

COMUNE DI DERUTA
Provincia di Perugia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – CAT. C. POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 296 21/07/2008;

Rende noto

Art. 1 - Posti per la selezione

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore di Vigilanza", Cat. C (posizione economica C1)**.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dai vigenti C.C.N.L. per la categoria C posizione economica C1, oltre alle altre indennità previste per legge.

In applicazione dell'art. 57 della L. 30.3.2001 n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 125/91.

Art. 2 - Modalità della selezione

La selezione avverrà secondo le modalità e le procedure contenute nel presente bando e, per quanto non previsto, secondo il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Art. 3 - Requisiti

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso a corso universitario di laurea.
- b) patente di guida di categoria B;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione europea, salvo eccezioni di legge – sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non trovarsi in condizione di disabile di cui alla L. 68/1999;
- g) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti);
- h) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza (L. 08/07/1998 n° 230), prevedendo il profilo da ricoprire l'esercizio di mansioni che comportano l'uso delle armi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 L. 02/08/2007 n° 130;
- i) godimento dei diritti civili e politici;

- j) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- l) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraelencati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 - Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato deve fare esplicito riferimento al concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o equiparata, o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea. In quest'ultimo caso anche la conoscenza della lingua italiana;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione della valutazione conseguita, dell'anno scolastico o della data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto;
- h) possesso della patente di guida di categoria B;
- i) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j) godimento dei diritti civili e politici;
- k) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- l) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- m) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- n) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- o) di non trovarsi in condizione di disabile di cui alla L. 68/1999;
- p) di non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza (L. 08/07/1998 n° 230), ovvero di aver rinunciato a detto status a norma di quanto previsto dall'art. 1 L. 02/08/2007 n° 130;
- q) di possedere eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere (vedi allegato B al presente bando). L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- r) i titoli che nel proprio interesse intende sottoporre a valutazione per la formazione della graduatoria (vedi allegato C al presente bando).
- s) la lingua straniera prescelta, tra il francese, l'inglese o tedesco, per sostenere il colloquio durante la prova orale;
- t) di essere disponibile/non disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato, anche a part time;
- u) domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- v) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 10 della legge 675/96 inserita all'interno del presente bando di selezione e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- w) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di selezione e quelle vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego.

La domanda dovrà essere preferibilmente dattiloscritta e redatta utilizzando l'apposito modello allegato A al presente bando e disponibile presso la sede comunale Piazza dei Consoli n° 15 – Deruta - tel. 075/9728651/9728653 o scaricabile, unitamente al presente bando di selezione, sul sito internet comunale www.comune.deruta.pg.it.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa del candidato ed alla stessa va allegata copia non autenticata di un documento di identità. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 -Tassa di selezione

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di selezione di € 10,00= (dieci), da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale n. 12926069 intestato al Comune di Deruta – Servizio Tesoreria.

Art. 7 - Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere esclusivamente presentata o a mezzo posta tramite raccomandata a/r, ovvero direttamente al Protocollo del Comune di Deruta, Piazza dei Consoli n° 15 – 06053 DERUTA (PG) entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando (decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria).

Il termine di presentazione, nel primo caso è comprovato dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, nel secondo caso dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta.

Alla domanda di iscrizione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;
2. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
3. fotocopia patente di guida richiesta;
4. documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze, a norma di quanto previsto dall'allegato B al presente bando;
5. documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati e che si intendono far valere nel proprio interesse ai fini della graduatoria, a norma di quanto previsto dall'allegato C al presente bando.
6. curriculum professionale sottoscritto;
7. elenco in duplice copia ed in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati allegati alla domanda.

I titoli di cui ai punti nn. 4 e 5 possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Sul retro della busta va indicato: generalità, indirizzo e residenza del concorrente e la dicitura "Contiene domanda per partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore di vigilanza – Cat. C".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Ammissione alla selezione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con Determinazione del responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria - Servizio del Personale. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso entro il termine ultimo utile per la presentazione della domanda.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione comprese tra quelle di cui all'art. 16 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, il concorrente viene invitato al loro perfezionamento entro un termine tassativo di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando di cui al precedente art. 3, verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione procederà alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

I candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi alle procedura selettiva. Ai candidati non ammessi verrà inviata apposita comunicazione a mezzo raccomandata r.r. non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 9 - Selezione

La data e le modalità di svolgimento delle prove scritte, così come l'eventuale preselezione, saranno comunicate ai candidati a mezzo raccomandata a.r. con un anticipo di almeno 15 giorni. Le prove di esame saranno suddivise in due prove scritte ed una prova orale come segue:

Prima Prova Scritta

Elementi di diritto amministrativo e costituzionale - Ordinamento e funzioni degli enti locali con particolare riferimento al Comune - Elementi di diritto penale e procedura penale - Codice della Strada e legislazione su viabilità e traffico - Legislazione commerciale, edilizia, annonaria, sanitaria e di polizia urbana -Pubblica sicurezza - Legge quadro sulla polizia municipale.

Seconda Prova Scritta

Potrà consistere nella predisposizione di un elaborato nelle materie indicate nella prima prova scritta o nella redazione di un atto afferente il servizio di polizia locale.

Prova Orale

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare la conoscenza del candidato sulle materie delle prove scritte. Nella stessa sede si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La data di svolgimento della prova orale, con la votazione riportata in ciascuna delle prove scritte, sarà comunicata con lettera raccomandata RR ai concorrenti ammessi almeno 20 giorni prima della convocazione.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di documento valido di identità, pena l'esclusione.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove orali sono pubbliche.

Art. 10 - Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale.

Art. 11 - Valutazione dei Titoli

I dieci punti riservati alla valutazione dei titoli saranno attribuiti sulla base dei criteri riportati nell'allegato C al presente bando.

Il risultato sarà comunicato, per i candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla data di effettuazione della prova orale, con le modalità riportate all'articolo 9 del presente bando.

Art. 12 - Preselezione eventuale

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultassero superiore a 150, l'Amministrazione ai fini di una celere conclusione della procedura concorsuale, si riserva di valutare l'opportunità di far precedere le prove concorsuali da una preselezione a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta sulle stesse materie scritte ed orali inerenti il concorso.

La preselezione è superata se si riporta un punteggio utile di 70/100.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 13 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito verrà formulata sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte la votazione conseguita nella prova orale. A detto risultato verrà aggiunto il punteggio relativo ai titoli, conseguentemente la votazione finale sarà espressa in settantesimi.

A parità di punteggio e fatto salvo il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dalla legge, la precedenza è determinata nel seguente ordine da:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) minore età;
- a) aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 14 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata fino alla scadenza del terzo anno dalla data della sua pubblicazione, e comunque secondo le norme di legge, sempre che ricorrano sopravvenute esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale dello stesso profilo professionali che si dovessero rendere vacanti o disponibili successivamente all'indizione del concorso, ad eccezione dei posti di successiva istituzione o formazione. Si precisa inoltre che detta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato anche a part time, senza pregiudizio per eventuale successiva instaurazione di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Art. 15 - Documentazione relativa all'ingresso in servizio

All'atto di assunzione i vincitori della selezione saranno tenuti a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché a produrre regolare documentazione in ordine ai titoli e requisiti dichiarati. La mancata presentazione comporterà la decadenza della nomina.

L'immissione in servizio prevede altresì l'accertamento positivo dell'idoneità fisica.

L'assunzione prevede lo svolgimento obbligatorio del periodo di prova.

Art. 16 - Trattamento dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati.

Art. 17 - Norma finale

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente bando di selezione.

Fatto salvo per quanto espressamente disposto nel presente bando, tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet comunale www.comune.deruta.pg.it, con valore di notifica ai sensi di legge.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Deruta - Piazza dei Consoli n° 15 (tel. 075/9728651/9728653 – fax 075/9728639). Responsabile della presente procedura è la sottoscritta Dott.ssa Monica Brunozi, responsabile area finanziaria – servizio del personale.

Deruta, 21 Luglio 2008

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Monica Brunozi)

