San Nicolò di Celle

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Deruta “G. Mameli” – Via Tiberina ,226 - Giro del territorio di Deruta capoluogo, Castelleone, Pontenuovo, Ripabianca, Casalina, S. Angelo di Celle –

S. Nicolò di Celle - Via G. Carducci - Giro del territorio di San Nicolò di Celle e S. Angelo di Celle

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Deruta - P.zza dei Consoli - Giro del territorio comunale

La planimetria del territorio comunale sarà a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune negli orari di ufficio.

Parimenti a disposizione saranno le tabelle con gli orari di funzionamento dell'attività scolastica in vigore nell'a.s. 2007/2008, tabelle che verranno fornite a titolo informativo ed indicativo.

In via meramente indicativa la percorrenza complessiva annua può essere determinata in circa Km. 150.000 con un'utenza di circa 330/340 unità;

ART. 5 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006, valutata in base agli elementi di seguito indicati:

Offerta tecnica

Max 55 punti

Così assegnati

a) Automezzi impiegati

Max 14 punti

La valutazione avverrà sulla base della data di immatricolazione risultante dalle carte di circolazione fornite dalla ditta relative ai mezzi impiegati (minimo 7) come segue:

N. automezzi	anno di 1^ immatricolazione	punti
.....	dall' 1.1.2006	2 per ogni automezzo
.....	dall' 1.1. 2004 al 31.12 2005	1,5 per ogni automezzo
.....	dall' 1.1.2001 al 31.12. 2003	1 per ogni automezzo
.....	dall' 1.1.1998 al 31.12.2000	0,50 per ogni automezzo
	Prima del 1998	0

b) esperienza del personale maturata nell'ambito del servizio di trasporto scolastico **Max 21 punti**

La valutazione avverrà in base al servizio prestato come segue:

per n. 1 anno scolastico	punti 0,2 ad unità
da 2 a 3 anni scolastici	punti 1 ad unità
da 4 a 5 anni scolastici	punti 1,5 ad unità
da 6 a 7 anni scolastici	punti 2 ad unità
oltre 7 anni scolastici	punti 3 ad unità

Servizi per periodi inferiori a 6 mesi non verranno valutati; servizi per periodi uguali o superiori a 6 mesi verranno considerati anno scolastico intero

c) Programma di esercizio **Max 6 punti**

- proposte migliorative del servizio: utilizzo nel servizio di un numero di mezzi superiore a 7 – punti 1 ad automezzo fino ad un max punti 2
- presenza di tecnici o unità specifiche incaricati della manutenzione e dei controlli di qualità – punti 1 ad unità fino ad un max punti 2
- presenza di deposito/rimessa nel territorio del Comune di Deruta max punti 1,5
- presenza di deposito/rimessa in un Comune limitrofo max punti 0,5

d) Qualità del servizio **Max 8 punti**

- miglioramento accesso servizio per utenti a ridotta capacità motoria (es. veicoli a pianale ribassato) - punti 1 ad automezzo fino ad un max punti 2
- automezzi euro 4 - punti 0,5 ad automezzo fino ad un max punti 2
- automezzi alimentati a GPL o metano - punti 2 ad automezzo fino ad max punti 4

e) Possesso di certificazione attestante il rispetto di norme di gestione ambientale ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 263/2006 **Max 3 punti**

f) Possesso di una certificazione di qualità in corso di validità conforme alle disposizioni di cui all'art. 43 del D.Lgs.163/2006 **Max 3 punti**

Offerta economica

Max 45 punti

Alla ditta che offre il prezzo più basso saranno assegnati 45 punti. Alle altre ditte saranno assegnati i punti calcolati in base alla seguente formula matematica:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Po

dove

X = punteggio da attribuire alla ditta

Pi = prezzo più basso

C = punteggio massimo (45)

Po = prezzo offerto

Ai fini del risultato verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra è fino a 5 o superiore a 5.

In presenza di offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006.

L'attribuzione dei punteggi e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee .

ART 6

Requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese individuali o società di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 singole, o raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione presso il registro Imprese della C.C.I.A.A. (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza) per il ramo attività di trasporto pubblico e/o noleggio da rimessa con conducente;
- b) fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) non inferiore ad € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00) al netto di IVA;
- c) fatturato di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) per lo svolgimento di servizi di trasporto scolastico reso a favore di Pubbliche Amministrazioni non inferiore a € 600.000,00 (seicentomila/00) al netto di I.V.A);
- d) fatturato di impresa realizzato nell'ultimo esercizio (2007) non inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantamila /00) al netto di I.V.A;
- e) idonea referenza bancaria da parte di almeno due Istituti di credito
- f) proprietà o titolo di disponibilità all'utilizzo di almeno 7 automezzi per il servizio di trasporto scolastico (oltre mezzi di scorta);
- g) dotazione organica minima di n. 7 addetti con idoneità professionale Patente D e C.A.P. KD, ovvero CQC (carta di qualificazione del conducente) per il trasporto di persone. L'impresa dovrà possedere l'idoneità professionale di cui al D.M. 448/1991.

In caso di Associazione temporanea di impresa i requisiti di cui ai punti b, c e d) dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%;

I requisiti di cui al punto a) devono comunque essere posseduti da tutte le imprese raggruppate; I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

ART. 7 Organizzazione del servizio

La ditta aggiudicataria, dovrà redigere all'inizio di ogni anno scolastico, previo accordo con l'Ufficio Scuola del Comune, il piano attuativo del servizio da svolgere, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata e della categoria degli automezzi impiegati.

In linea generale ogni corsa non dovrà avere una durata superiore ai 45/50 minuti e comunque assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni come definiti dalla competente autorità scolastica.

Fermo restando il numero minimo degli automezzi, così come indicato al successivo art.9, con il piano verrà determinato altresì il numero di automezzi necessario all'espletamento del servizio, rimettendosi alla capacità organizzativa dell'aggiudicatario l'armonizzazione dei percorsi con i mezzi a disposizione ovvero l'implementazione dei mezzi senza diritto a maggiorazione sul prezzo a corpo offerto.

ART. 8 Caratteristiche e modalità di effettuazione del servizio

Il servizio deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana. Avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

Il servizio va organizzato dalla ditta appaltatrice con l'Ufficio Scuola del Comune, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetta al Comune comunicare alla ditta gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Altresì, sarà compito del competente ufficio comunale la tempestiva comunicazione dell'eventuale sospensione del servizio (es. in presenza di scioperi, eventi atmosferici eccezionali etc).

L'Ufficio Scuola del Comune, in collaborazione con la ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica (moduli con rientri) definirà di anno in anno, dopo un breve periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti. Casi problematici della fermata in rapporto all'abitazione sono definiti dalla ditta in accordo con l'Ufficio Scuola del Comune, tenendo conto sia delle esigenze particolari dell'utente che quelle generali del servizio.

Il piano annuale di trasporto alunni ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Modifiche ed integrazioni entro il 10% in più o in meno del chilometraggio indicato all'art. 4 non comportano variazione del corrispettivo stabilito.

Nell'ipotesi di superamento dell'aumento del 10% del chilometraggio si provvede, d'accordo tra le parti, alla verifica del rapporto contrattuale limitatamente ai servizi interessati dalla intervenuta variazione, allo scopo di appurare la sussistenza di presupposti per procedere alla revisione del contratto, soltanto ed esclusivamente per i servizi o la frazione di servizio, rispetto alla quale si verifica l'eccedenza.

La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune con congruo preavviso ed ove possibile.

La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. A tal fine l'Ufficio Scuola, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli aventi diritto al trasporto scolastico. Costituisce specifico onere dell'aggiudicatario, per il tramite del personale impiegato, procedere a periodici, o secondo necessità, accertamenti e verifiche del possesso del titolo abilitativo degli utenti.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti quei accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti, retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti o danni agli utenti.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta è obbligata alla osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.

ART. 9 Automezzi

Per lo svolgimento del servizio la ditta dovrà impiegare un numero sufficiente di automezzi a soddisfare l'esigenza dell'utenza.

Il numero minimo degli automezzi viene quantificato in n.7. La capienza dei suddetti automezzi deve essere sufficiente a trasportare tutti gli alunni ammessi al servizio. Per ogni mezzo occorre indicare il titolo di disponibilità, il modello, il numero dei posti, l'anno di (prima) immatricolazione.

L'impresa dovrà avere a disposizione almeno un mezzo di riserva per eventuali emergenze.

Gli automezzi devono essere idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 31.1.1997 (G.U. 27.2.1997, n. 48 e successive integrazioni e modificazioni recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, immatricolati per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, collaudati dalla Motorizzazione Civile ed utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi. Essi debbono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre nel territorio comunale o in quello dei comuni limitrofi di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio. In alternativa dovrà comunque essere dichiarata la disponibilità a dotarsi di un deposito idoneo sul territorio comunale o in quello dei Comuni limitrofi, in caso di aggiudicazione dell'appalto.

ART. 10 Controlli

Il Comune effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni in riferimento agli adempimenti dell'Impresa e procederà alle contestazioni ogni qualvolta si dovessero rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.

ART. 11 Obblighi dell'impresa appaltatrice

La ditta è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune.

A copertura di qualsiasi rischio la ditta è tenuta a stipulare polizza assicurativa con massimali non inferiori a € 10.000.000,00 (dieci milioni di euro) per ogni automezzo:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;

- copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

L'esistenza della polizza su indicata non libera comunque la ditta dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato.

L'Impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini sullo scuolabus e della loro discesa assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Questa dovrà vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

ART. 12
Personale

L'Impresa dovrà svolgere il servizio con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, aventi i prescritti requisiti professionali.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia società cooperativa o Consorzio di artigiani, è data facoltà all'azienda stessa di esercitare il servizio a mezzo degli artigiani soci che, comunque dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e personali previsti dalle norme vigenti.

I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione dovranno essere comunicati preventivamente all'Ufficio Scuola ed Assistenza.

Il personale è tenuto ad osservare nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso nonché a curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento; osservare quanto previsto nel capitolato e a rispettare i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune; mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti; comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune; segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.

L'Impresa si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti da queste recedesse oppure mutasse l'Impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale impiegato.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'Impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo al pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del comune medesimo.

ART. 13

ISTAT

Il prezzo offerto in sede di appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto.

A partire dal secondo anno contrattuale il corrispettivo verrà adeguato all'indice ISTAT del costo della vita.

ART. 14

Penalità per inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività

oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- a) non ottemperi alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
- b) non adempia agli ordini impartiti dal Comune o ne ritardi l'esecuzione;
- c) non effettui il servizio secondo quanto stabilito nel piano annuale del servizio;
- d) non vigili adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.

La misura della penalità sarà stabilita dal Comune da un minimo di € 600,00 ad un massimo di € 6.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'Amministrazione Comunale, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, né darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo.

Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'Amministrazione comunale può diffidare, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 1454 del codice civile, la ditta aggiudicataria ad adempiere e/o porre fine all'adempimento al massimo entro 15 giorni nei tempi da essa stabiliti.

Nel caso di mancato adeguamento e di reiterazione degli inadempimenti tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta aggiudicataria, il Comune, valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo la cauzione. Anche in questo caso la ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dal Comune nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

Le penalità si ritengono aggiornate annualmente all'indice Istat.

ART. 15 Cauzione

In sede di offerta ciascuna ditta partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da costituire ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

A garanzia degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto di servizio, dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 16
Subappalto

Il subappalto del servizio è consentito con i limiti, le modalità e le condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 17
Arbitrato

Qualunque controversia dovesse insorgere tra il Comune di Deruta e l'Impresa aggiudicataria, derivante dall'esecuzione del contratto sarà deferita ad un collegio arbitrale, composto da tre persone, di cui uno nominato da ciascuna parte e l'altro, di comune accordo dagli arbitri. In difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale di Perugia. Gli arbitri decideranno senza formalità di procedura fermo restando il rispetto del principio del contraddittorio. La sede dell'Arbitrato sarà Perugia.

ART. 18
Norme finali

A tutti gli effetti giudiziali ed extra giudiziali del contratto la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Perugia.

Le spese contrattuali sono a carico della ditta .

Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti in materia.